

คู่มือสำหรับประชาชน: การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ (จดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลท่ามาย อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ (จดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ)

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลท่ามาย อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือเกี่ยวข้อง:

๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ; ประกาศเทศบาลตำบลท่ามาย อำเภอทุ่งใหญ่ เรื่อง การรับจดทะเบียนกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลตำบลท่ามาย หลักเกณฑ์รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอยื่นจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลตำบลท่ามาย ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ ข้อกำหนด ฯลฯ : ๑๕ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ(จดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ)

๑๑. ช่องทางให้บริการ

๑. สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลท่ามาย อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.

๑.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาใบอนุญาต

ตามประกาศเทศบาลตำบลท่ามาย เรื่อง การรับจดทะเบียนกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลตำบลท่ามาย ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๖) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖(แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) มาตรา ๕๑(๕) ประกอบกับมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

เทศบาลตำบลท่าสาย จึงกำหนดแนวทางการยื่นคำขอจดทะเบียนกลุ่มอาชีพในตำบลท่าสายมีหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ ตามประกาศฯ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นประชาชนที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่เทศบาลตำบลท่าสาย และมีสัญชาติไทย
๒. มีจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า ๗ คนขึ้นไป
๓. มีการบริหารงานโดยคณะกรรมการที่มาจากการเลือกตั้งของสมาชิก
๔. มีระเบียบ หรือข้อบังคับ ของกลุ่มฯ ที่ชัดเจน และสมาชิกกลุ่มฯ รับทราบ
๕. มีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพของสมาชิกโดยรวม มีใช้เพื่อประโยชน์ต่อบุคคล โดยเฉพาะ
๖. มีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่มฯ ที่ชัดเจน
๗. มีการประชุมของกลุ่มฯ และมีบันทึกรายงานการประชุม (ถ้ามี)

วิธีการ

(๑) เจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม ที่ได้รับการยื่นคำขอตามข้อที่ ๕ ดำเนินการรวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วนของเอกสารและหลักฐาน และลงสำรวจพื้นที่ในกรณีที่แบบคำขอหรือเอกสารไม่ถูกต้องให้แจ้งต่อประธานกลุ่มฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขให้เรียบร้อยและนำมายื่นคำขอใหม่

(๒) ดำเนินการยื่นคำขอและเอกสารในการขอจัดตั้งกลุ่มฯ เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) เมื่อนายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคมขึ้นทะเบียนประวัติของกลุ่มอาชีพ เป็นฐานข้อมูลของเทศบาลตำบลท่าสาย

(๔) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มฯ ที่จดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และรายงานให้นายทะเบียนทราบเป็นประจำทุกปี

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริหาร	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ประธานกลุ่มอาชีพ ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพและเอกสารที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ:เทศบาลตำบลท่าสาย	๑ วัน	เทศบาลตำบลท่าสาย อำเภอ ทุ่งใหญ่ จังหวัด นครศรีธรรมราช	-
๒	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้าไม่ถูกต้องหรือแก้ไขเพิ่มเติม ส่งเอกสารกลับเพื่อให้ประธานกลุ่มหรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง	๓ วัน	เทศบาลตำบลท่าสาย อำเภอ ทุ่งใหญ่ จังหวัด นครศรีธรรมราช	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริหาร	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		กับกลุ่มดำเนินการแก้ไขและ ส่งกลับ) หมายเหตุ: กองสวัสดิการสังคม			
๓	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่นำเสนอนายทะเบียน ท้องถิ่นเพื่อพิจารณาและลงนาม อนุมัติผลการจดทะเบียนจัดตั้ง กลุ่มอาชีพ พร้อมออกใบจด ทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ หมายเหตุ: เทศบาลตำบล ท่าสาย	๗ วัน	เทศบาลตำบลท่าสาย อำเภอ ทุ่งใหญ่ จังหวัด นครศรีธรรมราช	-
๔	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	แจ้งผลการพิจารณา หมายเหตุ:สำนักงานปลัด	๕ วัน	เทศบาลตำบลท่าสาย อำเภอ ทุ่งใหญ่ จังหวัด นครศรีธรรมราช	-

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(สำเนาบัตร ประจำตัวของ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการใน ประเทศพร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)

๑๔.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	คำขอจดทะเบียน จัดตั้งกลุ่มอาชีพ	เทศบาลตำบล ท่ายาง	๑	๐	ชุด	-
๒	บัญชีรายชื่อสมาชิก กลุ่มอาชีพ	-	๑	๐	ฉบับ	
๓	สำเนาบันทึก รายงานการประชุม กลุ่มอาชีพที่แสดง ให้เห็นถึงการ ดำเนินงานกลุ่ม อาชีพอย่างต่อเนื่อง	-	๐	๒	ชุด	-
๔	ระเบียบข้อบังคับ ของกลุ่มอาชีพ	-	๐	๑	ชุด	-
๕	ภาพถ่ายสถานที่ตั้ง กลุ่มอาชีพและ ภาพถ่ายการดำเนิน กิจกรรมของกลุ่ม อาชีพ	-	๑	๐	ฉบับ	-

๑๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการเทศบาลตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
โทร. ๐๗๕-๔๘๘๑๑๐ ต่อ ๑๑๐ หรือ <https://thayangcity.go.th>