



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่ายาง

ที่นศ ๕๓๕๐๑/..... วันที่... ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดที่ ๕๓๕๐๑/ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ได้วางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่ายางในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานไว้ ๑๐ มาตรการ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ เทศบาลตำบลท่ายาง ได้ดำเนินการตามมาตรการที่วางไว้ซึ่งเป็นผลของการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน เทศบาลตำบลท่ายาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ปช ๐๐๔๘/ว๐๐๐๔ เรื่องแจ้งหลักเกณฑ์และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ต่อไป

(นายก้านรงค์ บุญมา)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางยุพเรศ เพชรด้วง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....
นางพวงพรรณ บุญชู
(นางพวงพรรณ บุญชู)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง
พ.ศ. ๒๕๖๒

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....
จักรวรรดิ รักขางค์
(นายจักรวรรดิ รักขางค์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลท่าทราย อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐานหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑ มาตรการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ						
(๑)	๑.เสริมสร้างการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ ในการให้บริการประชาชน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ๒. ประชามติพันธบัตรประมวลจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กรทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๓. พนักงานทุกคนจะได้ให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ๔. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ ๕. ประชุมพนักงานทุกวัน ๑๐ ของเดือน เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ ประชุมพนักงาน ทุกวัน ๑๐ ของเดือน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	๑. มีคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ๒. พนักงานทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. ประชาชนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน ๓. แสดงให้เห็นถึงองค์กรแห่งความโปร่งใส
(๒)	มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล	๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการ ๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนได้ตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาล ๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน เช่น คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	วันจันทร์ ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. วันพุธ ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.	นาง วิ เคา ระ ษ นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล	๑. วันจันทร์ ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. การประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าทราย เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ๒. ประชาชนได้เข้าร่วมโครงการได้ทราบขั้นตอนการดำเนินการทุกขั้นตอนก่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ	๑. ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ๒. ประชาชนได้เข้าร่วมโครงการได้ทราบขั้นตอนการดำเนินการทุกขั้นตอนก่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒. มาตรการการให้บริการและระบบ E-Service						
(๑)	๑. มาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ	๑. มีช่องทางในการให้บริการ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่ายาง ๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางข่าวสารเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างเทศบาลตำบลท่ายางกับประชาชน ๓. เพิ่มช่องทางในการให้บริการผ่านทางเฟซบุ๊ก กลุ่มไลน์ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการประชาชน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	เทศบาลตำบลท่ายางมีช่องทางในการให้บริการ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล เช่น การยื่นคำร้อง การขอยืมพัสดุ การขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด ๑. คำร้องทั่วไป จำนวน ๒ ราย ๒. คำร้องซ่อม จำนวน ๔๘ ราย โดยแจ้งข้อมูลผ่านเฟสบุ๊กและผ่านระบบ E-Service	๑. ประชาชนได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการ ๒. ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลท่ายาง
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร						
(๑)	๑. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ ๒. จัดทำช่องทางทางการเข้าถึงข้อมูลอย่างรวดเร็ว ๓. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึงผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล ๔. เพิ่มช่องทางทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางเฟสบุ๊ก เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	เทศบาลตำบลท่ายางดำเนินการเปิดเผยข้อมูล OIT ครบถ้วนตามตัวชี้วัด	๑. มีช่องทางทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่ายาง โดยมีการเพิ่มช่องทางไว้บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่ายาง ๓. ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔. มาตรการกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						
(๑)	๑. มาตรการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการประจำปี	๑. มีการจัดทำทะเบียนคุณทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีการตรวจนับพัสดุคงเหลือทุกวันสิ้นปีงบประมาณ ๓. มีการเขียนคำร้องขออัยมทรัพย์สินของราชการทศครั้งขึ้นไป ๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของราชการ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	เจ้าพนักงานธุรการทุกส่วนงาน	๑. มีการเขียนคำร้องขออัยมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ๒. สามารถตรวจนับทรัพย์สินของราชการได้อย่างเป็นปัจจุบัน ๓. มีเจ้าหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ	สามารถป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการได้
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						
(๑)	๑. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. ประชาสัมพันธ์ข่างการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลทวาย ๒. ประชาสัมพันธ์การค้าเป็นงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้ประชาชนทราบ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	กองคลัง	๑. มีการประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (egp) ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลทวาย ๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลทวาย	๑. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง ๒. มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล						
(๑)	๑. มาตรการคุณธรรม จริยธรรมในการใช้อำนาจการบริหารงานบุคคล	๑. ไม่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง การโอน การให้โอน (ย้าย) ๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ๒. มีการพิจารณาความดีความชอบตามความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ	๑. ไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การให้โอน (ย้าย) ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมในรูปแบบของคณะกรรมการ	พนักงานเทศบาลได้รับความเป็นธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗. กิลด์และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน						
(๑)	๑.มาตรการป้องกันกรรมการทุจริตในหน่วยงาน	๑. ประกาศแนวทางการแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับการประพฤติทางจริยธรรม ๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๓. จัดโครงการฝึกอบรมการป้องกันกรรมการทุจริต ๔. จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต	๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้บริหาร นิติกร นิติกร	๑. มีการประกาศแนวทางการแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับการประพฤติทางจริยธรรม พนักงานไม่มีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียให้การบริหารประชาชนอย่างเป็นธรรม ๒. ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่มีการรับสินบนการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าสาย ๓. จัดโครงการฝึกอบรมการป้องกันการทุจริต มีผู้เข้าร่วมอบรม ๕๐ คน ๔. จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต สามารถป้องกันกรรมการทุจริตปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในองค์กรได้	พนักงานทุกคนในหน่วยงานรัฐ และเข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางตามประกาศ สามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนประโยชน์ส่วนรวมได้ และสามารถป้องกันกรรมการทุจริตในหน่วยงานได้

ภาพประกอบการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลท่าทราย ตำบลท่าทราย อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.มาตรการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประชุมพนักงานทุกคน ประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานและประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต No Gift Policy



จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการทุจริต
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลท่าทราย

5 ๖ ท ค น ค

การป้องกันการทุจริต

สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต

1. ประชาชนในนาม No Gift Policy ปฏิเสธของขวัญของฝาก
2. ส่งเสริมให้สามารถสามารถของฝากของญาติได้
3. ส่งเสริมให้สามารถสามารถของฝากของญาติได้
4. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปิดใจยอมรับ

1. มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต
2. มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต
3. หน่วยงาน สามารถแจ้ง 112
4. ส่งเสริมให้เป็นหน่วยงานหน่วยงาน

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริต (Participatory Anti-Corruption)

- 3
- 2
- 4

มีส่วนร่วมดำเนินการโดยร่วมคิด
มีส่วนร่วมร่วมรับผิดชอบ

วิสาหกรรมการป้องกันการใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด
มีบทลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างชัดเจน

The screenshot shows a news website interface. At the top, there is a navigation bar with a search icon and a menu icon. Below the navigation bar, there is a header section with the text "ข่าวประชาสัมพันธ์" (Public Information News). The main content area displays a list of 10 news items, each with a title, a date in brackets, and a view count. The items are numbered 1 through 10. At the bottom of the page, there is a footer section with the text "แสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 73 รายการ" (Showing 1 to 10 of 73 items) and a page number "«12345...8»".

ลำดับ	หัวข้อข่าว	วันที่	จำนวนผู้เข้าชม
1	เข้าร่วมประชุมเลือกกรรมการชุมชนตำบลแก่งคันน้ำ	[17 ม.ค. 2568]	6
2	รับสมัครกรรมการชุมชนตำบลแก่งคันน้ำ ชุมชนท้ายวง	[16 ม.ค. 2568]	10
3	เข้าร่วมประชุมเลือกกรรมการชุมชนตำบลแก่งคันน้ำ	[16 ม.ค. 2568]	11
4	รับสมัครกรรมการชุมชนตำบลแก่งคันน้ำ ชุมชนตลาด	[16 ม.ค. 2568]	4
5	ประกาศเทศบาลตำบลท้ายวง กำหนด วันเวลาและสถานที่รับลงทะเบียนผู้พิการ	[18 ต.ค. 2567]	36
6	ประกาศเทศบาลตำบลท้ายวง เรื่อง การรับลงทะเบียนผู้พิการ เพื่อรับเบี้ยความพิการ	[18 ต.ค. 2567]	38
7	ประกาศเทศบาลตำบลท้ายวง เรื่อง การรับลงทะเบียนยื่นสิทธิการขอรับเบี้ยชีพผู้สูงอายุ	[18 ต.ค. 2567]	36
8	ประกาศเทศบาลตำบลท้ายวง เรื่อง กำหนด วันเวลาและสถานที่รับลงทะเบียนยื่นสิทธิการขอรับเบี้ยชีพผู้สูงอายุ	[18 ต.ค. 2567]	23
9	ประกาศรับสมัครผู้เรียน มหาลิขิต รุ่นที่ 5/2568	[15 ต.ค. 2567]	21
10	ประกาศ เทศบาลตำบลท้ายวง เรื่อง ประชาชนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยชีพผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลท้ายวง	[1 ต.ค. 2567]	31

แสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 73 รายการ
«12345...8»

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีการพิจารณาในรูปคณะกรรมการ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เอกสารประกอบ

รายละเอียดตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน	ลักษณะงาน
ผู้อำนวยการ	1	...
รองผู้อำนวยการ	2	...
หัวหน้างาน
พนักงาน

ข่าวประชาสัมพันธ์
งานการเจ้าหน้าที่

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่สุจริต

Do's and Don'ts
พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

Do's	Don'ts
จงยึดมั่นปณิธานศรัทธา และรอยยิ้ม และใจกว้างเป็น ที่ปรึกษาของประชาชน	ไม่แสดงความนิยม หรืออคติในการทำงานสัมพันธ์ ตามคำสั่งหรือเบื้องบน
แสดงถึงความรักความห่วงใย และบริการที่สุภาพ สานสัมพันธ์ที่ดี	ไม่แสดงหรือออกเสียงจาก ที่ไม่ใช่ระเบียบหรือบังคับ ตามนโยบายหรือวิธี
ปฏิบัติตามระเบียบ กติกา และข้อปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ประพฤติตนอย่างบุคคลในครอบครัว
สนับสนุนการปฏิบัติงานที่สุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน	ไม่ใช้ความกำบัง ข่มขู่ และกลั่นแกล้ง
มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า	ไม่ใช้ความกำบัง ข่มขู่ และกลั่นแกล้ง
	ไม่กระทำการที่ก่อให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ

พนักงานเทศบาลตำบลท่าซอง
ต้องพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาคุณธรรมจริยธรรม

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลท่าซอง

ศูนย์ YouTube

NO GIFT POLICY

เทศบาลตำบลท่าซอง

“งดให้ งดรับ”
ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์ในโอกาส
ในเทศกาล

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทํางานที่โปร่งใส

นายณัฏฐ์ศักดิ์ ใจลอย
วัฒนธรรมจังหวัดมุกดาหาร

QR Code 1: <https://www.thayangcity.go.th/index.php/idea>

QR Code 2: <https://www.thayangcity.go.th/index.php/idea>

Chat Live

ภาพถ่ายการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เสริมคุณธรรม พัฒนาคณ
มุ่งสู่งาน สานจริยธรรม นำจรรยา แก่ปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘



