



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าช้าง
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าช้าง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าช้าง สังกัดเทศบาลตำบลท่าช้างจะเปิดรับสมัครนักเรียนระดับ ชั้นบริหาร โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าช้าง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๑.๑ นักเรียนที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง
- ๑.๒ นักเรียนที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๑.๓ นักเรียนที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ

ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนนักเรียนที่รับเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าช้าง จำนวน ๔๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าช้าง ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๔ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๖ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๓.๗ ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ๓.๘ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ
- ๓.๙ สำเนาบัตรโรงพยาบาลของเด็ก จำนวน ๒ ชุด

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ ติดต่อสมัครและกำหนดรับสมัครตั้งแต่ วันที่ ๑๐ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ใน
วันเวลา ราชการ ได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าช้าง

๔.๒ กำหนดการประเมินพัฒนาการและสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.
ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ (หรือจนกว่าครบจำนวนเด็กที่รับสมัคร) ณ ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กเทศบาลตำบลท่าช้าง

๕. วันมอบตัว ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กมามอบตัวในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา
๑๓.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าช้าง โดยหากไม่มามอบตัวในวันและเวลาดังกล่าว ถือว่า
สละสิทธิ์ในการเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าช้าง

๖. กำหนดการเปิดเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ไม่ปิดภาคเรียนตลอดปีการศึกษา)

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าหยางจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับนักเรียน

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แป้ง ที่นอน ผู้ปกครองต้องเตรียมให้นักเรียนตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าหยาง จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ น. อาหารเสริม(นม)

เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อแม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางมารับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ - ส่งที่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าหยางออกให้ยื่นแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าหยางทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๐.๒ การมารับส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าหยางก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และ ไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าหยางไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อผู้บริหารสถานศึกษาในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆก็ตาม พ่อแม่หรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าหยางทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือ ขนมกรูบรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าหยางโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าหยาง หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์ฯจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆเกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าหยางโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารเทศบาลตำบลท่าหยาง ในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าหยาง