



คู่มือ การปฏิบัติงานกองช่าง

เทศบาลตำบลท่ายาง
อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งกองช่าง เทศบาลตำบลท่ายาง ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง เทศบาลตำบลท่ายาง ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดของงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างกองช่างให้บรรลุตาม ข้อกำหนด ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบงานของกองช่าง เทศบาลตำบลท่ายางจะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่ายางที่ได้ระบุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี

กองช่าง
เทศบาลตำบลท่ายาง

กรอบแนวคิด

เทศบาลตำบลท่ายางเป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นขนาดปานกลาง มีประชากรทั้งหมด ๕,๐๐๐ คน เป็นศูนย์กลางความเจริญทั้งด้านการเกษตร เศรษฐกิจสังคม กองช่างเทศบาลตำบลท่ายางเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น งานควบคุมอาคาร, งานสาธารณสุข, งานด้านคุณภาพน้ำ ฯลฯ ผู้บริหารเทศบาลตำบลท่ายางมีนโยบายต้องการพัฒนาให้เทศบาลตำบลท่ายางเป็นที่น่าอยู่ มี สาธารณูปโภค ครบถ้วนสมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ประชาชนได้รับความสะดวก มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งรวมถึงการบริการที่ดี เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีที่สุด การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองช่างเทศบาลตำบลท่ายางเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ให้ประชาชนมีความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ของเทศบาลฯ	ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ของเทศบาล	ประชาชนและผู้ประกอบการได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ
เทศบาลตำบลท่ายาง	เทศบาลตำบลท่ายางสามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียม สามารถควบคุม ตรวจสอบและทราบจำนวนสิ่งปลูกสร้าง

คำจำกัดความ

กองช่าง คือ ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลท่ายาง

ผู้อำนวยการกองช่าง คือ ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมอาคาร

ปลัดเทศบาลตำบลท่ายาง คือ ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมอาคาร

นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง คือ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายควบคุมอาคาร

ส่วนที่ ๑ ภารกิจ/หน้าที่

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖) ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลตำบลต้องทำ ได้แก่

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทาง
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่ง

ปฏิกูล

- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลป จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๒. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖) ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลตำบลอาจจัดกิจกรรมใดๆ ในเขตเทศบาล ได้แก่

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๓. และหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๒ ให้เทศบาลเมืองพัทธยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณะอื่นๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ส่วนที่ ๒

ขอบเขตของกระบวนการงาน

กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตาม ระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมอาคารก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องจักร การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษา เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการ ภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๕ งาน ดังนี้

๑) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

แบ่งงานออกเป็น ๕ ด้าน

๑.๑) งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒) งานสาธารณูปโภค

๑.๓) งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และเปลี่ยนสัญญาณจราจร

๑.๔) งานวิศวกรรม

๑. ๕) งานผังเมือง

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดไปประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ภารกิจของผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๑. งานวางโครงการออกแบบคำนวณทางด้านวิศวกรรม และก่อสร้าง
๒. งานวางโครงการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนออกแบบด้านสถาปัตยกรรมและด้าน วิศวกรรมและด้านผังเมือง
๓. งานประมาณราคาก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้าง
๔. งานให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
๕. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
๖. งานตรวจสอบควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์
๗. ควบคุม กำกับ ดูแลเอกสาร จัดเก็บเอกสาร เรื่องขออนุญาต ใบอนุญาต แบบแปลนอาคาร และคำสั่ง ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๘. งานตรวจสอบการควบคุมการก่อสร้างอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ตลอดจนกฎกระทรวงและระเบียบกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. งานตรวจตราตาม พ.ร.บ. น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๐. งานตรวจสอบควบคุมการขุดดินและถมดิน ตาม พ.ร.บ. การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
๑๑. งานตรวจตราตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
๑๒. งานตรวจตราตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐
๑๓. งานให้คำปรึกษา และแนะนำในการออกแบบจัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า งานพิธี งานประเพณีและงานช่างศิลป์ตลอดจนการเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๑๔. งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคากลาง งานเขียนแบบ ออกแบบและควบคุมการก่อสร้างด้านไฟฟ้า งานช่างโยธา
๑๕. งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลท่ายาง และงานไฟฟ้าสถานที่ต่างๆ ที่เทศบาลรับผิดชอบ
๑๖. งานจัดทำโครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและประปา
๑๗. งานจัดทำทะเบียนจุดติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมทั้งแผนผังหมายเลขเสาไฟฟ้า สาธารณะในเขตเทศบาล
๑๘. งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อมอื่นๆ
๑๙. งานจัดประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับสถานที่ราชการและงานพิธี งานประเพณีต่างๆ
๒๐. งานควบคุมดูแล ปรับปรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ ตลอดจนเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ
๒๑. งานควบคุมดูแล ปรับปรุงสวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๒๒. งานตกแต่งใส่ปุ๋ย รดน้ำต้นไม้ในส่วนที่รับผิดชอบ
๒๓. งานจัดทำทะเบียนสวนสาธารณะต่างๆ
๒๔. งานสำรวจ ประมาณราคากลาง งานออกแบบ เขียนแบบด้านภูมิสถาปัตย์
๒๕. งานการบำรุงรักษาคลอง ท่อระบายน้ำ

๒๖. งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคลองสาธารณะ การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณชุดลอกคูคลอง
คูน้ำ

๒๗. รับผิดชอบงานธุรการกองช่างตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

๒๘. ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึกเรื่องย่อ งานสารบรรณและเลขานุการ

๒๙. งานจัดทำคำสั่งและประกาศ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๓๐. งานจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังของพนักงานและลูกจ้าง

๓๑. งานดูแลจัดเตรียมประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

๓๒. งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกองช่างให้เป็นไปตามระเบียบ

๓๓. งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ ตลอดจนเก็บเอกสารที่
รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นระบบตามระเบียบของทางราชการ

๓๔. งานจัดทำงบประมาณ งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

๓๕. งานจัดทำโครงการรับเงินอุดหนุนฯ ทุกประเภท

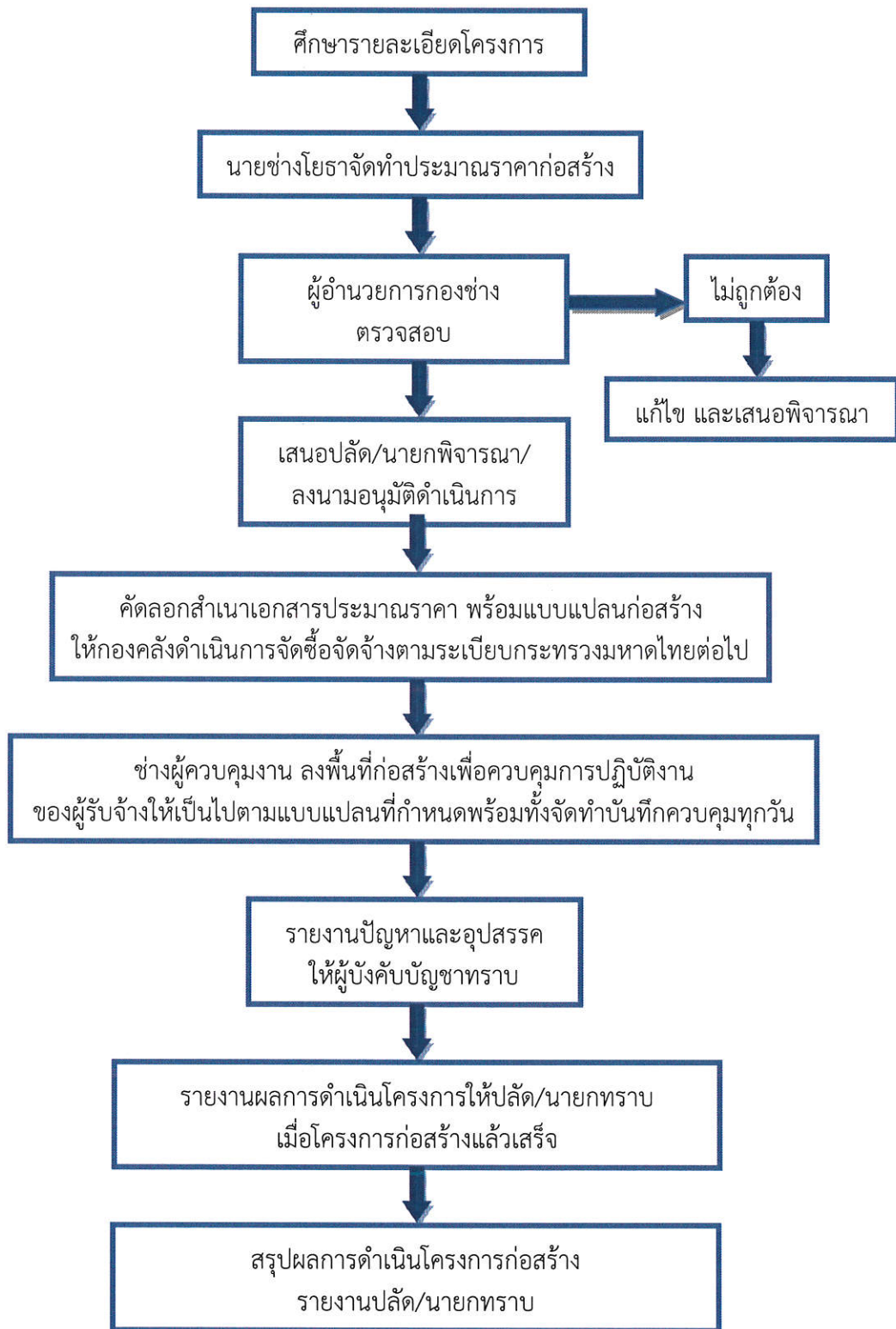
๓๖. งานรับและเก็บเอกสารเรื่องขออนุญาต ใบอนุญาต แบบแปลน และคำสั่งตาม พ.ร.บ. ควบคุม
อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๓๗. ร่างหนังสือโต้ตอบ และจัดทำคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของฝ่ายแบบแผน
และก่อสร้าง

๓๘. งานจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับแบบแปลนและประมาณราคา

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลท่ายาง หน่วยงานราชการในเทศบาลตำบลท่ายาง	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์ ความถูกต้อง รวดเร็ว การบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลท่ายาง หน่วยงานราชการในเทศบาลตำบลท่ายาง	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์ ความถูกต้อง รวดเร็ว

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง



การดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง



ยื่นเอกสารขออนุญาตก่อสร้าง



เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจเอกสารและ
อาจดำเนินการ ตรวจสอบสถานที่ว่าการ
ก่อสร้างเป็นไปตามแบบที่ยื่นหรือไม่



เจ้าพนักงานต้องลงนามในใบอนุญาต
ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่น
(เฉพาะกรณีที่ไม่มีการแก้ไข)



เจ้าหน้าที่แจ้งให้มารับใบอนุญาต

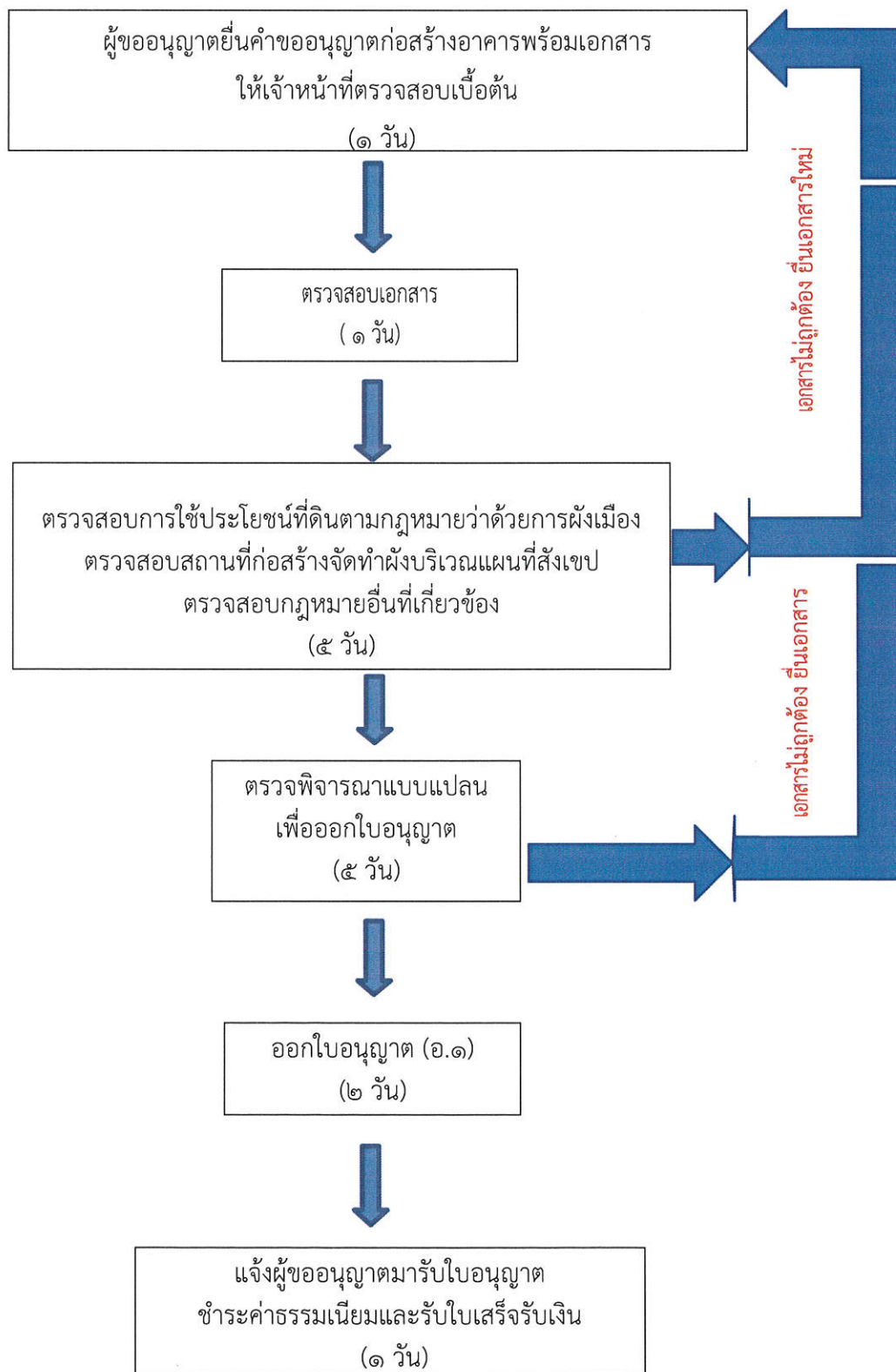


ผู้ชำระเงินค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต



ดำเนินการก่อสร้าง

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
-ขั้นตอนการให้บริการ -



ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ วัน/ราย

เอกสารประกอบการขออนุญาต

- แบบคำขออนุญาตฯ แบบ ข.๑ (กรณีที่ดินของตนเอง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ๑ ชุด
- สำเนาเอกสารสิทธิที่ดินพร้อมสารบัญจดทะเบียนครบทุกแผ่น (โฉนดที่ดิน, น.ส.๓, น.ส.๓ ก., ส.ค.๑ อื่นๆ) หน้า-หลัง

****ขนาดเท่าตัวจริง****

- แบบแปลน แผนผังบริเวณ รายการประกอบแบบ ๓ ชุด
- รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟ เป็นส่วนใหญ่)
- ใบอนุญาต หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรม / ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว (กรณีอาคารเข้าข่ายประเภทวิชาชีพควบคุมแล้วแต่กรณี)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ผู้ที่มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน (กรณีเจ้าของอาคารมอบให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน) เอกสารอื่นๆ (แล้วแต่กรณี)

กรณีก่อสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น

- ➡ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ➡ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ➡ หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน
- ➡ หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารในที่ดินจากธนาคาร

กรณีก่อสร้างอาคารขีดแนวเขตที่ดินน้อยกว่า ๕๐ ซม. หรืออาคารร่วมผนังร่วม

- ➡ หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร อาคารขีดเขตที่ดิน
หรือหนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารร่วม
 - ➡ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ➡ สำเนาทะเบียนบ้าน
- } เจ้าของที่ดินขีดแนวเขตและผู้
ขออนุญาตอย่างละ ๑ ฉบับ

กรณี“ตัวแทน”เจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต

- ➡ หนังสือมอบอำนาจ
 - ➡ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ➡ สำเนาทะเบียนบ้าน
- } ผู้ขออนุญาตและตัวแทน
อย่างละฉบับ

กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินใกล้เขตหรืออยู่ในเขต
เดินสายส่งไฟฟ้าแรงสูงของกฟผ.

- ➡ หนังสือรับรองจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

แบบแปลนมีรายละเอียดดังนี้

- ☞ มาตรการส่วนขนาดระยะน้ำหนักรและหน่วยในการคำนวณต่างๆ ให้ใช้มาตรเมตริก
- ☞ ผังบริเวณใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑:๕๐๐
- แสดงลักษณะที่ตั้งขอบเขตที่ดินและอาคารที่ขออนุญาต
 - ระยะจากขอบเขตนอกอาคารที่ขออนุญาตถึงขอบที่ดิน
- (ห่างจากแนวเขตอย่างต่ำ ๒ เมตร หรือ ๓ เมตร สำหรับ ๓ ชั้นขึ้นไป หรือ ๐.๕๐ เมตร ด้านนั้นต้องเป็นผนังทึบและต้องมีหนังสือยินยอมจากอาคารชิดแนวเขตที่ดินกรณีก่อสร้างติดทางหลวงต้องห่างจากแนวเขตไม่น้อยกว่า ๖ เมตร)
- แสดงการบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำออกจากอาคารไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะเครื่องหมายน้ำไหลและ ส่วนลาดเอียงของท่อระบายน้ำ
- ☞ แบบแปลนอาคารใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑:๑๐๐ และต้องแสดงรูปต่างๆ ดังนี้
- แบบแปลนพื้นที่ชั้นต่างๆ
 - แบบแสดงรูปด้านทั้ง ๔ ด้าน
 - แบบแสดงรูปตัดไม่น้อยกว่า ๒ แนว
 - แบบแปลนแสดงการติดตั้งระบบไฟฟ้าประปาสุขาภิบาลและแบบขยายระบบบำบัดน้ำเสีย
 - รายการประกอบแบบแปลนตามรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและชนิดของวัสดุตลอดจนวิธีปฏิบัติและวิธีการ สำหรับการก่อสร้าง
- ผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณต้องลงลายมือชื่อหมายเลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพใน ผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนทุกแผ่น

ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

กรณีพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร

- ◆ ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ◆ ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ◆ ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ◆ ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
- ◆ ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๑๐ บาท
- ◆ ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ◆ ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ◆ ค่าคำร้องการขออนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๑๐ บาท

กรณีพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตรขึ้นไป

- ◆ ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐๐ บาท
- ◆ ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- ◆ ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๕๐ บาท
- ◆ ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๕๐ บาท
- ◆ ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- ◆ ใบแทน ใบอนุญาตหรือใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร

- อาคารสูงไม่เกิน๒ชั้นสูงไม่เกิน๑๒เมตร ตร.ม.ละ ๐.๕๐ บาท
- อาคารสูง๒ชั้นแต่ไม่เกิน๓ชั้น ตร.ม.ละ ๒ บาท
- อาคารสูง ๓ ชั้น ตร.ม.ละ ๔ บาท
- บั้ยส่วนที่กว้างที่สุดคูณด้วยส่วนที่ยาวที่สุด ตร.ม.ละ ๔ บาท
- ที่จอดรถที่ถั้รถและทางเข้าออกของรถ ตร.ม.ละ ๐.๕๐ บาท
- ท่อระบายน้ำ รั้ว กำแพง เมตรละ ๑ บาท

ช่องทางการร้องเรียนแนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑)	กองช่างเทศบาลตำบลท่ายาง โทรศัพท์ ๐๙๕๔๘๙๑๑๐ Email:yotathayang@gmail.com

กฎหมายที่ดินถมดิน

คือพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินเป็นกฎหมายที่ต้องการกำหนดควบคุมการขุดดินและถมดินในพื้นที่ทำการก่อสร้างที่อยู่อาศัยหรือเพื่อกิจการอื่นอย่างกว้างขวางให้เป็นไปโดยถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อให้มีความปลอดภัยแก่ชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนทั่วไป จึงจำเป็นต้องตราเป็น พระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในท้องที่ดังต่อไปนี้

☛ เทศบาล ☛ กรุงเทพมหานคร ☛ เมืองพัทยา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้นซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษาบริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคารเขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยผังเมืองรวม

การขุดดิน

มาตรา ๑๗

ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓ เมตรหรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตร.ม.หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นกำหนดโดยยื่นเอกสารแจ้งข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ๑) แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดิน แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
- ๒) รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖
- ๓) วิธีการขุดดินและการขนดิน
- ๔) ระยะเวลาทำการขุดดิน
- ๕) ชื่อผู้ควบคุมงานซึ่งมีคุณสมบัติที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ๖) ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง
- ๗) ภาระผูกพันต่างๆที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดิน
- ๘) เอกสารและรายละเอียดอื่นๆที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การถมดิน

มาตรา๒๖

ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่ำเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ ของเนินดินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตร.ม. หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น

การถมดินที่มีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตร.ม. ต้องจัดให้ มีการระบายน้ำและต้องแจ้งงานถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

กฎกระทรวง

พรบ. การขุดดิน และถมดิน พ.ศ.2543

กำหนดมาตรการป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้างในการขุดดินหรือถมดิน

การขุดดินลึกจากระดับพื้นที่ดินเกิน ๓ เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตร.ม. ต้องมีแบบแปลน,รายการประกอบแบบแปลนรายการคำนวณของวิศวกรโยธาไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร

การขุดดินลึกเกิน ๒๐ เมตร ต้องมีการป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้างโดยมีการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับวัดการเคลื่อนตัวของดินและต้องมีแบบแปลน,รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณของวิศวกรโยธาระดับวุฒิวิศวกรยกเว้นการขุดบ่อน้ำใช้พื้นที่ปากบ่อดินไม่เกิน ๔ ตร.ม. กรณีขุดดินเพื่อใช้ประโยชน์ในการฝังกลบขยะวัสดุกระจายแพร่พิษหรือรังสีให้นำหลักฐานการอนุญาตว่าด้วย กฎหมายนั้นๆมา ยื่นประกอบด้วย

การขุดดินที่ลึก๓เมตรหรือมีพื้นที่ปากบ่อเกิน ๑๐,๐๐๐ ตร.ม. ปากบ่อดินห่างจากแนวเขตที่ดินของบุคคลอื่นหรือ ที่สาธารณะเป็นระยะไม่น้อยกว่า๒เท่าของความลึกที่จะขุดเว้นแต่จะได้มีการจัดการป้องกันการพังทลายดินโดยการรับรองของวิศวกรโยธิตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๓๕

ผู้ใดทำการขุดดินตามมาตรา ๑๗ หรือทำการถมดินตามมาตรา ๒๖ วรรคสาม โดยไม่ได้รับใบแจ้งจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นตามมาตรา ๑๗ วรรคสอง หรือ มาตรา ๒๖ วรรคสี่ แล้วแต่กรณีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๖

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๐ หรือ มาตรา ๒๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสาม หมื่นบาท และปรับเป็นรายวันอีกวันละ ไม่เกินหนึ่งพันบาทตลอดเวลาที่ยัง ไม่ปฏิบัติตาม

มาตรา ๓๗

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๓๘

ผู้ใดขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกตามสมควรแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรา ๓๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

มาตรา ๓๙

ผู้ขุดดินผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ ผู้ใดประสงค์ที่จะขุดดินและถมดิน ในเขต เทศบาลตำบลท่าช้างต้องยื่นขออนุญาตขุดดินและถมดินต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นตามแบบที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๔๐

ผู้ใดได้รับคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้หยุดการขุดดินหรือการถมดิน ตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง หรือ มาตรา ๓๑ วรรคหนึ่งหรือวรรคสองไม่ ปฏิบัติตามคำสั่งนั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้า หมื่น บาทหรือทั้ง จำทั้งปรับ

มาตรา ๔๒

บทความผิดตาม พรบ.นี้ นอกจากมาตรา ๓๕ วรรคสองให้เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบปรับผู้ ต้องหาได้ และผู้ต้องหาชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายใน ๓๐ วัน แล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา

