



เทศบาลตำบลท่ายาว อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา

งานวิเคราะห์นโยบายและ
แผน
สำนักปลัดเทศบาล

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้ต้องมีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวฯ และให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลท่ายาง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สารบัญ

	ชื่อเรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๓
	- ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๕
	- ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๗
	- ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๒๑
	- ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๒๒
	- ยุทธศาสตร์ที่ ๕	๒๓
	- บัญชีครุภัณฑ์	๒๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้เทศบาลในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลประจำปีงบประมาณนั้น

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติงาน

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. เป็นเครื่องมือกำหนดรายละเอียดแนวทางในการปฏิบัติงาน
๓. ใช้เป็นเอกสารมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
๔. เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการในพื้นที่ของเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้เทศบาลต้องจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเก็บรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลท่ายาง หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล
๒. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ นายกเทศมนตรีประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ส่วนที่ ๒

แบบ ผด ๐๑

บัญชีโครงการ / กิจกรรมแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลท่ายาง

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ/บาท	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๗.๘๐	๙,๕๔๑,๙๐๐	๓๙.๙๗	กองช่าง
รวม	๔	๗.๘๐	๙,๕๔๑,๙๐๐	๓๙.๙๗	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนและเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคม					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๓.๙๒	๑๓๐,๐๐๐	๐.๕๔	สำนักปลัดฯ
๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๑.๙๖	๓๐,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัดฯ
๒.๓ แผนงานการศึกษา	๗	๑๓.๗๒	๕,๐๔๙,๕๙๐	๒๑.๑๕	กองการศึกษา
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๖	๑๑.๗๖	๔๓๐,๐๐๐	๑.๘๐	กองสาธารณสุขฯ
๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๙๖	๕๐,๐๐๐	๐.๒๐	กองสวัสดิการฯ
๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๕.๘๘	๕๕,๐๐๐	๐.๒๓	กองสวัสดิการฯ
๒.๗ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๒	๒๓.๕๒	๑๗๐,๐๐๐	๐.๗๑	กองการศึกษา
๒.๘ แผนงานงบกลาง	๕	๙.๘๐	๗,๕๑๒,๘๐๐	๓๑.๔๗	สำนักปลัดฯ กองสวัสดิการฯ กองสาธารณสุขฯ
รวม	๓๗	๗๒.๕๔	๑๓,๔๒๗,๓๙๐	๕๖.๒๕	

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ/บาท	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ ๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๙๖	๑๕,๐๐๐	๐.๐๖	กองสวัสดิการฯ
รวม	๑	๑.๙๖	๑๕,๐๐๐	๐.๐๖	-
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน ๔.๒ แผนงานการเกษตร	๑ ๒	๑.๙๖ ๓.๙๒	๖๐๐,๐๐๐ ๘๐,๐๐๐	๒.๕๑ ๐.๓๓	กองสาธารณสุขฯ สำนักปลัดฯ
รวม	๓	๕.๘๘	๖๘๐,๐๐๐	๒.๘๔	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๑๑.๗๖	๒๐๓,๐๐๐	๐.๘๕	สำนักปลัดฯ กองคลัง
รวม	๖	๑๑.๗๖	๒๐๓,๐๐๐	๐.๘๕	
รวมทั้งสิ้น	๕๑	๑๐๐	๒๓,๘๖๗,๒๙๐	๑๐๐	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลท่ายาง

๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว สระน้ำหนองบัว (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	โดยก่อสร้างศาลากลางน้ำ กว้าง ๙ เมตร ยาว ๙ เมตร พร้อมทางเดินกลาง ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๙๗.๕๐ ตารางเมตร และก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กรอบสระน้ำหนองบัว กว้าง ๕ เมตร ยาว ๕๖๓ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๘๑๕ ตารางเมตร	๔,๕๙๒,๙๐๐	สระน้ำหนองบัว	กองช่าง														
๒	โครงการซ่อมสร้างถนนพาราแอสฟัลต์ ตึกคอนกรีต ชุมชนพรุฑี ตำบลท่ายาง (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	ซ่อมสร้างถนนพาราแอสฟัลต์ตึกคอนกรีต ชุมชนพรุฑี ตำบลท่ายาง จำนวน ๓ ช่วง พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๔,๕๖๐ ตารางเมตร	๔,๓๔๙,๐๐๐	ชุมชนพรุฑี	กองช่าง														

๒.๒ แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น วันสงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่ ฯลฯ เป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ อปพร. หรืออื่นๆ ที่นายกเทศมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	ทต.ท่ามาย	สำนักปลัดฯ														

๒.๓ แผนงาน การศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	<p>เพื่อเป็นค่าดำเนินการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา ดังนี้</p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ามาย</p> <p>๑.๑ ค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ามายตลอดปีการศึกษา จำนวน นักเรียน ๓๐ คน อัตรามื้อละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน เป็นเงินจำนวน ๑๕๔,๓๕๐ บาท (งบประมาณจัดสรร)</p> <p>๑.๒ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท (งบประมาณจัดสรร)</p> <p>๑.๓ ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (งบประมาณจัดสรร)</p> <p>๑.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (งบประมาณจัดสรร)</p> <p>๑.๕ ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท /ปี จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (งบประมาณจัดสรร)</p> <p>๑.๖ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท (งบประมาณจัดสรร)</p>	๙๒๑,๑๙๐	ศพด.ทต.ท่ามาย โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบล ท่ามาย	กองการศึกษา													

๑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.

๔	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลท่ายาง	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบหลักประกันสุขภาพเทศบาล ตำบลท่ายาง	๑๓๐,๐๐๐	ทต.ท่ายาง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	←														
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจรภายในเขตเทศบาล เช่น ค่าทาสี ตีเส้นจราจร ป้ายเตือน ป้ายจราจร กระจกโค้ง สัญญาณไฟจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ แผงกั้นจราจร เสาล้อมลูกจราจร ยางชะลอความเร็วและอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดการจราจร	๑๐๐,๐๐๐	บริเวณถนน สายต่างๆ ในเขต เทศบาล	สำนักปลัดฯ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

๔. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการปรับปรุงสถานที่กำจัดขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงสถานที่กำจัดขยะ ของเทศบาลตำบลท่ายาง	๖๐๐,๐๐๐	บ่อกำจัดขยะ ชุมชนโคกवान	กองสาธารณสุขฯ														

๔.๒ แผนงาน การเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่เมือง น่าอยู่อย่างยั่งยืน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่เมือง น่าอยู่อย่างยั่งยืน เช่น ๑. ฝึกอบรม ๒. ฝึกอบรม วิทยากร ๓. ป้ายไวนิล ๔. อาหารกลางวัน ๕. อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๖. วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	ทต.ท่ายาง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม														
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ๑. ก่อสร้างโรงเพาะชำกล้า ค่าจัดทำป้ายชื่อต้นไม้ ๒. วัสดุเพาะพันธุ์กล้าไม้ เช่น ดิน แกรบ ๓. วัสดุเพาะปุ๋ย และอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	สนง.ทต. ท่ายาง	สำนักปลัดฯ														

๕. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔				พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปกป้องสถาบันของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓,๐๐๐	สนง.ทต.ท่าयाง	สำนักปลัดฯ			●	●									
๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเสริมคุณธรรม พัฒนาคน มุ่งสู่งานสานจริยธรรม นำจรรยา แก้ปัญหา การทุจริต	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	สนง.ทต.ท่าयाง	สำนักปลัดฯ					●	●							
๓	อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล บางรูปในโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	๒๕,๐๐๐	อบต.บางรูป	สำนักปลัดฯ	●	●											
๔	จัดทำวารสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง	๑๐๐,๐๐๐	ทต.ท่าयाง	สำนักปลัดฯ			●	●									
๕	โครงการการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดประชุมประชาคม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	สนง.ทต.ท่าयाง	สำนักปลัดฯ					●	●							

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าจ้างช่างโยธา เจ้าหน้าที่สำรวจ และจัดเก็บข้อมูล ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารนอก เวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๕,๐๐๐	ทต.ท่าช้าง	กองคลัง													

๒. แผนงาน การศึกษา

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้รับประทานอาหาร สำหรับนักเรียนอนุบาล ขนาดกว้าง X ยาว X สูง ไม่น้อยกว่า ๓๐ X ๑๒๐ X ๓๐ จำนวน ๘ ตัว	๑๔,๐๐๐	สนง.ทต.ท่ายาง	กองการศึกษา				—————						
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารสำหรับนักเรียน อนุบาล ขนาดกว้าง X ยาว X สูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ X ๑๒๐ X ๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัว	๑๔,๐๐๐	สนง.ทต.ท่ายาง	กองการศึกษา				—————						

๓. แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานจำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณ ลักษณะ ดังนี้ - เก้าอี้มีไซค์ปรับสูง - ต่ำ มีพนักพิง ขาเก้าอี้มีล้อหมุนได้ - เบาะและพนักพิงด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม - มีที่เท้าแขน	๓,๕๐๐	สนง.ทต.ท่ายาง	กองสาธารณสุขฯ				—————						

๒๓

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
-------	----------------	------------------------------	----------	---------	-------	----------	----------

ที่				ดำเนินการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็ก จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก - มีลิ้นชักและช่องเก็บของ - ขนาด กว้าง X ยาว X สูง ไม่น้อยกว่า ๗๕ X ๑๕๐ X ๗๕ เซนติเมตร	๗,๕๐๐	สนง.ทต.ท่ายาง	กองสาธารณสุขฯ												

