



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่ายาง

ที่ นศ. ๕๓๕๐๔/๕๕๑

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมาที่มีสิทธิประกันตนเอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑ ฉบับ

รายชื่อผู้มีสิทธิตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑ ฉบับ

ตามที่ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้จัดให้มีบริการหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ประกอบด้วยทีมแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ พร้อมให้บริการตรวจสุขภาพนอกสถานที่ เพื่อเป็นการคัดกรอง ค้นหาโรค และภาวะเสี่ยงภัยสุขภาพต่างๆ สำหรับการเบิกจ่ายค่าตรวจสุขภาพโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ จะเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดของหน่วยงาน โดยผู้รับบริการตรวจสุขภาพที่มีสิทธิเบิกจ่ายค่าตรวจสุขภาพประจำปี จาก กรมบัญชีกลาง,สำนักงานประกันสังคม,สปสช. และสิทธิของหน่วยงาน ไม่ต้องชำระเงินค่าบริการในวันที่เข้ารับการตรวจแต่อย่างใด

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือทุกท่านที่มีรายชื่อดังกล่าวเข้าร่วมตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น.เป็นต้นไป โดยเจาะเลือด/ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง และเอกซเรย์ปอด ณ ลานหน้าเทศบาลตำบลท่ายาง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้ารับการตรวจสุขภาพตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายชัยศักดิ์ อ่ำลอย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สังกัด	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประชาชน	วัน/เดือน/ปี เกิด
1	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่าช้าง	สำนักปลัดเทศบาล -> ฝ่ายอำนวยการ	นายพัฒน์ นาย สุทธิรักษ์	1 8008 00306 50 4	26/11/2540
2	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่าช้าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นายสุวิจักขณ์ สุโน	1 8399 00624 55 7	14/11/2543
3	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่าช้าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นายสุทัศน์ มากละมาย	3 9402 00396 17 6	04/10/2522
4	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่าช้าง	สำนักปลัดเทศบาล -> ฝ่ายอำนวยการ	สิ่งเอกสิทธิ์เดช ธรรมนิบาล	1 8004 00133 57 2	29/01/2532
5	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่าช้าง	สำนักปลัดเทศบาล -> ฝ่ายอำนวยการ	นายสาทิพย์ ทัศเชียว	3 8011 00220 23 0	08/04/2521
6	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่าช้าง	สำนักปลัดเทศบาล -> ฝ่ายอำนวยการ	วาทิรยอติรพัญญ์กนกพร วิไชยเดช	1 8001 00103 82 1	30/03/2530
7	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่าช้าง	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นายสุรเชษฐ์ เพชรอรอุร	5 8011 00039 47 7	16/12/2520
8	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่าช้าง	กองการศึกษา -> ฝ่ายบริหารงานการศึกษา	นางนันทิดา แซ่แซ	3 8097 00160 88 0	06/07/2524
9	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่าช้าง	สำนักปลัดเทศบาล -> ฝ่ายอำนวยการ	นายไตรรัตน์ ธารพร	3 8099 00179 15 1	23/08/2525
10	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่าช้าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นางสาวจริยทิพย์ ไกรนรา	1 8011 00096 10 9	07/03/2534
11	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่าช้าง	สำนักปลัดเทศบาล -> ฝ่ายอำนวยการ	นายกัลลัณรงค์ บุญมา	1 8102 00078 63 2	19/07/2536
12	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่าช้าง	กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานการคลัง	นางสาวพิรดา บัวเฟียน	3 8011 00192 83 0	25/12/2516
13	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่าช้าง	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นายชำนาญ คงอินทร์	3 9203 00327 54 1	20/06/2513
14	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่าช้าง	กองสวัสดิการสังคม	นางสาวจุรีรัตน์ เจริญรูป	3 8011 00240 72 9	25/03/2525
15	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่าช้าง	กองการศึกษา -> ฝ่ายบริหารงานการศึกษา	นางจิรัชชา สุชาติพงษ์	3 8006 00224 34 9	14/10/2519
16	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่าช้าง	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นายยุพิน สุธระ	3 8011 00378 61 5	08/10/2523
17	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่าช้าง	กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานการคลัง	นางกฤติกา เลิศตระกูล	3 8011 00200 78 6	06/10/2518
18	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่าช้าง	สำนักปลัดเทศบาล	นางสาวภัทราพร ชูทอง	3 8102 00150 42 9	10/08/2525
19	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่าช้าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นางสาวกัลยา ขาวจันคง	1 8097 00014 60 7	18/10/2527
20	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่าช้าง	สำนักปลัดเทศบาล -> ฝ่ายอำนวยการ	นางสาวนิตตะยา ช้วยเกิด	3 8009 00505 64 5	01/08/2521

21	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	สำนักปลัดเทศบาล -> ฝ่ายอำนวยการ	นายเอกชัย เพชรด้วง	3 8011 00208 90 6	27/12/2520
22	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	สำนักปลัดเทศบาล -> ฝ่ายอำนวยการ	นายประเทือง ไกรนรา	3 8011 00195 99 5	26/09/2513
23	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	สำนักปลัดเทศบาล -> ฝ่ายอำนวยการ	นายพัฒน์พงษ์ สังข์ช่วย	1 8097 00009 66 2	10/07/2527
24	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นายพงศ์ศักดิ์ หนูนิล	3 8011 00194 04 2	21/05/2513
25	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	สำนักปลัดเทศบาล	นายชยธร อ่าลอย	3 8011 00104 82 5	07/12/2519
26	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	กองคลัง	นางสาวกมลเนตร พรหมรักษ์	3 8010 00174 10 4	14/01/2525
27	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	กองช่าง	นายเลอศักดิ์ เครือจันทร์	5 8011 90009 46 7	19/01/2526
28	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานการคลัง	นางจรัสศรี รักบำรุง	3 8005 00021 76 4	20/03/2523
29	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นายเอกสิทธิ์ จริตงาม	3 8009 00802 21 6	21/07/2523
30	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	สำนักปลัดเทศบาล -> ฝ่ายอำนวยการ	นายณรงศ์ชัย ไยทอง	3 8104 00480 17 1	21/05/2523
31	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	สำนักปลัดเทศบาล -> ฝ่ายอำนวยการ	นายประจักษ์ ศรีสุใส	3 8011 00195 50 2	04/03/2517
32	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	กองการศึกษา -> ฝ่ายบริหารงานการศึกษา	นางสาวอจจิมา มวยดี	3 8010 00147 56 5	27/02/2522
33	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายจักรารัฐ แคล้วอาวุธ	3 9002 00248 14 2	22/10/2520
34	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	กองสวัสดิการสังคม	นางสุนันต์ แก้วฤทธิ์	3 8001 00158 42 8	28/03/2513
35	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	ปลัด/รองปลัด	นางพวงพรรณ บุญชู	3 9202 00194 03 4	04/12/2523
36	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	กองคลัง	นางสาวปวีณา พัฒนะจำรูญ	3 8004 01064 68 6	24/07/2516
37	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	สำนักปลัดเทศบาล -> ฝ่ายอำนวยการ	นายยุพเรศ เพชรด้วง	3 2402 00188 71 5	04/08/2522

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อบท.	สังกัด	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประชาชน	วัน/เดือน/ปีเกิด
1	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	กองการศึกษา -> โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่ายาง	นางสาวชนัน คล้ายทอง	3 8004 00148 04 5	27/03/2525
2	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	กองการศึกษา -> โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่ายาง	นางวารินทร์ พูลสวัสดิ์	1 8415 00023 04 4	15/10/2528
3	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	กองการศึกษา -> ฝ่ายบริหารงานการศึกษา -> ศูนย์นางสาวจิระพันธุ์ สุวัฒน์โน		3 8005 00134 97 6	26/06/2517
4	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	กองการศึกษา -> ฝ่ายบริหารงานการศึกษา -> ศูนย์นางสาวรายุ รสมาลี		3 8012 00015 51 4	05/12/2513
5	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	กองการศึกษา -> ฝ่ายบริหารงานการศึกษา -> ศูนย์นางสาวศิวาพร เพชรราช		1 8011 00060 61 9	06/12/2530
6	นครศรีธรรมราช	อ.ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	กองการศึกษา -> ฝ่ายบริหารงานการศึกษา -> ศูนย์นางสาวอัจฉิมาพร ธรฤทธิ์		1 8011 00091 89 1	14/10/2533

รู้จักการตรวจสอบสุขภาพประจำปีกับ “โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์”

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เปิดโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในระยะเริ่มแรก ณ อาคารวิจัยวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป พร้อมทั้งสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ แก่สำนักวิชา กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพของมหาวิทยาลัย โดยเปิดให้บริการเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา

ตามนโยบายการก่อสร้างโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ปี ๒๕๕๓ รัฐบาลได้จัดงบประมาณในการก่อสร้างจำนวนเงิน ๕,๖๐๐ ล้านบาท บนเนื้อที่ ๔๐๕ ไร่ และเริ่มก่อสร้างประมาณเดือนมีนาคมปี ๒๕๕๔ จำนวน ๗ อาคาร ประกอบไปด้วย อาคาร A, B, C, D, E, และ F ซึ่งคาดว่าจะก่อสร้างแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๒ สามารถรองรับผู้มาใช้บริการมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คนต่อปี เมื่อการก่อสร้างตึกแล้วเสร็จ พร้อมเปิดให้บริการในปี ๒๕๖๓ ก็จะเพิ่มจำนวนเตียง จนถึง ๗๕๐ เตียง และเปิดให้บริการรักษาในระดับตติยภูมิ คือ ให้บริการดูแลรักษาโรคที่ซับซ้อนและใช้เครื่องมือที่เป็นเทคโนโลยีขั้นสูงใหม่ล่าสุด รวมถึงการศึกษาวิจัยการใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ด้วย อีกทั้งจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ ๔ ด้าน ได้แก่ ๑.ด้านศูนย์หัวใจ, ๒.ด้านศูนย์มะเร็ง, ๓.ด้านศูนย์ผิวหนัง, ๔.ด้านศูนย์ผู้สูงอายุ, และเป็นศูนย์ในการรับ-ส่งต่อผู้ป่วยจากโรงพยาบาลอื่นๆ

ปัจจุบันมีนโยบายการขยายการให้บริการทางการแพทย์ที่รวดเร็วและครอบคลุมพื้นที่การให้บริการทั่วประเทศ โดยเริ่มต้นจากการออกให้บริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีนอกสถานที่ตามสิทธิต่างๆ มีพื้นที่ครอบคลุมทั่วประเทศ อีกทั้งริเริ่มทำโครงการ MEDICAL ONLINE (Tele Medicine) ตั้งแต่การนัดแพทย์ บริการตรวจสอบสุขภาพนอกสถานที่ ไปจนถึงการส่งยารักษาโรคถึงบ้าน โดยได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านระบบ Software ไว้เรียบร้อยแล้ว คงเหลือขั้นตอนการเก็บข้อมูลและการดำเนินการ

จุดเด่นการให้บริการตรวจสอบสุขภาพประจำปี โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หน่วยงานผู้รับบริการสามารถกำหนดแผนการตรวจ ร่วมกับโรงพยาบาลฯ ได้ เพื่อความสะดวกในเรื่องช่วงเวลาของผู้รับบริการ

การจัดหน่วยตรวจสุขภาพให้มีจำนวนน้อย เพื่อให้มีเวลาการทำงานอยู่ในพื้นที่ได้ระยะเวลานาน ทำให้ผู้ไม่สะดวกในการตรวจในวัน เวลา ดังกล่าว มีทางเลือกในการเข้ารับการตรวจได้มากกว่า

การให้บริการตรวจสุขภาพโรงพยาบาลฯ ไม่ยุ่งยากสามารถตอบรับได้ทั้งทางเอกสารหรือการตอบรับทางช่องทางอื่นๆ เช่น ติดต่อผู้ประสานงานตามท้ายหนังสือเสนอการให้บริการ อีกทั้งมีบริการจัดทำรายงานตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดทั้งหมด เพื่อลดภาระงานด้านเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่

โรงพยาบาลฯ มีประสบการณ์และผลงานการให้บริการ เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานต่างๆ ว่าเป็นผู้ให้บริการที่มีคุณภาพการให้บริการที่ดีเยี่ยม โดยคัดเลือกผู้ให้เป็นบริการที่มีคุณภาพ

การใช้ระบบ Online ในการจัดการหน่วยบริการตรวจสอบสุขภาพ จนถึงการแสดงผลการตรวจสอบสุขภาพ

โรงพยาบาลฯ สามารถใช้ระบบลงทะเบียนด้วยสมาร์ตการ์ดของบัตรประชาชน เพื่อความรวดเร็ว ถูกต้องในการลงทะเบียน โดยไม่ต้องค้นหาชื่อ สำหรับผู้เข้ารับบริการที่รายชื่อตกหล่น สามารถเพิ่มเติมรายชื่อได้โดยใช้บัตรประชาชนเพียงใบเดียว ดังนั้นจึงควรนำบัตรประชาชนตัวจริงติดตัวมาด้วย เพื่อใช้ในการลงทะเบียน (หากไม่มีสามารถแจ้งชื่อได้)

*โรงพยาบาลฯ สามารถให้บริการลงทะเบียนล่วงหน้า Online ผ่านโทรศัพท์มือถือได้ (Online Register Service : ORS.)

**โรงพยาบาลฯ สามารถให้บริการตั้งผู้ลงทะเบียนล่วงหน้า ในสถานที่ที่ท่านกำหนดได้ ก่อนวันตรวจไม่น้อยกว่า ๗ วัน (Self Service Register : SSR.)

การส่งต่อข้อมูลผู้เข้ารับการตรวจภายในหน่วยตรวจสอบสุขภาพ แบบไร้กระดาษและไร้สาย (Real Time Data Online On Cloud) ลดการใช้กระดาษและการสูญหายของข้อมูล

โรงพยาบาลฯ มีบริการตรวจสอบผลการตรวจสอบสุขภาพ แบบ Online สามารถ ตรวจสอบผลการตรวจสอบสุขภาพย้อนหลังได้ถึง ๓ ปี

การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ตามสิทธิต่างๆ

สิทธิข้าราชการ ตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๒๓ มาตรา ๑๑ ให้อำนาจการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้ (๑) ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (๒) เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพในสถานพยาบาลของทางราชการ (๓) ค่าตรวจสอบสุขภาพให้เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้าราชการท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้ (๑) เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพในสถานพยาบาลของทางราชการ (๒) ค่าตรวจสอบสุขภาพให้เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

สิทธิประกันสังคม สำหรับผู้ประกันตน ม.๓๓, ม.๓๔ ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำหรับประโยชน์ทดแทน ในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่เกิดจากการทำงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

รายการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๘ : โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สำหรับ สิทธิข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	รายการตรวจสุขภาพ	โปรแกรมตรวจสุขภาพ		
		อายุน้อยกว่า ๓๕ ปี	อายุ ๓๕ ปีขึ้นไป	อายุ ๕๐ ปีขึ้นไป
		รายการตรวจที่เบิกจ่ายได้		
๑	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (PE)	ฟรี	ฟรี	ฟรี
๒	ชั่งน้ำหนัก / วัดส่วนสูง / ดัชนีมวลร่างกาย (BMI)	ฟรี	ฟรี	ฟรี
๓	วัดความดันโลหิต / อัตราการเต้นของหัวใจ	ฟรี	ฟรี	ฟรี
๔	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	✓	✓	✓
๕	ตรวจระดับน้ำตาล (FBS)	ฟรี	✓	✓
๖	ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)	ฟรี	✓	✓
๗	ตรวจระดับไขมันในเลือด (Triglyceride)	ฟรี	✓	✓
๘	ตรวจระดับไขมันในเลือด (HDL-C)	-	ฟรี	ฟรี
๙	ตรวจระดับไขมันในเลือด (LDL-C)	-	ฟรี	ฟรี
๑๐	ตรวจการทำงานของตับ (SGOT)	-	✓	✓
๑๑	ตรวจการทำงานของตับ (SGPT)	-	✓	✓
๑๒	ตรวจการทำงานของตับ (Alkaline Phosphatase)	-	✓	✓
๑๓	ตรวจการทำงานของไต (BUN)	-	✓	✓
๑๔	ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)	-	✓	✓
๒๐	ตรวจหาอัตราการเสื่อมของไต (eGFR)	-	ฟรี	ฟรี
๑๕	ตรวจหากรดยูริก (Uric acid)	-	✓	✓
๑๖	ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urine Analysis : UA)	✓	✓	✓
๑๗	ตรวจอุจจาระ (Stool Examination)	✓	✓	✓
๑๘	เอกซเรย์ปอดและทรวงอก (Chest X-Ray)	✓	✓	✓
๑๙	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg)	เบิกทดแทนการตรวจอุจจาระ สำหรับผู้ไม่ส่งตรวจอุจจาระ		
๒๑	ตรวจระดับแคลเซียมในเลือด (Calcium)	-	ฟรี	ฟรี
๒๒	ตรวจระดับฟอสฟอรัสในเลือด (Phosphorus)	-	ฟรี	ฟรี
๒๓	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	-	-	ฟรี
๒๔	ตรวจวัดสายตาทั่วไป (Vision Test) ตรวจวัดสายตาสั้น ยาว เอียง ตาบอดสี	ฟรี	ฟรี	ฟรี
๒๕	ตรวจวัดมวลไขมันและกล้ามเนื้อด้วยเครื่อง InBody	ฟรี	ฟรี	ฟรี
สำหรับผู้สนใจเข้ารับบริการแต่ไม่มีสิทธิเบิกใดๆสามารถชำระค่าตรวจ (เหมาจ่าย) ๗๐๐ บาท		(ตรวจรายการที่ ๑ - ๒๕)		
๒๖	ตรวจหาสารปฏิกิริยาเร่งมดลูก (Beta HCG) เฉพาะเพศหญิง	สามารถเบิกทดแทนการตรวจมะเร็งปากมดลูก ๒๐๐ บาท		

หมายเหตุ:

**ถูกจ้างสิทธิประกันสังคมสามารถตรวจได้ตามสิทธิ ซึ่งต้องส่งรายชื่อตามแบบฟอร์ม*เพื่อตรวจสอบสิทธิก่อนไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันตรวจ

รายการตรวจสอบสุขภาพประจำปี :

เอกสารแนบ 1

สิทธิประกันสังคม				
ลำดับ	รหัส	รายการตรวจสอบสุขภาพ	ราคา (บาท)	สิทธิเบิกประกันสังคม (สปส.)
1	B82	ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urine Analysis : UA)	50	อายุ ≥ 35 ปี
2	B21	ตรวจดูความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	65	อายุ ≥ 35 ปี
				อายุ 15-34 ปี (เบิกได้ครั้งเดียว)
3	S03	ตรวจระดับน้ำตาล (FBS)	40	อายุ ≥ 35 ปี
4	H02	ตรวจการทำงานของไต (Creatinine และ eGFR)	50	อายุ ≥ 35 ปี
5	S04	ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol และ HDL-C)	160	อายุ ≥ 35 ปี
				อายุ 20-34 ปี เบิกได้ทุก 5 ปี
6	B67	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg)	60	สำหรับผู้เกิดก่อน พ.ศ.2535
7	P53	ตรวจมะเร็งปากมดลูก (Pap Smear)	250	อายุ ≥ 30 ปี เบิกได้ทุก 3 ปี
8	P51	ตรวจมะเร็งปากมดลูก (HPV DNA TEST) ชนิด 14 สายพันธุ์	420	อายุ ≥ 30 ปี เบิกได้ทุก 5 ปี
9	B39	ตรวจคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่และลำไส้ตรง (FIT TEST)	60	อายุ ≥ 50 ปี
10	H01	เอกซเรย์ปอดและทรวงอก (Chest X-Ray)	170	อายุ ≥ 15 ปี เบิกได้ทุก 3 ปี
รวม		หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน		1,325.-

หมายเหตุ : ผู้เข้ารับบริการไม่ต้องสำรองจ่ายค่าตรวจสอบสุขภาพ, เช็คสิทธิจาก "เลขบัตรประจำตัวประชาชน"

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ "ศูนย์ตรวจสอบสุขภาพ"

คุณนิวัติ โชติช่วง โทร. 081-733-9880

E-Mail : walialukcenterlab@gmail.com

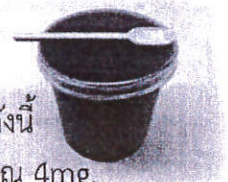
การเตรียมตัวก่อนตรวจสุขภาพ

1. กรณางคน้ำ และอาหาร (ยกเว้นน้ำเปล่า) ก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ อย่างน้อย 8-12 ชั่วโมง
2. การตรวจไขมันในเลือด ควรงดเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ อย่างน้อย 72 ชั่วโมง



การเก็บอุจจาระส่งตรวจ

1. ทำการถ่ายอุจจาระในภาชนะที่แห้ง และสะอาด
2. ตรวจสอบกระป๋องเก็บว่าสะอาดหรือมีการชำรุดหรือไม่
3. ทำการแบ่งอุจจาระจากภาชนะในข้อ 1. ใส่กระป๋องเก็บอุจจาระพอประมาณดังนี้
 - อุจจาระที่มีมูกหรือเลือด/อุจจาระเหลว ให้แบ่งมาใส่ในกระป๋องเก็บประมาณ 4mg.
 - อุจจาระแข็ง ให้แบ่งมาประมาณ “หัวแม่มือ” ใส่ในกระป๋องเก็บอุจจาระ
4. ทำการปิดฝาให้สนิท



*****การเก็บอุจจาระ ควรเก็บใน “เวลาเช้า” ของวันเข้ารับบริการตรวจฯ หรืออย่างเร็วไม่ควรเกิน “กลางคืน” ของวันเข้ารับบริการตรวจฯ และนำมาให้เจ้าหน้าที่บริการตรวจสุขภาพในวันตรวจฯ*****

กรุณาเก็บ “กระป๋องอุจจาระที่ไม่ได้ใช้” คืนเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ในวันตรวจฯ

การเก็บปัสสาวะส่งตรวจ

1. ทำความสะอาดมือและอวัยวะขับถ่าย
2. ถ่ายปัสสาวะทิ้งเล็กน้อยในช่วงแรก และเก็บในช่วงกลาง ใส่ในภาชนะประมาณ “ครึ่งกระป๋อง” ทั้งชายและหญิง เพื่อลดการปนเปื้อนของปัสสาวะ
3. ปิดฝาภาชนะให้สนิทและนำส่งเจ้าหน้าที่



สุขภาพสตรีในระหว่างมี **รอบเดือน** ไม่ควรตรวจปัสสาวะ เนื่องจากมีเม็ดเลือดแดงปนเปื้อน ทำให้ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการผิดพลาดได้