



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลท่าช้าง

ที่ นศ ๕๓๕๐๒/-

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

ด้วย กองคลัง (งานพัสดุ) ขอส่งรายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมทั้งอุปสรรคข้อจำกัด และข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณานำข้อแนะมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณต่อไป

(นางกฤติกา เลิศตระกูล)

เจ้าพนักงานพัสดุนำนางงาน

-ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปวีณา พัฒนะจำรูญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-ความเห็น ปลัด เทศบาล.....

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายไกรวิทย์ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง

-ความเห็น นายกเทศมนตรี.....

ขออนุมัติ

(นายชัยศักดิ์ อ่ำลอย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

เดือน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป						รวม		
	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์		วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		วิธีสอบราคา		ครั้ง	จำนวนเงิน	
					ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน			
ตุลาคม ๒๕๖๓	43	2,402,323.70									43	จำนวนเงิน	2,402,323.70
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	22	690,855.48									22		690,855.48
ธันวาคม ๒๕๖๓	22	682,321.80									22		682,321.80
มกราคม ๒๕๖๔	18	465,776.00									18		465,776.00
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	18	607,507.00									18		607,507.00
มีนาคม ๒๕๖๔	15	503,774.00									15		503,774.00
เมษายน ๒๕๖๔	24	999,453.00									24		999,453.00
พฤษภาคม ๒๕๖๔	14	219,718.00									14		219,718.00
มิถุนายน ๒๕๖๔	18	774,999.00									18		774,999.00
กรกฎาคม ๒๕๖๔	13	346,680.00									13		346,680.00
สิงหาคม ๒๕๖๔	11	215,372.00	1	795000.00							12		1,010,372.00
กันยายน ๒๕๖๔	19	1,585,508.00	1	784000.00							20		2,369,508.00
รวม	237	9,494,287.98	2	1579000.00							239		11,073,287.98

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

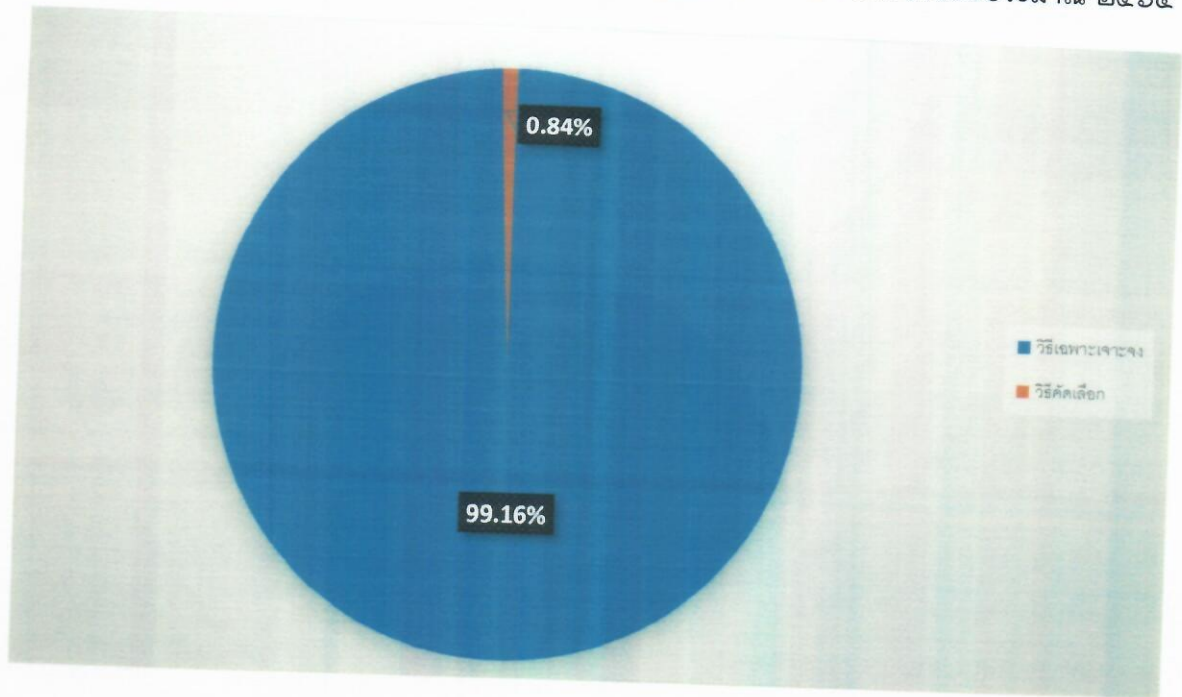
เทศบาลตำบลท่ายาง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีเฉพาะ เจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป		
			วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ e-Market	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding	วิธีสอบราคา
๒๓๙	๒๓๗ (๙๙.๑๖)	๒ (๐.๘๔)	-		-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลท่ายาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๓๙ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๓๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๖ ซึ่งเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) จำนวน ๒๓๗ ครั้ง รองลงมาคือโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๔ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) และวิธีสอบราคา

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

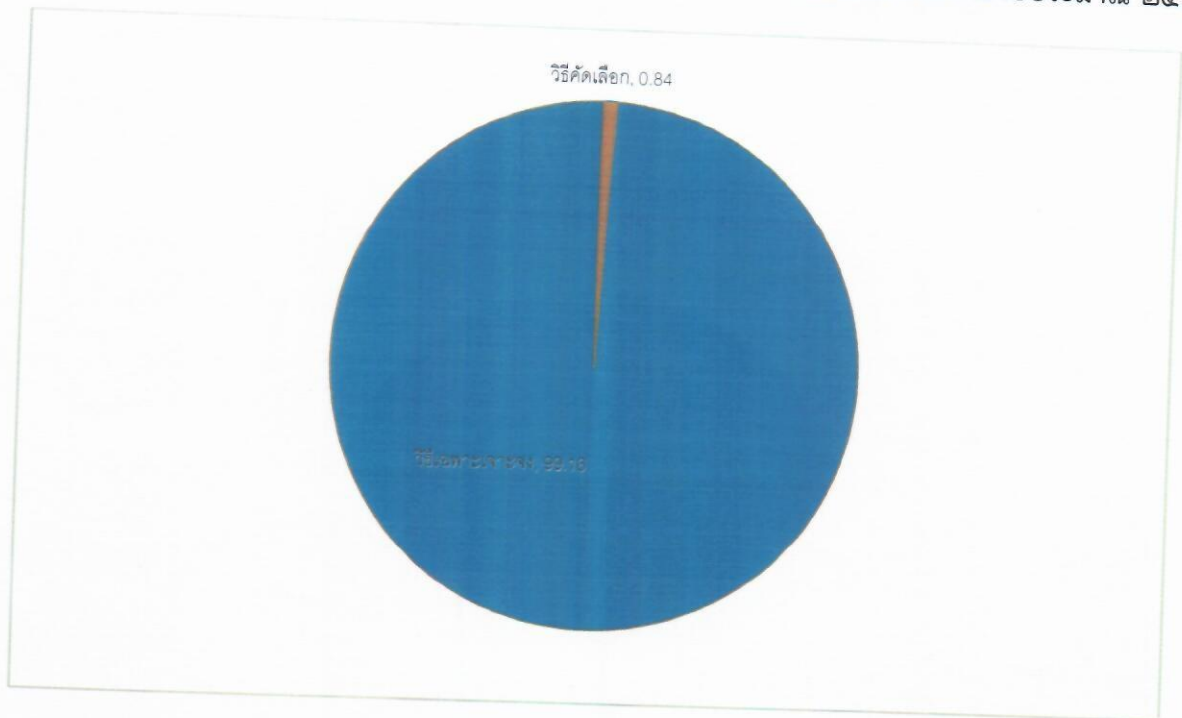


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-Market	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding	สอบราคา
๑๑,๐๗๓,๒๘๗.๙๘	๙,๔๙๔,๒๘๗.๙๘	๑,๕๗๙,๐๐๐.๐๐	-	-	-

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (งบประมาณตามข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๔ และเงินอุดหนุน) ของเทศบาลตำบลท่ายาง จำนวน ๑๑,๐๗๓,๒๘๗.๙๘ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๙,๔๙๔,๒๘๗.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๖ รองลงมาคือ โดยวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๔ จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้นมากเป็นอันดับแรก โดยวิธีคัดเลือก เป็นอันดับ ๒ ซึ่งสอดคล้องกับการจำแนกตามจำนวนครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (ตารางที่ ๑)

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



ตารางที่ ๓ แสดงการประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

ลำดับ ที่	รายการ	งบตาม ข้อบัญญัติ	วงเงิน ตามสัญญา	ผลต่าง	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงสีแยกท่ายาง	๗๙๖,๗๐๐.๐๐	๗๙๕,๐๐๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐	เงินรายได้
๒	โครงการก่อสร้างพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว จุดชมวิวน้ำกวีปัสสนาดอยเจดีย์	๗๘๖,๐๐๐.๐๐	๗๘๔,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	เงินอุดหนุนฯ
รวม		๑,๕๘๒,๗๐๐.๐๐	๑,๕๗๙,๐๐๐.๐๐	๓,๗๐๐.๐๐	
ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๒๓					

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สามารถวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้ โดยในภาพรวมเทศบาลตำบลท่ายาง ได้จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีคัดเลือก จำนวนทั้งสิ้น ๒ รายการ มีงบประมาณรวม (งบประมาณตามข้อบัญญัติปี ๒๕๖๔ จ่ายขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จำนวน ๑,๕๘๒,๗๐๐.๐๐ บาท และได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินตามสัญญา) จำนวน ๑,๕๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง แต่ละกลุ่มงานไม่มีแผนการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผน และมักจะมาขออนุมัติซื้อ/จ้างในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ
๒. การจัดทำขอบเขตงานหรือคุณลักษณะของพัสดุและราคากลาง ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการค่อนข้างนาน ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้
๓. บุคลากรในองค์กร ขาดความรู้ความชำนาญ และไม่ชัดเจนในเรื่องของระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการปรับปรุงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ประสานให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน หากดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ไม่ได้ จะต้องมีการขออนุมัติปรับแผนพร้อมทั้งระบุเหตุผล เพื่อไม่ให้งานจัดซื้อจัดจ้างมารวมกันอยู่ในช่วงเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ
๒. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตงานหรือคุณลักษณะของพัสดุและราคากลาง ควรดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนในการปฏิบัติหลายขั้นตอน หากดำเนินการล่าช้าอาจทำให้ระยะเวลาล่วงเลยจนใกล้สิ้นปีงบประมาณ หากเร่งดำเนินการในระยะเวลาอันสั้น อาจทำให้เกิดความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดได้
๓. ให้นำหน่วยงานจัดส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความชำนาญ แม่นยำ รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ