เทศบัญญัติ

เรื่อง งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลท่ายาง

อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

* อนุมัติแล้ว แต่งหนังสือรับเงินจุดหมายผล

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ประกาศเทศบาลตำบลท่ายาง
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่สภาเทศบาลตำบลท่ายาง ได้เปิดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และสภาเทศบาลได้มีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ และนายอำเภอทุ่งใหญ่ได้ลงนามเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาลตำบลท่ายางจึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายชัยธิศักดิ์ อำลอย)
นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง

เทศบาลตำบลท่ายาง

เขต/อำเภอ ทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

999 ซอย- ถนนพระแสง แขวง/ตำบล ท่ายาง

เขต/อำเภอ ทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช 80240

ตั้งแต่	4.01 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	5,213 คน
ชาย	2,481 คน
หญิง	2,732 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2563

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

เทศบาลตำบลฟ่ายาง

อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าขาง

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลท่าขาง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลท่าขางอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลท่าขางจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในวงงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ.2563 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 15,925,191.92 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 32,020,787.57 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 5,233,547.57 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 2 โครงการ รวม 59,641.10 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 28,023,827.69 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ 2563

(1) รายรับจริง จำนวน 43,451,221.41 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	813,299.88	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	3,430,479.41	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	301,279.98	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	872,380.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	553,692.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	19,035,445.14	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	18,444,647.00	บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 7,767,937.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 38,598,573.46 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	6,347,963.30	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	14,869,412.93	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	9,365,963.67	บาท
งบลงทุน	จำนวน	5,400,170.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,615,063.56	บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 7,767,937.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 563,632.60 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 3,518,052.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลท่ายาง

อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช

	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	2,655,403.61	2,500,000.00	1,900,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	8,112,564.17	4,790,000.00	5,190,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	349,725.25	270,000.00	400,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	745,270.00	1,300,000.00	1,300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	204,025.00	220,000.00	220,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	10,000.00	10,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**12,066,988.03**	**9,090,000.00**	**9,020,000.00**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	25,510,425.09	25,910,000.00	27,855,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**25,510,425.09**	**25,910,000.00**	**27,855,000.00**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	19,130,721.00	22,000,000.00	20,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**19,130,721.00**	**22,000,000.00**	**20,000,000.00**
รวม	**56,708,134.12**	**57,000,000.00**	**56,875,000.00**

ผังแสดงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,530,159.85	13,795,000.00	13,575,016.00
งบบุคลากร	18,013,001.00	19,021,080.00	20,315,844.00
งบดำเนินงาน	13,226,196.25	15,340,700.00	14,548,340.00
งบลงทุน	2,724,790.00	5,855,800.00	5,690,800.00
งบเงินอุดหนุน	2,983,000.00	2,987,000.00	2,745,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	47,482,147.10	56,999,580.00	56,875,000.00
รวม	47,482,147.10	56,999,580.00	56,875,000.00

ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

เทศบาลตำบลท่ายาง

อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ เทศบาลตำบลท่าย่าง

อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,834,200
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,380,960
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,311,620
แผนงานสาธารณสุข	1,842,800
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,825,704
แผนงานเคหะและชุมชน	7,525,900
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	445,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	830,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,889,800
แผนงานการพาณิชย์	414,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,575,016
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**56,875,000**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลท่าฉาง

อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ \ งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร	**7,374,200**	**0**	**2,563,000**	**9,937,200**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,850,000	0	0	2,850,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,524,200	0	2,563,000	7,087,200
งบดำเนินงาน	**3,420,000**	**20,000**	**578,000**	**4,018,000**
ค่าตอบแทน	411,000	0	198,000	609,000
ค่าใช้สอย	1,471,000	20,000	190,000	1,681,000
ค่าวัสดุ	473,000	0	190,000	663,000
ค่าสาธารณูปโภค	1,065,000	0	0	1,065,000
งบลงทุน	**854,000**	**0**	**0**	**854,000**
ค่าครุภัณฑ์	854,000	0	0	854,000
งบเงินอุดหนุน	**25,000**	**0**	**0**	**25,000**
เงินอุดหนุน	25,000	0	0	25,000
รวม	**11,673,200**	**20,000**	**3,141,000**	**14,834,200**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลท่าฉาง

อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ \ งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม
งบบุคลากร	1,595,960	0	1,595,960
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,595,960	0	1,595,960
งบดำเนินงาน	755,000	30,000	785,000
ค่าตอบแทน	95,000	0	95,000
ค่าใช้สอย	205,000	30,000	235,000
ค่าวัสดุ	455,000	0	455,000
รวม	2,350,960	30,000	2,380,960

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลท่าธง

อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช

แผนงานการศึกษา

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม
งบบุคลากร	1,178,500	1,240,780	0	2,419,280
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,178,500	1,240,780	0	2,419,280
งบดำเนินงาน	463,000	1,787,340	1,610,000	3,860,340
ค่าตอบแทน	110,000	30,000	0	140,000
ค่าใช้สอย	233,000	1,284,140	310,000	1,827,140
ค่าวัสดุ	100,000	473,200	1,300,000	1,873,200
ค่าอาหารกลางวัน	20,000	0	0	20,000
งบลงทุน	0	532,000	0	532,000
ค่าครุภัณฑ์	0	52,000	0	52,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	480,000	0	480,000
งบเงินอุดหนุน	0	0	2,500,000	2,500,000
เงินอุดหนุน	0	0	2,500,000	2,500,000
รวม	1,641,500	3,560,120	4,110,000	9,311,620

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลท้ายาง

อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช

แผนงานสาธารณสุข

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	**1,161,800**	0	**1,161,800**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,161,800	0	1,161,800
งบดำเนินงาน	**351,000**	**190,000**	**541,000**
ค่าตอบแทน	48,000	0	48,000
ค่าใช้สอย	218,000	190,000	408,000
ค่าวัสดุ	80,000	0	80,000
ค่าสาธารณูปโภค	5,000	0	5,000
งบเงินอุดหนุน	0	**140,000**	**140,000**
เงินอุดหนุน	0	140,000	140,000
รวม	**1,512,800**	330,000	**1,842,800**

รายงานตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลท่าขาง

อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	1,469,704	0	1,469,704
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,469,704	0	1,469,704
งบดำเนินงาน	291,000	50,000	341,000
ค่าตอบแทน	113,000	0	113,000
ค่าใช้สอย	45,000	50,000	95,000
ค่าวัสดุ	125,000	0	125,000
ค่าสาธารณูปโภค	8,000	0	8,000
งบลงทุน	15,000	0	15,000
ค่าครุภัณฑ์	15,000	0	15,000
รวม	1,775,704	50,000	1,825,704

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลท่ายาง

อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร	**1,191,800**	423,100	0	**2,117,000**	**3,731,900**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,191,800	423,100	0	2,117,000	3,731,900
งบดำเนินงาน	**223,000**	**828,000**	**20,000**	**2,143,000**	**3,214,000**
ค่าตอบแทน	47,000	3,000	0	140,000	190,000
ค่าใช้สอย	70,000	170,000	0	1,558,000	1,798,000
ค่าวัสดุ	100,000	630,000	20,000	445,000	1,195,000
ค่าสาธารณูปโภค	6,000	25,000	0	0	31,000
งบลงทุน	**0**	**80,000**	**0**	**500,000**	**580,000**
ค่าครุภัณฑ์	0	80,000	0	0	80,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	500,000	500,000
รวม	**1,414,800**	**1,331,100**	**20,000**	**4,760,000**	**7,525,900**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลท่ายาง

อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		445,000	445,000
ค่าใช้สอย		445,000	445,000
	รวม	445,000	445,000

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ	งาน	งานศิลปและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		170,000	580,000	750,000
ค่าใช้สอย		170,000	580,000	750,000
งบเงินอุดหนุน		20,000	60,000	80,000
เงินอุดหนุน		20,000	60,000	80,000
	รวม	190,000	640,000	830,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลท่ายาง

อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบดำเนินงาน	**80,000**	**100,000**	**180,000**
ค่าใช้สอย	80,000	0	80,000
ค่าวัสดุ	0	100,000	100,000
งบลงทุน	**0**	**3,709,800**	**3,709,800**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	3,709,800	3,709,800
รวม	**80,000**	**3,809,800**	**3,889,800**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลท่าขยาง

อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช

แผนงานการพาณิชย์

งบ / งาน	งานตลาดสด	รวม
งบดำเนินงาน	**414,000**	**414,000**
ค่าตอบแทน	30,000	30,000
ค่าใช้สอย	324,000	324,000
ค่าวัสดุ	60,000	60,000
รวม	**414,000**	**414,000**

แผนงานงบกลาง

งบ / งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง	**13,575,016**	**13,575,016**
งบกลาง	13,575,016	13,575,016
รวม	**13,575,016**	**13,575,016**

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลท่าอาง

อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลท่าอาง และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 56,875,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 56,875,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,834,200
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,380,960
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,311,620
แผนงานสาธารณสุข	1,842,800
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,825,704
แผนงานเคหะและชุมชน	7,525,900
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	445,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	830,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,889,800
แผนงานการพาณิชย์	414,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,575,016
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**56,875,000**

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ ๖. ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่ายางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่ายางมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ [illegible]

(ลงนาม)

(นายชัยชิตจิตต์ อำลอย)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง

เห็นชอบ

(ลงนาม)

(นายนิทัศน์ กีรติการพิสุทธิ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอทุ่งใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลท่าอาจ

อำเภอ ทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
หมวดภาษีอากร						
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	1,600,000.00	-50.00 %	800,000.00
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	1,778,881.79	1,885,883.03	1,894,033.86	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	19,567.15	20,417.63	29,315.75	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีป้าย	694,790.00	677,249.03	665,854.00	800,000.00	25.00 %	1,000,000.00
อากรการฆ่าสัตว์	81,770.00	112,430.00	71,400.00	100,000.00	0.00 %	100,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	**2,575,008.94**	**2,696,279.63**	**2,655,403.61**	**2,500,000.00**		**1,900,000.00**
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฆ่าสัตว์	105,194.00	168,695.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	37,992.00	33,729.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	2,795.40	3,191.30	2,201.90	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,997.00	5,267.00	3,823.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	805,603.00	930,480.00	962,020.00	1,000,000.00	20.00 %	1,200,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งความที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	12,500.00	6,200.00	1,700.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการเปรียบเทียบปรับ	6,123.00	6,550.00	7,130.00	8,000.00	0.00 %	8,000.00
ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	2,250.00	1,920.00	2,230.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ขอเพิ่ม (%)	ปี 2564
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมัน,เชื้อเพลิง	0.00	0.00	4,800.00	6,000.00	0.00 %	6,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	1,204,370.00	2,209,200.00	2,200,000.00	13.64 %	2,500,000.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	86,750.00	86,750.00	104,350.00	150,000.00	-66.67 %	50,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	17,645.00	929,105.87	3,626,119.27	50,000.00	0.00 %	50,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	35,700.00	30,600.00	22,300.00	15,000.00	0.00 %	15,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือสิ่งปิดใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	5,700.00	5,100.00	7,000.00	0.00 %	7,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	15,800.00	19,100.00	29,400.00	30,000.00	0.00 %	30,000.00
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	6,015.00	5,625.00	5,980.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	744,440.00	755,130.00	1,127,210.00	1,300,000.00	0.00 %	1,300,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**1,892,738.90**	**4,195,363.17**	**8,112,564.17**	**4,790,000.00**		**5,190,000.00**
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	89,607.42	169,138.00	147,700.00	100,000.00	150.00 %	250,000.00
ดอกเบี้ย	264,073.58	207,618.30	202,025.25	170,000.00	-11.76 %	150,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**353,681.00**	**376,756.30**	**349,725.25**	**270,000.00**		**400,000.00**
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์						
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	0.00	260,050.00	745,270.00	1,300,000.00	0.00 %	1,300,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	**0.00**	**260,050.00**	**745,270.00**	**1,300,000.00**		**1,300,000.00**
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ค่าขายแบบแปลน	224,500.00	17,300.00	110,500.00	120,000.00	0.00 %	120,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	117,625.00	187,940.00	93,525.00	100,000.00	0.00 %	100,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**342,125.00**	**205,240.00**	**204,025.00**	**220,000.00**		**220,000.00**

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
หมวดรายได้จากทุน						
ค่าขายทรัพย์สินจากการจัดซื้อที่ดิน	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	0.00	10,000.00		10,000.00
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีมลพิษของเสียอุตสาหกรรม	421,486.57	419,988.70	475,684.62	500,000.00	20.00 %	600,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผน	14,977,126.97	15,342,788.21	15,591,533.93	13,000,000.00	3.13 %	16,500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้	1,976,478.48	2,171,862.35	2,105,098.65	2,200,000.00	13.64 %	2,500,000.00
ภาษีรถโรงแรม	65,294.52	88,763.28	72,991.62	40,000.00	100.00 %	80,000.00
ภาษีสุรา	1,042,613.77	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีธรรมเนียม	2,512,576.53	4,064,088.87	4,552,878.76	4,000,000.00	26.88 %	5,075,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	95,689.19	105,051.17	125,337.50	100,000.00	100.00 %	200,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	32,546.86	103,738.75	85,550.61	70,000.00	42.86 %	100,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	2,296,960.00	3,499,790.00	2,551,439.00	3,000,000.00	-6.67 %	2,800,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	23,432,772.89	25,815,591.33	25,510,425.09	25,910,000.00		27,855,000.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับค่าเงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจถ่ายโอนฯ	18,140,350.00	18,293,687.00	19,130,721.00	22,000,000.00	-5.09 %	20,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	18,140,350.00	18,293,687.00	19,130,721.00	22,000,000.00		20,000,000.00
รวมทุกหมวด	46,136,676.23	51,842,967.43	56,708,134.12	57,000,000.00		56,875,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลทายาง

อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 56,875,000 บาท **แยกเป็น**

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	**รวม**	**1,900,000 บาท**
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	800,000 บาท
ประมาณการตั้งรับลดลงจากปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	1,000,000 บาท
ประมาณการตั้งรับมากกว่าปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการตั้งรับเท่ากับปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**รวม**	**5,190,000 บาท**
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการตั้งรับเท่ากับปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการตั้งรับเท่ากับปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	1,200,000 บาท
ประมาณการตั้งรับมากกว่าปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการตั้งรับเท่ากับปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	8,000 บาท
ประมาณการตั้งรับเท่ากับปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการตั้งรับเท่ากับปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	6,000 บาท
ประมาณการตั้งรับเท่ากับปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	2,500,000 บาท
ประมาณการตั้งรับมากกว่าปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการตั้งรับลดลงจากปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการตั้งรับเท่ากับปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	15,000 บาท
ประมาณการตั้งรับเท่ากับปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	7,000 บาท
ประมาณการตั้งรับเท่ากับปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการตั้งรับเท่ากับปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการตั้งรับเท่ากับปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการตั้งรับเท่ากับปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	1,300,000 บาท
ประมาณการตั้งรับเท่ากับปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**รวม**	**400,000 บาท**
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน	250,000 บาท
ประมาณการตั้งรับมากกว่าปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการตั้งรับลดลงจากปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	**รวม**	**1,300,000 บาท**
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	1,300,000 บาท
ประมาณการตั้งรับเท่ากับปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**รวม**	**220,000 บาท**
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	120,000 บาท
ประมาณการตั้งรับเท่ากับปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการตั้งรับเท่ากับปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทุน	**รวม**	**10,000 บาท**
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการตั้งรับเท่ากับปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	**รวม**	**27,855,000 บาท**
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	600,000 บาท
ประมาณการตั้งรับมากกว่าปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	16,500,000 บาท
ประมาณการตั้งรับมากกว่าปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,500,000 บาท
ประมาณการตั้งรับมากกว่าปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	80,000 บาท
ประมาณการตั้งรับมากกว่าปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	5,075,000 บาท
ประมาณการตั้งรับมากกว่าปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการตั้งรับมากกว่าปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการตั้งรับมากกว่าปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	2,800,000 บาท
ประมาณการตั้งรับเท่ากับปีก่อน โดยอาศัยสถิติรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	**รวม**	**20,000,000 บาท**
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเสร็จแล้ว	จำนวน	20,000,000 บาท
ประมาณการตั้งรับลดลงจากปีก่อน โดยอาศัยสถิติจากรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายงานประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลท่ายาง

อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ขอเพิ่ม (%)		ปี 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป							
งานบริหารทั่วไป							
งบบุคลากร							
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)							
เงินเดือนนายก/รองนายก	725,760	725,760	725,760	626,000	15.97	%	726,000
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	180,000	180,000	180,000	180,000	0	%	180,000
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	180,000	180,000	180,000	180,000	0	%	180,000
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	207,360	207,360	207,360	208,000	0	%	208,000
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	1,509,352.26	1,434,240	1,434,240	1,357,000	14.66	%	1,556,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,802,472.26	2,727,360	2,727,360	2,551,000			2,850,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)							
เงินเดือนพนักงาน	2,737,580	3,057,393	3,024,522	2,659,000	16.98	%	3,110,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	14,200	14,300	30,200	320.86	%	127,100
เงินประจำตำแหน่ง	228,000	259,500	224,616	200,000	-22.75	%	154,500

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ขอตั้ง (%)	ปี 2564
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	179,540	190,500	201,660	220,000	4.55 %	230,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	679,460	755,280	790,560	810,000	3.95 %	842,000
เงินเพิ่มค่าฯ ของพนักงานจ้าง	48,000	50,000	51,000	60,000	0 %	60,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,872,400	4,366,875	4,306,698	3,979,200		4,524,200
รวมงบบุคลากร	6,674,872.26	7,094,235	7,034,058	6,530,200		7,374,200
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจที่เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2,000	17,350	0	50,000	-40 %	30,000
ค่าเบี้ยประชุม	7,437	5,625	8,562.5	10,000	-50 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	144,200	197,500	191,500	214,500	41.34 %	306,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	69,238	69,256	61,169.75	90,000	-22.22 %	70,000
รวมค่าตอบแทน	223,175	289,731	257,232.25	366,500		411,000
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	599,091.69	335,372.33	0	0	0 %	0
ค่าจัดสำรวจการตาย	0	0	100,000	100,000	0 %	100,000
ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	0	0	99,000	108,000	0 %	108,000
ค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียม	0	0	331,483.84	165,800	-9.53 %	150,000
ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	70,124.48	65,000	0 %	65,000
โครงการสำรวจความพึงพอใจ	0	0	0	25,000	0 %	25,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
จัดทำรวมโครงการหน่วยงาน	0	0	0	40,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	21,855	20,620	53,760	50,000	-70 %	15,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง	0	0	0	400,000	0 %	400,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	685,600.78	578,109.39	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	373,161	350,000	-22.22 %	350,000
ค่าใช้จ่ายในการบริการเร็วไปรษณีย์หน่วยงานเทศบาล	7,200	0	0	0	0 %	0
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ	28,036.6	26,806.6	25,396.6	0	100 %	100,000
โครงการจัดงานขึ้นปีใหม่	19,900	0	0	0	0 %	0
โครงการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี ฯลฯ	125,501.6	119,126.97	122,013.6	100,000	-45 %	55,000
โครงการจัดหาน้ำดื่ม	29,844	0	0	0	0 %	0
โครงการจัดประชาคมท้องถิ่น	92,528.6	0	0	0	0 %	0
โครงการเคารพธงชาติของชาติ	102,556.6	1,681.6	831.6	2,000	50 %	3,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	8,246.6	6,821.6	11,931.6	20,000	0 %	20,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	2,021.6	9,501.6	10,000	100 %	20,000

	ราคาจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	159,546.6	0	155,536	200,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	110,670.63	150,645	136,156.51	100,000	-40 %	60,000
รวมค่าใช้สอย	2,009,978.7	1,243,215.09	1,490,016.89	1,835,800		1,471,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	156,430	104,615	103,254	120,000	-16.67 %	100,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	24,657	26,285	34,337	75,000	-33.33 %	50,000
วัสดุงานพลาธิการและการเกษตร	19,530	16,660	22,100	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	196,110.34	272,772.2	230,595	250,000	-20 %	200,000
วัสดุการแพทย์	42,930	10,200	0	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	96,730	87,320	109,740	100,000	0 %	100,000
วัสดุอื่น	0	0	0	5,000	-40 %	3,000
รวมค่าวัสดุ	536,107.34	517,852.2	500,026	580,000		473,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	571,621.96	662,583.16	806,738.17	800,000	0 %	800,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	202,915.19	144,027.82	79,581.17	80,000	12.5 %	90,000
ค่าบริการโทรศัพท์	49,314.09	49,937.13	48,296.52	61,000	6.56 %	65,000
ค่าบริการไปรษณีย์	1,742	2,874	2,776	25,000	0 %	25,000

	ราคาจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ผลต่าง (%)	ปี 2564
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	62,616.4	76,067.2	62,550.5	85,000	0 %	85,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	888,209.64	937,489.31	1,019,947.31	1,051,000		1,065,000
รวมงบดำเนินงาน	3,657,470.68	2,988,287.6	3,257,217.45	3,833,300		3,420,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	21,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องโทรสาร	0	9,900	0	0	0 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	4,900	0	8,000	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะ - เก้าอี้ทำงาน	2,000	0	0	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะวอญุชา	0	0	0	22,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์งานทดทานและเสียงบนส่ง						
โครงการจัดซื้อรถยนต์ส่วนกลาง	0	0	0	0	100 %	854,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	56,100	0	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ (printer)	24,400	0	0	0	0 %	0
จัดซื้ออุปกรณ์จำนวนจัดการเนกประสงค์	0	0	4,900	0	0 %	0
ครุภัณฑ์อื่น						
จัดซื้อเครื่องมือทำน้ำแข็งกัน ขนาด 200 ตารา	0	0	0	65,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ผลต่าง (%)	ปี 2564
จัดซื้อเรือจักรยานน้ำ	0	140,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	87,400	153,900	33,900	87,000		854,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ปรับปรุง - ต่อเติมบ้านพัก	299,000	0	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	299,000	0	0	0		0
รวมงบลงทุน	386,400	153,900	33,900	87,000		854,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25,000	25,000	0	0	0 %	0
อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	0	0	25,000	25,000	0 %	25,000
รวมเงินอุดหนุน	25,000	25,000	25,000	25,000		25,000
รวมงบเงินอุดหนุน	25,000	25,000	25,000	25,000		25,000
รวมงบบริหารทั่วไป	10,743,742.94	10,261,420.6	10,360,175.45	10,475,500		11,673,200

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งานการสนับสนุนสิ่งและวิชาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่จัด						
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประมาณรายจ่าย	6,462	9,550	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	69,743.2	29,231	30,831.2	24,200	-17.34 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	76,205.2	38,781	30,831.2	24,200		20,000
รวมงบดำเนินงาน	76,205.2	38,781	30,831.2	24,200		20,000
รวมงานการสนับสนุนสิ่งและวิชาการ	76,205.2	38,781	30,831.2	24,200		20,000
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	1,272,115	1,272,800	1,212,816	1,300,000	26.92 %	1,650,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	0	2,000	-100 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	40,000	50,000	48,000	42,000	42.86 %	60,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	201,660	212,700	223,620	206,480	5.21 %	253,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	495,120	520,920	519,201	570,000	5.26 %	600,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	เพิ่มลด (%)	ปี 2564
เงินสนับสนุน ๆ ของหน่วยงานอื่น	3,720	0	0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**2,032,615**	**2,066,420**	**2,003,639**	**2,154,480**		**2,563,000**
รวมหมวดเงินเดือน	**2,032,615**	**2,066,420**	**2,003,639**	**2,154,480**		**2,563,000**
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	28,400	79,300	30,000	0 %	30,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	23,400	41,940	55,000	20,000	-100 %	0
ค่าเช่าบ้าน	70,100	78,000	84,000	100,000	56 %	156,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	14,644	19,556	8,273	12,000	0 %	12,000
รวมค่าตอบแทน	**108,144**	**167,896**	**226,573**	**162,000**		**198,000**
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	43,025.2	6,586.05	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเป็นรายเดือน	0	0	10,569.54	20,000	-50 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	10,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่จัดประเภทรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	169,015	136,692	173,733	100,000	0 %	100,000

	ราคาจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ผลต่าง (%)	ปี 2564
โครงการปรับปรุงแผนที่การติดตั้งและเบียนทรัพย์สิน	0	0	0	122,300	42.62 %	70,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	11,800	11,320	6,960	15,000	-33.33 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	223,840.2	154,598.05	191,262.54	267,000		190,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	98,381.05	59,997	122,753.9	90,000	11.11 %	100,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	11,703.39	10,751.06	8,929.7	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	63,320	45,230	53,440	100,000	-20 %	80,000
รวมค่าวัสดุ	173,404.44	115,968.04	195,173.6	200,000		190,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการโทรศัพท์	26,390	12,253	7,262	0	0 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	26,390	12,253	7,262	0		0
รวมงานสำนักงาน	531,768.54	450,715.09	620,271.14	629,000		576,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	21,300	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อตู้เอกสาร	0	0	0	14,700	-100 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน	10,000	0	0	0	0 %	0

	ค่าใช้จ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ของต่าง (%)	ปี 2564
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
จัดซื้อรถจักรยานยนต์	52,500	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล	0	0	27,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	29,000	0	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	91,500	0	43,000	14,700		0
รวมงบลงทุน	91,500	0	43,000	14,700		0
รวมงานบริหารงานคลัง	2,655,893.64	2,517,135.09	2,666,910.14	2,798,180		3,141,000
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	13,475,631.78	12,817,336.69	13,057,916.79	13,297,880		14,834,200
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	216,958	0	39,500	240,000	9.4 %	262,560
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	451,260	474,840	499,440	540,000	4.63 %	565,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	566,480	637,080	651,360	670,000	4.48 %	700,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	65,020	72,000	72,300	72,000	-5 %	68,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,279,728	1,183,920	1,263,000	1,522,000		1,595,960
รวมงบบุคลากร	1,279,728	1,183,920	1,263,000	1,522,000		1,595,960

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ผลต่าง (%)	ปี 2564
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	4,400	5,400	74,000	21.62 %	90,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของนายกรัฐมนตรี	0	0	0	5,000	0 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	0	4,200	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	4,400	5,400	83,200		95,000
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,630	10,000	0	0	0 %	0
ค่าจ้างทนายความและค่าธรรมเนียม	0	0	0	10,000	-50 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่จำลักษณะรายจ่ายตามงบย่อยๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0	37,570	64,120	30,000	66.67 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	204,475	288,490	350,078	200,000	-25 %	150,000
รวมค่าใช้สอย	206,075	336,060	414,198	240,000		205,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	26,000	18,300	20,000	0 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	5,000	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุก่อสร้าง	27,014	0	3,508	10,000	0 %	10,000

	ยอดจำหน่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	เพิ่มลด (%)	ปี 2564
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	40,000	-25 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	214,515	295,496.44	405,832	300,000	-16.67 %	250,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	29,700	0	0	0	100 %	60,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุเครื่องดื่ม,เหล้า	67,400	0	67,300	50,000	0 %	50,000
วัสดุอื่น	0	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	363,629	311,496.44	494,740	455,000		455,000
รวมค่าใช้จ่ายงาน	569,704	651,956.44	914,338	778,200		755,000
ลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
ซื้อเตียงนอน	15,000	0	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	15,000	0	0	0		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าปรับปรุงซ่อมแซมและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเก่า (สำนักงานตำบลเหล่า)	49,000	0	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	49,000	0	0	0		0
รวมลงทุน	64,000	0	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	1,913,432	1,835,876.44	2,177,338	2,300,203		2,350,960

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ผลต่าง (%)	ปี 2564
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบบุคลากร						
โครงการจัดงานวัน อปพร.	10,983.6	0	0	0	0 %	0
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	53,452	176,690	481,053	170,000	-82.35 %	30,000
โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพของสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0	22,811.6	0	30,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมสมาชิก อปพร.	0	0	0	120,000	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	69,933.6	199,501.6	481,053	320,000		30,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	75,000	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	75,000	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	69,933.6	274,501.6	481,053	320,000		30,000
รวมงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	69,933.6	274,501.6	481,053	320,000		30,000
รวมผลงานการจัดการความสงบภายใน	1,983,365.6	2,110,378.04	2,658,391	2,620,203		2,380,960

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	เพิ่มลด (%)	ปี 2564
แผนงานการศึกษา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	291,000	435,060	528,600	590,000	32.2 %	780,000
เงินประจำตำแหน่ง	18,000	18,000	18,000	18,000	58.33 %	28,500
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	320,880	335,880	349,680	364,000	0 %	364,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	18,540	13,500	8,340	6,000	0 %	6,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	648,420	802,440	904,620	978,000		1,178,500
รวมงบบุคลากร	648,420	802,440	904,620	978,000		1,178,500
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าจ้างชั่วคราว	33,000	41,500	45,700	70,000	28.57 %	90,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	4,714.25	4,000	4,400	10,000	100 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	37,714.25	45,500	50,100	80,000		110,000
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	149,576.4	93,050	0	0	0 %	0
ค่าจ้างบุคลากรทางการศึกษา	0	0	153,700	216,000	-50 %	108,000
ค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียม	0	0	38,053.6	80,000	-81.25 %	15,000

	ราคาจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ลดต่าง (%)	ปี 2564
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	79,686.4	81,079	175,310	100,000	0 %	100,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	7,500	3,300	7,300	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	236,762.8	177,428	323,463.6	406,000		233,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	78,211	36,206	75,749	80,000	-43.75 %	45,000
วัสดุก่อสร้าง	0	7,981	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	26,260	57,300	55,900	50,000	0 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	104,471	101,487	131,649	135,000		100,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการโทรศัพท์	0	0	0	5,000	100 %	10,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	0	2,000	-100 %	0
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	10,165	8,988	12,000	-16.67 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	10,165	8,988	19,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	378,948.05	334,580	514,200.6	640,000		463,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ผลต่าง (%)	ปี 2564
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก	0	0	8,000	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำนักงาน	0	0	20,000	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่	0	0	0	5,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์	35,400	0	40,300	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	7,600	0	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	43,000	0	68,300	5,000		0
รวมงบลงทุน	43,000	0	68,300	5,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,070,368.05	1,137,020	1,497,120.6	1,623,000		1,641,500
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	95,000	194.74 %	280,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	511,619	652,060	544,620	810,000	1.85 %	825,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	เพิ่มค่าใช้จ่าย (%)	ปี 2564
เงินเพิ่มค่าตำแหน่งของพนักงานจ้าง	92,387	104,000	102,500	132,000	2.86 %	135,780
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	604,006	756,060	747,120	1,037,000		1,240,780
รวมค่าตอบแทนบุคลากร	604,006	756,060	747,120	1,037,000		1,240,780
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	0		30,000
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
โครงการจ้างเหมาบุคลากรช่วยงานการสอนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่ายางวิชาภาษาอังกฤษ	0	0	0	0	100 %	100,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการจัดการศึกษาระดับอนุบาลในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่ายาง	0	0	95,366	0	0 %	0
โครงการจัดตั้งโรงเรียนอนุบาลและจัดการเรียนการสอน	0	0	226,780	0	0 %	0

	ราชจำนงจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ของต่าง (%)	ปี 2564
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทักษิณ	0	0	0	50,000	-40 %	30,000
สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	372,050.4	435,600	585,460	1,074,000	7.46 %	1,154,140
รวมค่าใช้สอย	**372,050.4**	**435,600**	**907,606**	**1,124,000**		**1,284,140**
ค่าวัสดุ						
วัสดุงานบ้านงานครัว	29,956	29,380	25,953	50,000	-40 %	30,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	115,988.6	64,267.2	84,503.62	270,000	64.15 %	443,200
รวมค่าวัสดุ	**145,044.6**	**93,647.2**	**110,456.62**	**320,000**		**473,200**
รวมค่าเงินเดือน	**517,095**	**529,247.2**	**1,018,102.62**	**1,444,000**		**1,787,340**
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ค่าจัดซื้อ,ก่อสร้างหลาดลักษณะหนังแข็งเด็กอนุบาล	0	0	0	50,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อ,เครื่องปรับอากาศ	0	0	0	0	100 %	43,000
ค่าจัดซื้อรั้วเก็บที่นอน	0	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อรั้วว ตกแต่ง ห้องเรียน ห้องเด็กอนุบาล	0	38,500	0	20,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อรั้ววางของเล่นเด็ก	0	34,980	0	12,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)		ปี 2564
ค่าจัดซื้อชั้นวางของเล็กพร้อมกล้องพลาสติก	0	0	0	15,000	-100	%	0
ค่าจัดซื้อชั้นวางรองเท้าเด็กอนุบาล	0	0	0	7,000	-100	%	0
ค่าจัดซื้อชั้นวางหนังสือ	14,900	19,600	0	0	0	%	0
ค่าจัดซื้อตู้เอกสารสัญญาประจำปีงบ	1,500	0	0	0	0	%	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะอนุบาลสี่เหลี่ยมพร้อมเก้าอี้	0	0	0	50,000	-100	%	0
จัดซื้อแก้วยี่ห้างาน	0	0	0	10,500	-100	%	0
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	0	0	13,000	16,500	-100	%	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
ค่าจัดซื้อโทรทัศน์พร้อมอุปกรณ์รับสัญญาณ	59,000	0	0	0	0	%	0
ค่าจัดซื้อจัดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด	0	8,100	0	0	0	%	0
โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ายาง	0	0	0	150,000	-100	%	0
จัดซื้อเครื่องเสียงพร้อมสื่อและบริเวณอาคารอเนกประสงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ายาง	0	25,000	0	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ (DVD Home Teater)	31,900	0	0	0	0	%	0
จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	0	0	0	0	100	%	8,600

	ราคาค่าใช้จ่าย			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	เพิ่มลด (%)	ปี 2564
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ						
ค่าบริการจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อ เพื่อนำไปกำจัดทำลาย	65,450	104,500	108,500	111,000	-45.95 %	60,000
โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	30,503	19,485	24,633.6	40,000	25 %	50,000
โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อแม้ลงมาอยู่อย่างยั่งยืน	39,200	28,842	26,520	100,000	-50 %	50,000
โครงการจัดตั้งโปรแกรมการออกโรงพยาบาล	0	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	12,800	12,800	19,200	25,000	20 %	30,000
รวมค่าใช้สอย	147,953	165,427	178,653.6	326,000		190,000
รวมงบดำเนินงาน	147,953	165,427	178,653.6	326,000		190,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	44,000	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์การเกษตร						
ค่าจัดซื้อเครื่องสับหญ้า	0	0	0	6,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ขอเพิ่ม (%)	ปี 2564
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						
ค่าจัดซื้อเครื่องฟอกน้ำหนัก	0	0	0	1,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์กีฬา						
ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์กีฬาภายใน	0	200,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	44,000	200,000	0	7,000		0
รวมงบลงทุน	44,000	200,000	0	7,000		0
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์						
อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	140,000	140,000	0 %	140,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	140,000	140,000		140,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	140,000	140,000		140,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	191,953	365,427	318,653.6	473,000		530,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	1,328,952.91	1,511,062.61	1,624,762.11	1,882,000		1,842,800
แผนงานสังคมสงเคราะห์						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	705,840	742,080	786,769	852,000	1.53 %	865,000

	ราคาจำเพาะ			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ของต่าง (%)	ปี 2564
เงินเพิ่มค่าตอบแทนปฏิบัติงาน	15,000	15,000	15,000	15,000	0 %	15,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	429,480	445,920	463,440	490,000	3.94 %	509,204
เงินเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	48,000	47,220	42,420	38,400	0 %	38,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,240,320**	**1,292,220**	**1,351,620**	**1,437,400**		**1,469,704**
รวมงบบุคลากร	**1,240,320**	**1,292,220**	**1,351,620**	**1,437,400**		**1,469,704**
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทน	56,000	72,000	75,000	108,000	0 %	108,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	**56,000**	**72,000**	**75,000**	**108,000**		**113,000**
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3,375	4,920	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียม	0	0	2,181	10,000	-50 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	35,980	31,904	47,404.69	30,000	0 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	5,400	8,400	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	**39,355**	**42,224**	**57,988.69**	**50,000**		**45,000**

	ราคาจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ผลต่าง (%)	ปี 2564
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	39,621	39,810	39,786	40,000	0 %	40,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	3,000	0 %	3,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	5,000	-100 %	0
วัสดุก่อสร้าง	41,948	0	41,995	42,000	0 %	42,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	15,570	26,310	34,400	40,000	0 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	97,139	66,120	116,182	130,000		125,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการโทรศัพท์	0	0	5,029.28	10,000	-20 %	8,000
ค่าบริการไปรษณีย์	1,417	3,048	3,358	0	0 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	1,417	3,048	8,387.28	10,000		8,000
รวมงบดำเนินงาน	203,911	163,392	257,557.97	298,000		291,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	6,000	0	0 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	0	16,000	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	0	0	15,500	0	0 %	0
จัดซื้อโทรทัศน์เครื่องใช้	0	0	2,990	0	0 %	0
จัดซื้อพัดลม	0	0	0	0	100 %	15,000

	ราคาจำหน่าย				ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	อัตราเพิ่ม (%)		ปี 2564
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวและเกษตร							
ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์	49,500	0	0	0	0	%	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบพกพา	20,700	0	0	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	8,500	0	0	0	0	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	78,700	0	44,490	0			15,000
รวมงบลงทุน	78,700	0	44,490	0			15,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	1,522,931	1,475,612	1,653,667.97	1,735,400			1,775,704
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์							
งบดำเนินงาน							
ค่าใช้สอย							
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
โครงการช่วยเหลือประชาชน	0	0	20,000	50,000	0	%	50,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	0	0	0	50,000	-100	%	0
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส	0	29,247	24,555	0	0	%	0
รวมค่าใช้สอย	0	29,247	44,555	100,000			50,000
รวมงบดำเนินงาน	0	29,247	44,555	100,000			50,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	29,247	44,555	100,000			50,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ผลต่าง (%)	ปี 2564
รวมแผนงานสิ่งแวดล้อมและการเกษตร	1,522,931	1,504,859	1,696,222.97	1,835,400		1,825,704
แผนงานสาธารณสุขและชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขและชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	479,515.61	671,906	776,617	920,000	-20 %	736,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	0	17,700	20.34 %	21,300
เงินประจำตำแหน่ง	134,400	134,400	134,400	135,000	-75.11 %	33,600
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	330,360	342,000	356,160	370,000	5.76 %	391,300
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000	21,060	16,140	12,000	-20 %	9,600
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	968,275.61	1,168,766	1,283,317	1,454,700		1,191,800
รวมงบบุคลากร	968,275.61	1,168,766	1,283,317	1,454,700		1,191,800
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าเช่าบ้าน	0	14,400	31,800	36,000	16.67 %	42,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	9,155	0	3,929	8,000	-37.5 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	9,155	14,400	35,729	44,000		47,000
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	4,127	5,970	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียม	0	0	2,740	125,000	-92 %	10,000

	ราคาจำหน่าย				ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ส่วนต่าง (%)		ปี 2564
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานการที่ไม่ชัดลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
ค่าใช้จ่ายในการสืบหาข้อประชาชนในรายงานงาน	2,400	4,630	37,174	40,000	25	%	50,000
ค่าใช้จ่ายสำหรับและจดแจ้ง	27,190	6,900	6,570	10,000	0	%	10,000
รวมค่าใช้สอย	33,717	19,500	46,484	175,000			70,000
ค่าวัสดุ							
วัสดุสำนักงาน	0	31,662	26,359	40,000	-25	%	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	5,000	0	%	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	2,000	150	%	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	17,200	38,830	29,840	60,000	0	%	60,000
รวมค่าวัสดุ	17,200	70,492	56,199	107,000			100,000
ค่าสาธารณูปโภค							
ค่าบริการโทรศัพท์	0	0	0	4,000	50	%	6,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0	1,137	1,718	1,000	-100	%	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	1,137	1,718	5,000			6,000
รวมรายจ่ายงาน	60,072	105,529	140,130	331,000			223,000

	ยอดจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	7,000	2,500	-100 %	0
จัดซื้อตู้เหล็กแบบบานเลื่อนเปิด	0	0	11,000	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ คอมพิวเตอร์	0	6,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะสำหรับตั้งคอมพิวเตอร์	0	0	0	5,000	-100 %	0
จัดซื้อโทรศัพท์เครื่องนี้	0	0	0	5,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	0	50,900	43,600	0	0 %	0
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์	0	0	0	32,500	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิด A 3	0	0	0	56,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	0	16,500	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	0	5,200	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	78,600	61,600	99,000		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลท่ายาง	0	0	98,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ผลต่าง (%)	ปี 2564
โครงการก่อสร้างวงเงินกรีดสวนเพื่อ บริเวณสถานอนามัยประสงค์ 100 ปี ผมเที่ยง	0	0	494,000	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน บายพาสบ้านสมุนรอง	0	0	0	62,100	-100 %	0
โครงการปรับปรุงซุ้มประตูเมือง	0	0	450,000	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	1,034,000	62,100		0
รวมงบลงทุน	0	78,600	1,095,600	161,100		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,028,347.61	1,352,895	2,519,047	1,946,800		1,414,800
งานไฟฟ้าถนน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	181,740	194,220	207,180	224,300	3.88 %	233,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	158,400	165,600	171,480	180,000	5.61 %	190,100
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	1,020	0	0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	341,160	359,820	378,660	404,300		423,100
รวมงบบุคลากร	341,160	359,820	378,660	404,300		423,100

	ราจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	เพิ่มลด (%)	ปี 2564
งบลักษณะรายจ่าย						
ค่าตอบแทน						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	1,900	0	0	5,000	-40 %	3,000
รวมค่าตอบแทน	1,900	0	0	5,000		3,000
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	30,000	16,100	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาศึกษาและค่าตรวจเยี่ยม	0	0	535	10,000	0 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0	0	8,400	10,000	-100 %	0
ค่าเดินทางไปราชการ	0	18,827	0	0	0 %	0
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน	116,996.64	46,920	159,846.15	150,000	0 %	150,000
รวมค่าใช้สอย	146,996.64	81,847	167,781.15	170,000		170,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	18,545	8,208	0	100 %	5,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	659,888	397,595	475,815	400,000	25 %	500,000
วัสดุก่อสร้าง	199,560	0	0	0	0 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	700	0	0	0	100 %	5,000

	ค่าใช้จ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ลดลง (%)	ปี 2564
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	62,175	92,667.64	113,047.1	100,000	0 %	100,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	17,090	14,760	15,000	33.33 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	922,323	526,097.64	611,825.1	515,000		630,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	42,027.07	44,770.28	28,357.95	43,000	-41.86 %	25,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	42,027.07	44,770.28	28,357.95	43,000		25,000
รวมงบค่าใช้สอย	1,113,246.71	652,714.92	807,964.2	733,000		828,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
จัดซื้อเครื่องส่งไฟเพาร์เวอร์ขนาด จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	0	100 %	15,000
จัดซื้อเครื่องส่งสัญญาณเสียงแบบไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	0	100 %	65,000
จัดซื้อเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ขยายเสียง ครบชุด	0	0	0	130,000	-100 %	0
จัดซื้อชุดควบคุมระบบเครื่องกระจายข่าวไร้สาย จำนวน 1 ชุด	0	0	189,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	189,000	130,000		80,000

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ต่างกัน (%)	ปี 2564
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการปรับปรุงไฟฟ้าถนน บริเวณ สี่แยก ท่ายาง	0	400,000	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	400,000	0	0		0
รวมงบลงทุน	0	400,000	189,000	130,000		80,000
รวมงานไฟฟ้าถนน	1,454,406.71	1,412,531.92	1,375,624.2	1,267,300		1,331,100
งานสวนสาธารณะ						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
วัสดุการเกษตร	58,170	38,000	68,920	38,000	-47.31 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	58,170	38,000	68,920	38,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	58,170	38,000	68,920	38,000		20,000
รวมงานสวนสาธารณะ	58,170	38,000	68,920	38,000		20,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ของต่าง (%)	ปี 2564
งานบริหารจัดการบุคลากรและสิ่งปฏิกูล						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	190,500	203,520	216,420	233,000	6.87 %	249,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,484,230	1,642,049	1,663,345	1,700,000	0 %	1,700,000
เงินเพิ่มค่าจ้าง ฯของพนักงานจ้าง	154,867	166,403	166,642	168,000	0 %	168,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,829,597**	**2,011,972**	**2,046,407**	**2,101,000**		**2,117,000**
รวมงบบุคลากร	**1,829,597**	**2,011,972**	**2,046,407**	**2,101,000**		**2,117,000**
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	178,000	156,800	158,000	184,000	-23.91 %	140,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	3,800	0	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	**181,800**	**156,800**	**158,000**	**184,000**		**140,000**
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,593,850	1,019,600	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	1,361,710	1,152,000	5.54 %	1,258,000
รายจ่ายเบ็ดเตล็ดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่จัดลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการปรับปรุงสถานที่กำจัดขยะ	0	518,200	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ของค่าง (%)	ปี 2564
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	192,510	276,200	266,026	330,000	-9.09 %	300,000
รวมค่าใช้สอย	2,186,660	1,814,000	1,427,736	1,522,000		1,558,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุงานบ้านงานครัว	51,944	22,950	26,262	53,000	-33.96 %	35,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	50,000	-80 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	398,344.14	477,108.76	492,471.8	420,000	-4.76 %	400,000
วัสดุการเกษตร	5,970	1,200	9,760	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	456,158.14	501,258.76	528,493.8	523,000		445,000
รวมงบค่าใช้สอย	2,824,618.14	2,472,058.76	2,114,229.8	2,229,000		2,143,000
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
โครงการปรับปรุงสวนที่กำจัดขยะ	0	0	693,000	600,000	-16.67 %	500,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	693,000	600,000		500,000
รวมงบลงทุน	0	0	693,000	600,000		500,000
รวมงานค่าจัดซื้อวัสดุและสิ่งสาธารณูปโภค	4,654,215.14	4,484,030.76	4,853,636.8	4,930,000		4,760,000
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	7,195,139.46	7,287,460.68	8,817,228	8,182,100		7,525,900

	จ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ผลผลิตสร้างความเข้มแข็งชุมชน						
การส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	267,587	279,811	319,379	210,000	57.14 %	330,000
โครงการจัดทำแผนชุมชน	0	0	0	5,000	0 %	5,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรีและบุคคลในครอบครัว	26,541	0	0	0	0 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี	0	0	38,270	20,000	150 %	50,000
โครงการพาลูกหลานเข้าวัด	8,116	0	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านอัตลักษณ์อาชีพสำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	0	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชน	26,866	30,755	22,864	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมอาชีพประชาชนในชุมชน	86,856	29,970	27,765	0	100 %	30,000
โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง	0	0	9,421.6	0	100 %	30,000

	ราคาตลาด			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ผลต่าง (%)	ปี 2564
โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชนผู้นำชุมชนและที่ปรึกษาชุมชน	638,928	0	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้สอย	1,054,896	340,516	417,739.6	255,000		445,000
รวมงบค่าตอบแทน	1,054,896	340,516	417,739.6	255,000		445,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนสวัสดิการ	60,000	60,000	0	0	0 %	0
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	10,000	10,000	0	0	0 %	0
อุดหนุนกลุ่มสตรีชุมชนวัดคงคาธาราวาส	0	0	10,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	70,000	70,000	10,000	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	70,000	70,000	10,000	0		0
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	1,124,896	410,516	427,739.6	255,000		445,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,124,896	410,516	427,739.6	255,000		445,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ของค่าง (%)	ปี 2564
แผนงานการพาณิชย์ผลิตภัณฑ์ชุมชนและนักท่องเที่ยว						
งานกีฬาและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบบุคลากร						
โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมชุมชนตำบลในระดับต่างๆ	87,248	119,310	164,930	250,000	32 %	170,000
รวมค่าใช้สอย	87,248	119,310	164,930	250,000		170,000
รวมงบดำเนินงาน	87,248	119,310	164,930	250,000		170,000
งบลงทุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	20,000	20,000	0	0	0 %	0
อุดหนุนโครงการเชิงชัยวัฒน - กรีฑา นักเรียนและประชาชนอำเภอพุ่งใหญ่	0	0	20,000	20,000	0 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	20,000	20,000	20,000	20,000		20,000
รวมงบลงทุน	20,000	20,000	20,000	20,000		20,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	107,248	139,310	184,930	270,000		190,000

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	เพิ่มลด (%)	ปี 2564
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการจัดงานรับเคลื่อนย้าย	79,480	80,000	119,952	52,000	284.62 %	200,000
โครงการจัดงานรับปีใหม่	0	24,900	28,900	30,000	0 %	30,000
โครงการจัดงานรับสารทเดือนสิบ	50,000	0	109,990	50,000	0 %	50,000
โครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง	0	284,795.6	200,000	300,000	0 %	300,000
รวมค่าใช้สอย	129,480	389,695.6	558,842	432,000		580,000
รวมงบดำเนินงาน	129,480	389,695.6	558,842	432,000		580,000
งบลงทุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	15,000	15,000	0	0	0 %	0
อุดหนุนการจัดงานส่งเสริมประเพณีลากพระและการชกมวยทุ่งใหญ่	0	0	20,000	20,000	0 %	20,000
อุดหนุนโครงการรับมาตรฐานแห่ผ้าขึ้นธาตุ	0	0	5,000	5,000	0 %	5,000
อุดหนุนโครงการส่งเสริมและสนับสนุนร่วมประกวดในงานประเพณีเทศกาลต่างๆ	0	0	10,000	50,000	-80 %	10,000
เงินอุดหนุนเอกชน	20,000	20,000	0	0	0 %	0

	ราคาจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ขอตั้ง (%)	ปี 2564
เงินอุดหนุนสิ่งการที่เป็นสาธารณประโยชน์	0	50,000	0	0	0 %	0
อุดหนุนการจัดงานฟื้นฟูศิลปะเพลงปี่กัด บาดรเพื่อโรงพระแผดงาดหวะ	0	0	20,000	20,000	0 %	20,000
อุดหนุนโครงการปายเป็ำพงศ์ตอน	0	0	0	5,000	0 %	5,000
อุดหนุนวัดในการบำรุงรักษาและบูรณาการ	0	0	0	50,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	55,000	85,000	55,000	150,000		60,000
รวมเงินอุดหนุน	55,000	85,000	55,000	150,000		60,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	184,480	474,695.6	613,842	582,000		640,000
รวมแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	291,728	614,005.6	798,772	852,000		830,000

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ของต่าง (%)	ปี 2564
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	98,280	0	0	0 %	0
ค่าจ้างขุดลอกศูนย์จ่ายน้ำสายในเขตเทศบาล	0	0	130,300	200,000	-50 %	80,000
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	0	98,280	130,300	210,000		80,000
รวมงบดำเนินงาน	0	98,280	130,300	210,000		80,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	98,280	130,300	210,000		80,000
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	338,000	0	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้สอย	338,000	0	0	0		0
ค่าวัสดุ						
วัสดุก่อสร้าง	0	99,960	60,000	105,000	-4.76 %	100,000
รวมค่าวัสดุ	0	99,960	60,000	105,000		100,000
รวมงบดำเนินงาน	338,000	99,960	60,000	105,000		100,000

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
โครงการก่อสร้างโรงคลุมของแก่นสักศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลท่าอาง	0	350,000	0	0	0 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการก่อสร้างถนนลงหินคลุกสายบ้านนายคล่อง ทะวงศ์	0	403,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างประตูปิด – เปิด ท่อระบายน้ำถนนพระนเรศ	0	0	0	0	100 %	248,000
โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ถนนสายบ้านบางเอียน	0	462,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมทางเท้าถนนสายทุ่งใหญ่-ทุ่งสง บริเวณโปรษณีย์	0	0	0	0	100 %	203,000
โครงการก่อสร้างสะพาน คสล. ข้ามคลองจอมประทาน บริเวณถนนจอมประทาน - ถนนคลองหนองยาง	214,000	0	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างสี่แยก ถนนสายทุ่งสง - ทุ่งใหญ่ (สี่แยกชุมชนคา)	0	0	0	0	100 %	1,945,600
โครงการขยายเขตประปาภายในเขตเทศบาล	0	116,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	เพิ่มขึ้น (%)	ปี 2564
โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำและเมืองบาดาล	227,000	0	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงบ่อบำบัดน้ำเสียชุมชน	0	194,000	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงสถานีสูบน้ำเสียบริเวณหลังโรงพยาบาลชุมชนใหญ่	0	320,000	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมและพื้นที่	0	0	0	0	100 %	796,700
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	259,100	463,500	300,000	70.93 %	512,500
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	441,000	2,064,100	463,500	300,000		3,709,800
รวมงบลงทุน	441,000	2,064,100	463,500	300,000		3,709,800
รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	779,000	2,164,060	523,500	405,000		3,809,800
รวมแผนงานยุทธศาสตร์การโยธา	779,000	2,262,340	653,800	615,000		3,889,800

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ของค่า (%)	ปี 2564
แผนงานการพาณิชย์						
งานกิจการประปา						
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
ขยายเขตประปาบริเวณของบ้านนายประเดิม	0	0	81,000	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	81,000	0		0
รวมงบลงทุน	0	0	81,000	0		0
รวมงานกิจการประปา	0	0	81,000	0		0
งานตลาดสด						
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	12,480	35,180	34,000	-11.76 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	0	12,480	35,180	34,000		30,000
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	72,000	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	139,354	323,000	0.31 %	324,000
ค่าปรุงซ่อมและซ่อมแซม	0	0	903	10,000	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	0	72,000	140,257	333,000		324,000

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ลดค่าฯ (%)	ปี 2564
ค่าวัสดุ						
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	60,000	70,000	-14.29 %	60,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	60,000	70,000		60,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	0	0	11,000	-100 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	0	11,000		0
รวมงบดำเนินงาน	0	84,480	235,437	448,000		414,000
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่บุคคลนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง						
ค่าจ้างออกแบบเขียนแบบอาคารตลาดสดเทศบาลตำบลท่ายาง	0	1,190,000	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	1,190,000	0	0		0
รวมงบลงทุน	0	1,190,000	0	0		0
รวมงานตลาดสด	0	1,274,480	235,437	448,000		414,000
รวมแผนงานการพาณิชย์	0	1,274,480	316,437	448,000		414,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ลดค่าน (%)	ปี 2564
แผนงานสนับสนุน						
งบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
ค่าชำระหนี้เงินต้น	1,568,147.83	1,632,380.51	2,491,451.59	4,500,000	0 %	4,500,000
ค่าชำระดอกเบี้ย	221,451.04	445,202.23	629,065.9	950,000	-5.26 %	900,000
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	274,958	301,222	278,142	650,000	-44.62 %	360,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0	0	13,005	15,000	0 %	15,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	4,297,200	4,543,600	4,796,100	5,079,600	0.45 %	5,102,400
เบี้ยยังชีพคนพิการ	964,000	1,022,400	1,050,400	1,190,400	10.48 %	1,315,200
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	25,500	26,500	36,300	60,000	0 %	60,000
สำรองจ่าย	86,790	205,731	41,309.5	198,000	0.97 %	199,916
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	180,394.53	177,534	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการชี้ตำแหน่ง	0	0	0	120,000	-41.67 %	70,000
ค่าใช้จ่ายเป็นสมาชิกสมาคมแห่งประเทศไทย	0	0	47,755.86	57,000	14.04 %	65,000
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลท่ายาง	0	0	50,000	50,000	0 %	50,000
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลท่ายาง	0	0	130,000	150,000	-13.33 %	130,000
เงินช่วยพิเศษ	0	0	117,570	50,000	0 %	50,000

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	เพิ่มลด (%)	ปี 2564
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบข.)	648,000	570,000	640,000	700,000	5.36 %	737,500
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (จคบ.)	9,360	9,360	9,360	20,000	0 %	20,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ	0	0	0	5,000	-100 %	0
รวมงบกลาง	8,285,781.4	8,936,029.74	10,530,159.85	13,795,000		13,575,016
รวมงบกลาง	8,285,781.4	8,936,029.74	10,530,159.85	13,795,000		13,575,016
รวมงบกลาง	8,285,781.4	8,936,029.74	10,530,159.85	13,795,000		13,575,016
รวมแผนงานงบกลาง	8,285,781.4	8,936,029.74	10,530,159.85	13,795,000		13,575,016
รวมทุกแผนงาน	44,772,634.56	45,621,359.76	47,487,147.1	56,999,580		56,875,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลท่ายาง

อำเภอ ทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 56,875,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แผนเป็น

<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**11,673,200 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**7,374,200 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**2,850,000 บาท**
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	726,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี - นายกเทศมนตรี จำนวน 1 ตำแหน่ง - รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 ตำแหน่ง		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี - นายกเทศมนตรี จำนวน 1 ตำแหน่ง - รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 ตำแหน่ง		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี - นายกเทศมนตรี จำนวน 1 ตำแหน่ง - รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 ตำแหน่ง		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	288,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี - เลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 ตำแหน่ง - ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 ตำแหน่ง		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,556,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล - ประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง - รองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง - สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 ตำแหน่ง		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**4,524,200 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,110,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 11 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	127,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้กับพนักงานเทศบาล ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 4 อัตรา เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว ค่าเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) จำนวน 720 บาท/เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	154,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทสายบริหาร ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 4 อัตรา		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	230,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	842,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 5 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้กับพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดเทศบาล เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว		

งบดำเนินงาน	**รวม**	**3,420,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**411,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2557		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมของกรรมการสภาเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	306,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ของสำนักปลัดเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร/ค่าปำรุงการศึกษา ของนายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		

ค่าใช้สอย	**รวม**	**1,471,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจัดทำวารสาร	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำวารสารของเทศบาล หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 109 ลำดับที่ 11		
ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าขาง รายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนด - เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค		
ค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าโต๊ะ เต็นท์ เก้าอี้ ค่าน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าธรรมเนียม ค่าป้าย ค่าถ่ายเอกสารคำเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าบริการจดพะเบียนโดเมนเนม go.th ค่าเช่าพื้นที่บริการอินเตอร์เน็ตและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ฯลฯ		
ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	65,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค		

โครงการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาช่วยงานภายนอกในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาล

- เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 109 ลำดับที่ 8

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม ทัศนศึกษาดูงาน หรือดำเนินกิจการอื่นใด เพื่อเป็นประโยชน์ของท้องถิ่น โดยตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ และค่ารับรองในการประชุมสภาเทศบาลหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง จำนวน 900,000 บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดการเลือกตั้งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561เรื่องการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 108 ลำดับที่ 5

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	350,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดเทศบาล

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเทศบาล	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเทศบาล เช่น ค่าอาหารสำหรับถวายพระ ค่าเครื่องดื่ม ค่าดอกไม้ ค่าธูปเทียน ค่ามอบโล่เกียรติคุณให้กับผู้ที่เคยทำคุณประโยชน์ให้กับเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 95 ลำดับที่ 1

โครงการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี วันสำ	จำนวน	55,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี การจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ และการจัดงานรับเสด็จ ส่งเสด็จในโอกาสสำคัญต่าง ๆ เป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าดอกไม้ ค่าพวงมาลา ค่าเครื่องราชสักการะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 95 ลำดับที่ 3

โครงการปกป้องสถาบันของชาติ จำนวน 3,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น
ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 108 ลำดับที่ 4

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต เช่น ค่าวิทยากร อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ และอื่นๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 108 ลำดับที่ 6

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าฝึกอบรม ดูงาน ศึกษาดูงาน ค่าเดินทาง ค่ารถ การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 76 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด รถจักรยานยนต์ รถยนต์ และอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ	**รวม**	**473,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ หมึก ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม แบบพิมพ์ ตรายาง ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ น้ำดื่ม และอื่นๆ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้าน งานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรองมงพักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาเช็ดกระจก และอื่นๆ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน อะไหล่ต่าง ๆ ที่ใช้กับยานพาหนะ สายโมล์ และอื่นๆ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง แก๊สหุงต้ม ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ผงหมึก แป้นพิมพ์ ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุประเภทใด เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**1,065,000 บาท**
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	800,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาล สามอเนกประสงค์ 100 ปี สนเด็จย่า ศูนย์รวมรถเทศบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล และที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลท่ายาง		

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสำนักงานเทศบาล ศูนย์รวมรถเทศบาล ห้องน้ำสาธารณะบริเวณสวนอเนกประสงค์ฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ และที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลท่ายาง		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	65,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ของสำนักงานเทศบาล ได้แก่ โทรศัพท์ประจำสำนักงาน และโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร และอื่นๆ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	85,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการอินเตอร์เน็ต เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิก ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
งบลงทุน	**รวม**	**854,000 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**854,000 บาท**
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
โครงการจัดซื้อรถยนต์ส่วนกลาง	จำนวน	854,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ส่วนกลาง เป็นรถบรรทุก (ดีเซล) ชับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นกระบะสำเร็จรูป
2. ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค็บ 4 ประตู
3. ,ป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
4. ราคารวมภาษีสรรพสามิต
5. รายละเอียดอื่นตามเทศบาลตำบลท่ายางกำหนด

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**25,000 บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**25,000 บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	จำนวน	25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูปโน ในการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 110 ลำดับที่ 12

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	**รวม**	**20,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**20,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**20,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดเวทีประชุมประชาคม ค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดสำเนาเอกสาร ค่าเย็บเล่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 107 ลำดับที่ 1		
งานบริหารงานคลัง	**รวม**	**3,141,000 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**2,563,000 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**2,563,000 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,650,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ของกองคลัง จำนวน 6 อัตรา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาล ของกองคลัง		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	253,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ ของกองคลัง จำนวน 1 อัตรา		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้าง ของกอง คลัง จำนวน 3 อัตรา		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**578,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**198,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานฯ ของพนักงานเทศบาล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2557		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	156,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงาน,เทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร/ค่าบำรุงการศึกษา ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**190,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ภาษี และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท

.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน .ขึ้น ค่าจ้างช่างไยธา เจ้าหน้าที่สำรวจและเก็บข้อมูลทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารนอกเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 109 ลำดับที่ 9

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าวัสดุ	**รวม**	**190,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ค่ากระดาษ ปากกา ดินสอ ยาง ยางลบ เครื่องคำนวณตัวเลข เครื่อง เย็บกระดาษ เครื่องตัดกระดาษ สมุดบัญชี กุญแจ น้ำดื่มเพื่อ บริการประชาชน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ ซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุญาต ฯ และอื่น ๆ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ป้อนข้อมูล คีย์ ผงหมึก เครื่องพิมพ์ เมาส์ แป้นพิมพ์ อุปกรณ์กระจาย สัญญาณ แผ่นบอร์ด ฯลฯ		

<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	**รวม**	**2,350,960 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,595,960 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,595,960 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	262,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงิน เดือน ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	565,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างให้ กับลูกจ้างประจำ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 2 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	700,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงิน ปรับปรุงค่าตอบแทน ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 5 อัตรา		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	68,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้กับพนักงานจ้าง ของสำนักปลัด เทศบาล เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**755,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**95,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน.เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	90,000 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน สำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่น อปพร. หน่วยกู้ชีพและหน่วยงานอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ เป็นเงินจำนวน 66,000 บาท. - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล.เรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือเทศบาลในการตรวจตราและปราบปรามผู้ละเมิดเทศบัญญัติและพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เป็นเงินจำนวน 24,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0313.4/ว 3369 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2537		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของสำนักปลัดเทศบาล ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**205,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือเข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน และครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รถยนต์ดับเพลิง เครื่องรับ - ส่งวิทยุ และอื่นๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าวัสดุ	**รวม**	**455,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ หมึก ตลับเป็นกระดาษแข็ง แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง ธง ขาตั้ง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายอากาศ แบตเตอรี่ ที่ชาร์จเครื่องรับ - ส่งวิทยุ หลอดไฟฟ้า ฟิวส์ ลำโพง ไฟฉาย สปอตไลท์ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถังขยะ ขันตักน้ำ แก้วน้ำ จานรองแก้วน้ำ ถุงมือยางล้างจาน น้ำยาเช็ดกระจก ที่นอน ผ้าปูที่นอน หมอน ฯลฯ		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ สี แปรง ทาสี ปูน ทราย กระเบื้อง ตะปู ค้อน คีม ตะแกง จอบ เสียม ขวาน ราวตากผ้า ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยาง นอก ยางใน หัวเทียน อะไหล่ต่างๆ ที่ใช้กับยานพาหนะ สาย ไมล์ กระจกโค้งนูน สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเครื่อง แก๊สหุงต้ม ฯลฯ		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดชุดเครื่องแบบของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) จำนวน 30 ชุด ราคาชุดละ 2,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือที่ มห.0808.2/ว 3795 ลว.17 พฤษจิกายน 2552		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ จานบันทึกข้อมูล คลิปหนีบ แป้นพิมพ์ ฯลฯ		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายดับเพลิง หัวฉีดน้ำ ข้อ แยก ถังดับเพลิง ผงเคมีดับเพลิง ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะประเภทวัสดุใด เช่น ใช้ เชื่อมยนต์ ตะไบ มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า ฯลฯ		

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	**รวม**	**30,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**30,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**30,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น วันสงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่ ฯลฯ เป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ อปพร. หรืออื่นๆ ที่มายกเทศมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ จำนวน 30,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 เรื่องแนวทางการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 เรื่องแนวทางการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 77ลำดับที่ 3

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**รวม**	**1,641,500 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,178,500 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,178,500 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	780,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือน ของกองการศึกษา จำนวน 4 อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	28,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ของกองการศึกษา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	364,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้าง ของกองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้กับพนักงานจ้าง เช่น ค่าตรองชีพ		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**463,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**110,000 บาท**
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ของกองการศึกษา ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร/ค่าบำรุงการศึกษา ให้กับพนักงานเทศบาล ของกองการศึกษา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**233,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคลากรทางการศึกษา ช่วยงานธุรการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าขาง และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าขาง งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย		

ค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียม	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าเย็บ หนังสือ ค่าจ้างเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่ารับหรือจัดทำวารสารเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ค่าจ้างซักฟอก ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือเข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ลูกจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของกองการศึกษา เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้องถ่ายรูป และอื่น ๆ		
ค่าวัสดุ	**รวม**	**100,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด สวดเย็บกระดาษ แฟ้ม แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ น้ำดื่ม ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ดิน ทราย ก้อน ตะปู ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจานแม่เหล็ก บันทึก ข้อมูล คลับผงหมึก แป้นพิมพ์ ฯลฯ		

ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**20,000 บาท**
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ของสำนักงานเทศบาล ได้แก่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการอินเตอร์เน็ต เช่น ค่าธรรมเนียม สมาชิก ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ ค่าใช้บริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยว		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	**รวม**	**3,560,120 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,240,780 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,240,780 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	280,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	825,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้าง ของกองการศึกษา จำนวน 7 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	135,780 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,787,340 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**30,000 บาท**
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ของกองการศึกษา ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		

ค่าใช้สอย	**รวม**	**1,264,140 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการจ้างเหมาบุคลากรช่วยงานการสอนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่ายางวิชาภาษาอังกฤษ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคลากรช่วยงานการสอนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่ายางวิชาภาษาอังกฤษ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ายาง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ายาง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 2565 หน้า 82 ลำดับที่ 14		
สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	1,154,140 บาท
เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ดังนี้ 1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ายาง 1.1 ค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลท่ายางตลอดปีการศึกษา จำนวนนักเรียน 40 คน อัตราหัวละ 20 บาท 245 วัน เป็นเงินจำนวน 196,000 บาท 1.2 ค่าจัดซื้อการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ายาง จำนวน 40 คน 1,700 บาท ต่อคนต่อปีการศึกษา เป็นเงินจำนวน 68,000 บาท 2.โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่ายาง 2.1 ค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กอนุบาลของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่ายาง จำนวนนักเรียน 90 คน อัตราหัวละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน เป็นเงินจำนวน 360,000 บาท 2.2 ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา เป็น		

เงิน จำนวน 20,000 บาท

2.3 ค่าใช้จ่ายอินเตอร์เน็ต

โรงเรียน ระบบ Wireless Fidelity: Wifi เป็นเงินจำนวน 7,200

2.4 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน เป็นเงิน จำนวน 100,000 บาท

2.5 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน เป็นเงิน จำนวน 50,000 บาท

2.6 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาจิตวิญญาณการครูของโรงเรียนในสังกัด อปท. เป็นเงินจำนวน 15,000 บาท

2.7 ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา เป็นเงิน จำนวน 15,000 บาท

2.8 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เป็นเงิน จำนวน 153,000 บาท

2.9 ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน จำนวน 18,000 บาท

2.10 ค่าอุปกรณ์การเรียน เป็นเงินจำนวน 18,000 บาท

2.11 ค่าเครื่องแบบนักเรียน เป็นเงิน จำนวน 27,000 บาท

2.12 ค่ากิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน จำนวน 38,700 บาท

2.13 ค่ากิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนตามวัย เป็นเงิน จำนวน 68,240 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 83 ลำดับที่ 16

ค่าวัสดุ	รวม	**473,200 บาท**
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ อ่างล้าง ช้อนส้อม แก้วน้ำจาน รองผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาเช็ดกระจก ฯลฯ		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	443,200 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าขยางตลอดปีการศึกษา จำนวนนักเรียน 40 คน 260 วัน จำนวน 83,200 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 79 ลำดับที่ 2

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่าขยาง จำนวนนักเรียน 90 คน 260 จำนวน 350,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 79 ลำดับที่ 3

งบลงทุน	**รวม**	**532,000 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**52,000 บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	43,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
- ขนาด 24000 บีทียู		
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	จำนวน	8,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
- ระดับความละเอียดจอภาพ 1366 X 768 พิกเซล ขนาด 32 นิ้ว		
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**รวม**	**480,000 บาท**
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการปรับปรุงพื้นที่ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่ายาง	จำนวน	480,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงพื้นที่ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่ายาง โดยเห็นการถางไม้พุ่มตลอดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 4,316 ตารางเมตร แล้วลงดินถมหนาเฉลี่ย 0.80 เมตร ดินถมจำนวน 3,452 ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ยบดอัดแน่น ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลท่ายางกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 16 ลำดับที่ 3		
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	**รวม**	**4,110,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,610,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**310,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการการแข่งขันทักษะวิชาการ	จำนวน	160,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ประจำปี 2564 ของโรงเรียนในเขตเทศบาล เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าดอกไม้ ค่าของชำร่วยของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 78 ลำดับที่ 1		

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2564 เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง น้ำดื่ม ค่าป้าย ค่าดอกไม้ ค่าเอกสาร ค่าวัสดุต่างๆ ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 2565 หน้า 97 ลำดับที่ 7		
ค่าวัสดุ	**รวม**	**1,300,000 บาท**
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ)ในเขตเทศบาลตำบลพ่ายาง จำนวน 2 โรงเรียน ดังนี้ (1) โรงเรียนวัดพ่ายาง จำนวนนักเรียน 510 คน 260 วัน (2) โรงเรียนวัดควนสระบัว จำนวนนักเรียน 115 คน 260 วัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 80 ลำดับที่ 7		
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**2,500,000 บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**2,500,000 บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดควนสระบัว	จำนวน	460,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดควนสระบัว จำนวนนักเรียน 115 คน คนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 80 ลำดับที่ 8		

อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดหาดยาง	จำนวน	2,040,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดหาดยาง จำนวนนักเรียน 510 คน คนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 80 ลำดับที่ 8		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	**รวม**	**1,512,800 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,161,800 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,161,800 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	952,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 4 อัตรา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	143,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**351,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**48,000 บาท**
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร/ค่าบำรุงการศึกษาของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**218,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อได้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรช่วยปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม - เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียม	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าจ้างเขียนป้าย ค่าป้ายไวนิล ค่าจ้างเช่าเล่มเอกสาร ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าส่งแฟกซ์ ค่าล้างอัดภาพถ่าย ค่าบรรทุกสิ่งของและค่าจ้างเหมาอื่นๆ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล โดยจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างหรือบุคคลภายนอกที่ผู้บริหารมีคำสั่งให้เดินทางไปราชการหรือเข้ารับการฝึกอบรม และอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบัญชีค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าวัสดุ	**รวม**	**80,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ กรรไกร ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด และอื่นๆ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ ผงหมึก แผ่นกรองแสง สายเคเบิ้ล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ที่จำเป็น		
ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**5,000 บาท**
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	**รวม**	**330,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**190,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**190,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าบริการจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินแพทย์ตำบลท่าขาง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของการให้บริการแพทย์ฉุกเฉิน และค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้กับหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.4/ว 2626 ลงวันที่ 17 กันยายน พ.ศ.2553 เรื่องการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององ์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 87 ลำดับที่ 3		
โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี เช่น วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 87 ลำดับที่ 1		

โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน เช่น ค่าฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 105 ลำดับที่ :		
โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงาน/จ้างเหมาบริการฉีดพ่นหมอกควัน ค่าทรายอะเบท ค่าผ้าขาวม้าอาบราย ค่าหนังสือนามัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2496 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ 2561-2565 หน้า 87 ลำดับที่ 2		
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**140,000 บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**140,000 บาท**
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลท่าฉาง สำหรับเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยให้มีมติที่ประชุมชุมชน เลือกทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนละ 3 โครงการ โดยมอบให้คณะกรรมการชุมชน.เทศบาลตำบลท่าฉาง ทั้ง 7 ชุมชน ชุมชนละ 20,000 บาท เป็นเงิน 140,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 88 ลำดับที่ 5		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	**รวม**	**1,775,704 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,469,704 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,469,704 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	865,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนของกองสวัสดิการสังคม จำนวน 2 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มคุณวุฒิ และจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) จำนวน 1,250 บาท/เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	509,304 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	38,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**291,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**113,000 บาท**
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร/ค่าบำรุงการศึกษา ให้กับพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**45,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าวารสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างซักซ้อม ค่าจ้างบุคคลภายนอกที่เข้ามาทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับเทศบาล ค่าจ้างหมาโฮมญาและแมวเพร่ และอื่น ๆ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้องถ่ายรูป โต๊ะ เก้าอี้ และอื่น ๆ		
ค่าวัสดุ	**รวม**	**125,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ยางลบ ปากกาแต้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ลวดเย็บกระดาษของสีขาว ของสีน้ำตาล ม่านปรับแสง ฯลฯ		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ผ้าเบรค สเตอร์หน้า – หลัง สายไมล์ โซ่ และ อะไหล่ต่าง ๆ ที่ใช้กับยานพาหนะ และอื่นๆ		
วัสดุกีฬา	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬาต่าง ๆ ให้กับชุมชนโพเจดเทศบาล จำนวน 7 ชุมชน เช่น ลูกฟุตบอล ลูกตระกร้อ ลูกวอลเลย์บอล ลูกเปตอง ไม้แบดมินตัน และอื่น ๆ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นกรองแสง แผ่นจาน หรือจานบันทึกข้อมูล หลับผงหมึก แป้นพิมพ์ อุปกรณ์ซอฟต์แวร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เบาส์ แผ่นซีดี และอื่น ๆ		
ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**8,000 บาท**
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ของกองสวัสดิการสังคม ได้แก่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)		
งบลงทุน	**รวม**	**15,000 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**15,000 บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อพัดลม	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโตจร พร้อมติดตั้งจำนวน 6 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดใบพัด 18 นิ้ว - สามารถปรับแรงลมได้ 3 ระดับ - สามารถปรับรัศมีการส่ายตั้งแต่ 15,30 และ 50 องศา - เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงจัดซื้อตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 25 ลำดับที่ 5		

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	**รวม**	**50,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**50,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**50,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ยากไร้และด้อยโอกาสทางสังคม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 89 ลำดับที่ 3		

<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	**รวม**	**1,414,800 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,191,800 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,191,800 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	736,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 4 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	21,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้กับพนักงานเทศบาล ของกองช่าง เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	33,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	391,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้กับพนักงานจ้าง ของกองช่าง จำนวน 2 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	9,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้กับพนักงานจ้าง ของกองช่าง เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว		

งบด้านบริหารงาน	**รวม**	**223,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**47,000 บาท**
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกได้ ตามระเบียบ ฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร/ค่าบำรุงการศึกษา ให้กับพนักงานเทศบาล ของกองช่าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**70,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาและค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่า เย็บเล่ม หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการ และอื่นๆ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่มีสิทธิ์เบิกได้ ตามระเบียบฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า และซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ		
ค่าวัสดุ	**รวม**	**100,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ซอง ยางลบ เครื่องคำนวณตัวเลข เครื่องเย็บกระดาษ อุปกรณ์เครื่องเขียน แบบต่างๆ แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ วารสาร ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน หัวเทียนไขควง สายไมล์ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น ค่าน้ำมัน เบนซิน น้ำมันเครื่อง สำหรับรถจักรยานยนต์		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เครื่องพิมพ์ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**6,000 บาท**
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ของทองช่าง ได้แก่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)		
งานไฟฟ้าถนน	**รวม**	**1,331,100 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**423,100 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**423,100 บาท**
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	233,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง ของทองช่าง จำนวน 1 อัตรา		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	190,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**828,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**3,000 บาท**
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร/ค่าบำรุงการศึกษา ของพนักงานซึ่งมีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**170,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมา ค่าเข้าเล่มหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร และอื่นๆ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถกระเช้าไฟฟ้า เครื่องขยายเสียงตามสายแบบไร้สาย เครื่องเสียง วิทยุ ลำโพง เสียงตามสายแบบไร้สาย และอื่นๆ		

ค่าวัสดุ	**รวม**	**630,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ อุปกรณ์เครื่องเขียนแบบต่างๆ แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ วารสาร และอื่นๆ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุพร้อมอุปกรณ์ต่างๆ เช่น โคมไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฟิวส์ สวิตช์ เทปพันสายไฟ และอื่นๆ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน สายไมล์ และอื่นๆ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล คลับดงหนึ่ก เมาส์ และอื่นๆ		
ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**25,000 บาท**
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าเสียงไว้สาย ไฟฟ้าสาธารณะที่เกิดจากการใช้ หรือค่ากระแสไฟฟ้าอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง		

งบลงทุน	รวม	80,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	80,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
จัดซื้อเครื่องจ่ายไฟเพาเวอร์ซัพพลาย จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องจ่ายไฟเพาเวอร์ซัพพลาย จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1.ใช้กับแรงดันไฟฟ้า (Ac input) 220-230VAC

2 แรงดันไฟฟ้าขาออก (DC output) 12-14 VDC

3.มีหลอด LED แสดงสถานะการส่ง

4.มีหน้าจอ LED ชนิด Graphic แสดงสถานะ volt AmP

5.การเปิด/ปิด เครื่องมาจากสั่งงานของชุดควบคุม

- รายละเอียดและคุณลักษณะอื่นตามที่เทศบาลตำบลท่ายาง กำหนด

- จัดซื้อนอกเหนือบัญชีครุภัณฑ์เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานบัญชีครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 26 ลำดับที่ 3

จัดซื้อเครื่องส่งเสียงตามสายแบบไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องส่งเสียงตามสายแบบไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ความถี่ในการใช้งาน UHF ตามที่ กสทช.อนุญาต

2. สายอากาศ Antenna ความต้านทานที่ 50 ohm

3. แรงดันไฟฟ้าใช้งาน 13.8 VDC (DC.Input)

4. กำลังส่ง (Tx Power Output) 1-10 watts

- รายละเอียดและคุณลักษณะอื่นตามที่เทศบาลตำบลท่ายาง กำหนด

- จัดซื้อนอกเหนือบัญชีครุภัณฑ์เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานบัญชีครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 26 ลำดับที่ 2

งานสวนสาธารณะ	**รวม**	**20,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**20,000 บาท**
ค่าวัสดุ	**รวม**	**20,000 บาท**
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ค่าจัดซื้อปุ๋ยใส่ต้นไม้ ค่าจัดซื้อต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และอื่นๆ ที่อยู่ในบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาล และสวนสาธารณะ		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**รวม**	**4,760,000 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**2,117,000 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**2,117,000 บาท**
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	249,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,700,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้กับพนักงานจ้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป 14 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้กับพนักงานจ้าง เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**2,143,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**140,000 บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ซึ่งเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

ค่าใช้สอย	**รวม**	**1,558,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	1,258,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าจ้างเหมา กวาดขยะ ตัดหญ้า และ ดูแลสวน ในศูนย์ชนภายในเขตเทศบาล เป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาแรงงาน เอกชน บุคคลภายนอก เข้ามาดำเนินงาน และจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ผค 1656 - เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เช่น รถบรรทุกขยะ รถบรรทุก รถกระบะตอนครึ่ง เครื่องตัดหญ้า เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้ รถจักรยานยนต์ รถเข็นเก็บขยะ 2 ล้อ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	**รวม**	**445,000 บาท**
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ที่ตักขยะ จอบ พร้า ถุงดำ รองเท้าบู๊ท ถุงมือหนังสำหรับเก็บขยะ ขยะ ปูนขาว เสื้อกันน้ำฝน ตระกร้าใส่เศษขยะ เสียม เสื้อจั๊กกี้แถบสะท้อนแสง และอื่นๆ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน ผ้าเบรค อะไหล่ต่างๆ และอื่นๆ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง และอื่นๆ		

งบลงทุน	**รวม**	**500,000 บาท**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**รวม**	**500,000 บาท**
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการปรับปรุงสถานที่กำจัดขยะ	จำนวน	500,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาปรับปรุงสถานที่กำจัดขยะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ.ทดบาล พ.ศ.2496
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 106

ลำดับที่ 2

<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	**รวม**	**445,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**445,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**445,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	จำนวน	330,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ เช่น ค่าอุปกรณ์กีฬา เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวงดุริยางค์ ค่าจัดเตรียมสนามแข่งขัน ค่าตอบแทนผู้ตัดสินกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 90

ลำดับที่ 3

โครงการจัดทำแผนชุมชน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 92 ลำดับที่ 7

โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพสตรี เช่น การจัดอบรม ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในพิธีเปิด -ปิด ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำหรับใช้ในการจัดงานจัดกิจกรรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 90 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมอาชีพประชาชนในชุมชน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในพิธีเปิด-ปิด ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำหรับใช้ในการจัดงานจัดกิจกรรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเกียรติบัตรและกรอบรูป ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 103 ลำดับที่ 2

โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในพิธีเปิด-ปิด ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำหรับใช้ในโครงการ ค่าตอบแทนคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 92 ลำดับที่ 6

<u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u>

งานกีฬาและนันทนาการ	**รวม**	**190,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**170,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**170,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมทีมกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ	จำนวน	170,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมทีมกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ ประจำปี พ.ศ.2564 เช่น ส่งทีมกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ ค่าชุดกีฬา ค่าอาหาร และน้ำดื่ม ค่าวงดุริยางค์ ค่าอุปกรณ์กีฬา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 96 ลำดับที่ 5

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**20,000 บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**20,000 บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬา - กรีฑา นักเรียนและประชาชนอำเภอทุ่งใหญ่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอทุ่งใหญ่ เป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬา-กรีฑานักเรียนและประชาชน อำเภอทุ่งใหญ่ ประจำปี 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 100 ลำดับที่ 20		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	**รวม**	**640,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**580,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**580,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานวันสงกรานต์	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันสงกรานต์ ประเพณีสงกรานต์ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าจัดดอกไม้ ค่าน้ำดื่ม ค่าปัจจัยถวายทาน ค่าเครื่องเสียง ค่าอุปกรณ์สำหรับทำวุ้นโมงดีน้ำเล่นสงกรานต์ และอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 96 ลำดับที่ 4		

โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ เช่น ค่าอาหาร สำหรับถวายพระ ค่าเครื่องดื่ม ค่าดอกไม้ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 96 ลำดับที่ 6		
โครงการจัดงานวันสาร์ทเดือนสิบ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานวันสารทเดือนสิบ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าอาหารและน้ำดื่ม ค่าดอกไม้ ค่าวัสดุในการจัดงาน และอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 8		
โครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานสืบสานประเพณีวันลอยกระทง สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าของรางวัล ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าป้ายรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าจัดสถานที่ ค่าเหรียญ ตรี ค่าเครื่องเสียง ค่าดอกไม้ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและด้านจราจร ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน และอื่นๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ 2561 2565 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 9		

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**60,000 บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**60,000 บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนการจัดงานส่งเสริมประเพณีลากพระและกาชาดอำเภอทุ่งใหญ่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอทุ่งใหญ่ ในการการจัดงานส่งเสริมประเพณีลากพระ และกาชาดอำเภอทุ่งใหญ่ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าจ้างติดตั้งการแสดง ประกวดกลองยาว ค่าสถานที่ เรือพนมพระ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 99 ลำดับที่ 14		
อุดหนุนโครงการรับมาตรฐานผ้าขึ้นธาตุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอทุ่งใหญ่ ในการเข้าร่วมขบวนแห่รับมาตรฐานผ้าขึ้นธาตุร่วมกับจังหวัด ค่าจ้างเหมารถ ค่าป้าย ค่ากลองยาว ค่าอาหาร น้ำดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 99 ลำดับที่ 15		

อุดหนุนโครงการส่งหมรับและรถหมรับเข้าร่วมประกวดในงานประเพณีเทศกาลเดือนสิบ	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอทุ่งใหญ่ ใบโครงการส่งหมรับและรถหมรับเข้าร่วมประกวดในงานประเพณีเทศกาลเดือนสิบ อ.ทุ่งใหญ่ สำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าตกแต่งหมรับ ค่าจัดซื้อดอกไม้ ค่าอาหาร ค่ากลองยาว ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 98 ลำดับที่ 13

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

อุดหนุนการจัดงานส่งเสริมประเพณีตักบาตรเทโวโรหณะและลากพระ	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสภาวัฒนธรรมตำบลท่ายาง เกี่ยวกับการจัดงานส่งเสริมประเพณีตักบาตรเทโวโรหณะ และลากพระ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าตกแต่งเรือพระมหาพระ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ปัจจัยถวายพระ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 98 ลำดับที่ 12

อุดหนุนโครงการปากปีปากเดือน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับวัดควนสระบัว ในการจัดโครงการปากปีปากเดือน เช่น ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ,ค่าดอกไม้ ค่าจ้างจัดดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 99 ลำดับที่ 16

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	**รวม**	**80,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**80,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**80,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างชุดลอกคูระบายน้ำภายในเขตเทศบาล	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาชุดคูระบายน้ำ ค่าจ้างเหมาชุดลอกคูระบายน้ำและค่าจ้างเหมาอื่นๆ		
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	**รวม**	**3,809,800 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**100,000 บาท**
ค่าวัสดุ	**รวม**	**100,000 บาท**
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ยางมะตอย ปูนซีเมนต์ คอนกรีตผสมเสร็จ ยูรู หิน ดิน ทราย เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก และอื่นๆ		
งบลงทุน	**รวม**	**3,709,800 บาท**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**รวม**	**3,709,800 บาท**
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างประตูเปิด - ปิด ท่อระบายน้ำถนนพระแสง	จำนวน	248,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างประตูเปิด - ปิด ท่อระบายน้ำถนนพระแสง โดยทำการก่อสร้างประตูระบายน้ำแบบเปิด - ปิด แบบหวงมาลัย ขนาด 1.00 เมตร รายละเอียดตามเทศบาลตำบลขายาง กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2564 ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้า 9 ลำดับที่ 10		

โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมทางเท้าถนนสายทุ่งใหญ่-ทุ่งสง บริเวณไปรษณีย์ จำนวน 203,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมทางเท้าถนนสายทุ่งใหญ่ - ทุ่งสง บริเวณหน้าไปรษณีย์ โดยทำการวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80 เมตร ชั้นคุณภาพ 3 จำนวน 28 ท่อน พร้อมบ่อพักท่อสำเร็จรูป ขนาด 0.80 X 0.80 เมตร จำนวน 4 บ่อ พื้นที่ทางเท้าจำนวน 65 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 6 ลำดับที่ 2

โครงการก่อสร้างสี่แยก ถนนสายทุ่งสง – ทุ่งใหญ่ (สี่แยกสุมมะตา) จำนวน 1,949,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสี่แยกถนนสายทุ่งสง - ทุ่งใหญ่ (สี่แยกสุมมะตา)

1 โดยทำการขุดรื้อเกาะกลางเดิมพร้อมขนทิ้ง และทำการก่อสร้างผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หนา 20 เซนติเมตร มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 270 ตารางเมตร พร้อมก่อสร้างขอบคันคอนกรีตความยาวไม่น้อยกว่า 350 เมตร และทำการถมดินเกาะกลางพร้อมปลูกหญ้า พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 370 ตารางเมตร และทำการตีเส้นจราจร พร้อมทาสีขอบคันหิน มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 130 ตารางเมตร และทำการติดตั้งป้ายจราจร จำนวน 4 ชุด

2. งานติดตั้งไฟจราจร ชุดโคมไฟ LED 300 มม. ชนิด 4 ดวงโคม จำนวน 8 ชุด พร้อมเสาแปดเหลี่ยมแขนคู่ จำนวน 2 ต้น และเสาแปดเหลี่ยมแขนเดี่ยว จำนวน 2 ต้น พร้อมติดตั้งตู้ควบคุม จำนวน 1 ตู้

3.รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลทำนองกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 9 ลำดับที่ 6

โครงการปรับปรุงบริเวณสี่แยกท่ายาง จำนวน 796,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงบริเวณสี่แยกท่ายาง โดยทำการก่อสร้างทางเท้า คสล. กว้าง 3.00 เมตร ยาว 48.00 เมตร พื้นที่ผิวพิมพ์ลาย 63.00 ตารางเมตร และปลูกหญ้าพื้นที่ไม่น้อยกว่า 80.00 ตารางเมตร ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.00 เมตร ชั้นคุณภาพ 3 จำนวน 54 ท่อน พร้อมบ่อพักท่อและตะแกรงเหล็ก จำนวน 5 บ่อ และวางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร ชั้นคุณภาพ 3 จำนวน 5 ท่อน รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลท่ายางกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้า 7 ลำดับที่ 8

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 512,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เช่น ถนน ประปา ไฟฟ้า ดูระบายน้ำ และอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง

แผนงานการพาณิชย์

งานตลาดสด	**รวม**	**414,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**414,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**30,000 บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ วันหยุดราชการ ให้กับลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าใช้สอย	**รวม**	**324,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	324,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชน บุคคลภายนอก ในการกวาดขยะ และยามรักษาความปลอดภัย บริเวณตลาดสดเทศบาลตำบลท่ายาง - เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค		
ค่าวัสดุ	**รวม**	**60,000 บาท**
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำยาเคมีฟอกสำหรับตับเสีย เพื่อล้างตลาดสด ผงซักฟอก แปรงถูพื้น ไม้กวาด ฯลฯ		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	**รวม**	**13,575,016 บาท**
งบกลาง	**รวม**	**13,575,016 บาท**
งบกลาง	**รวม**	**13,575,016 บาท**
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	4,500,000 บาท
เพื่อจ่ายชำระเงินต้นเงินกู้กองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (กสท.)		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	900,000 บาท
เพื่อจ่ายชำระค่าดอกเบี้ยเงินกู้กองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (กสท.)		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	360,000 บาท
เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคม คำนวณจากค่าจ้างที่จ่ายให้กับพนักงานจ้าง ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,102,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลท่ายาง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,315,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการให้กับคนพิการของเทศบาลตำบลท่ายาง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ที่มีคุณสมบัติจากการผ่านการพิจารณาอนุมัติของเทศบาล - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563		
สำรองจ่าย	จำนวน	199,916 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือจำเป็นตามความเหมาะสม		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจรภายในเขตเทศบาล เช่น ค่าทาสี ตีเส้นจราจร ป้ายเตือน ป้ายจราจร กระจกโค้ง สัญญาณไฟจราจร กระบองไฟจราจร สามเหลี่ยมสะท้อนแสง กรวยจราจร แผงกั้นจราจร เสาสัมฤกจราจร ยางชะลอความเร็ว และอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดการจราจร - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561 - 2565 หน้า 77 ลำดับที่ 3		
ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	จำนวน	65,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย		

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลท่ายาง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบให้กับกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลท่ายาง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 560 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่องการดำเนินการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน		
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลท่ายาง	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลท่ายาง		
เงินช่วยพิเศษ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาล		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	737,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับ (ไม่รวมเงินรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน) จำนวน 737,500 บาท		
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ขคบ.)	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญในอัตราร้อยละสี่ของจำนวนบำนาญที่ได้รับ		

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการเกษตร
		ค่าชำระดอกเบี้ย	930,000							
		เงินชำระต้นเงิน	50,000							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	70,000							
		ค่าก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างตามแผนแม่บทประเทศไทย	65,000							
หมวดค่าใช้สอย	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลท่าขยาง ค่าบริหารจัดการ	50,000							
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลท่าขยาง	130,000							
		เงินชดใช้ผู้ประกันตน	60,000							
		ค่าชำระหนี้เงินต้น	4,500,000							
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	360,000							
		เงินอุดหนุนผู้สูงอายุ	5,102,400							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	15,000							

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการจัดการความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จาก
		ค่าชำระดอกเบี้ย				900,000
		เงินช่วยพิเศษ				50,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร				70,000
		ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย				65,000
		เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลท่าอาง				50,000
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลท่าอาง				130,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์				60,000
		ค่าชำระหนี้เงินต้น				4,500,000
		เงินสมทบกองทุน.จะทัง ติดตม				960,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				5,102,400
		เงินสมทบกองทุนสวัสดิการพนักงาน				13,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานกลาง	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานบูรณาการรวมและการโอนงบ	แผนงานการจัดการมหาวิทยาลัยและปันผลแก่	แผนงานสร้างความเชื่อมั่นของสุขภาพ	แผนงานบูรณาการ ชุมชน	แผนงานบริหารสนับสนุน	แผนงานการศึกษา ชุด
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท)	737,500							
งบกลาง	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	189,916							
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	1,315,200							
		เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชดเชย)	20,000							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก								
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล								
		เงินค่าตอบแทนคณะผู้บริหาร/ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบล								
		เงินเดือนนายก/รองนายก								
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น นายก/รองนายก								
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง						2,281,600	509,304	143,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง						21,200	15,000	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง						177,600	30,420	24,000
		เงินเดือนพนักงาน						736,000	865,000	952,800

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
		เงินสมทบกองทุนเบี้ยหวัดบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)				797,500
งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย				199,916
		เบี้ยยังชีพผู้พิการ				1,315,200
		เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (จชบ.)				20,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก			180,000	180,000
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิ่มงอบ			1,554,000	1,556,000
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			208,000	208,000
		เงินเดือนนายก/รองนายก			726,000	726,000
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก			180,000	180,000
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,189,000	700,000	1,495,000	6,264,704
		เงินเพิ่มค่าตอบแทนพนักงาน			127,160	163,400
		เงินเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	141,780	65,900	60,000	510,160
		เงินเดือนพนักงาน	1,060,000	282,540	4,160,600	8,636,960

ฝ่าย/กลุ่มงาน/ประเภทค่าใช้จ่าย		รายการ	แผนงานป้องกัน	แผนงานการพาบำบัด	แผนงานอุบัติเหตุและการฉุกเฉิน	แผนงานการการศึกษาวิชาชีพเฉพาะทางด้านการแพทย์	แผนงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	แผนงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	แผนงานสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข	แผนงานอาชีวอนามัย
งานบุคลากร	เงินเดือน ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ						482,000		
		เงินประจำตำแหน่ง						33,600	62,000	92,000
	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						8,000	5,000	12,000
		ค่าน้ำมันรถยนต์								
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
		ค่าเช่าบ้าน						42,000	108,000	36,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		50,000				140,000		
งานค่าเช่าบ้าน		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
		ค่าจัดค่าวารสาร								
		ค่าจ้างบุคลากรภายนอกปฏิบัติงานในสถานพยาบาล			60,000					
	ค่าใช้สอย	ค่าจ้างบุคลากรภายนอกการศึกษา								
		ค่าจ้างเหมาบริการ		324,000				1,256,000		108,000
		ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย								
		ค่าจ้างเหมาบริการเก็บค่าขยะ						20,000	5,000	75,000

งบประมาณประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		565,000	985,000	1,550,000
		เงินประจำตำแหน่ง	28,500		211,500	240,000
	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	40,000		82,000	122,000
		ค่าเบี้ยประชุม			5,000	5,000
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		90,000	60,000	150,000
		ค่าเช่าบ้าน	120,000		462,000	582,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		5,000		175,000
งบค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
		ค่าเช่าที่ดินทำวารสาร			100,000	100,000
		ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลบำรุงภายในสนามกีฬา				80,000
		ค่าจ้างบุคลากรทางการศึกษา	108,000			108,000
		ค่าจ้างเหมาบริการ				1,990,000
		ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย			105,000	105,000
		ค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียม	15,000	5,000	160,000	230,000

งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหารงาน	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานสาธารณสุขและการโรงแรม	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมเชื้อเพลิงของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานการศึกษา
		ค่าจ้างบริการเครื่องถ่ายเอกสาร								
		โครงการจ้างเหมาบุคลากรปฏิบัติงานการสอนโรงเรียนของชุมชนกลางเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ								
		โครงการสำรวจความพึงพอใจ								
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ								30,000
งบกลาง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง								
		ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น								
		ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองโครงการ								
		ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองโครงการในราชวาระจิตร					60,000	50,000	70,000	

กลุ่ม/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
		ค่าจ้างบริการเครื่องถ่ายเอกสาร			65,000	65,000
		โครงการจ้างเหมาบุคลากรช่วยงานการสอนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลสำเภาเหล่ากงวิทยาคารสัมฤทธิ์	100,000			100,000
		โครงการสำรวจความพึงพอใจ			25,000	25,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			15,000	25,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ				
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง			500,000	500,000
		ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น			20,000	20,000
		ค่าใช้จ่ายในการสืบทอดโปรเจกต์			100,000	100,000
		ค่าใช้จ่ายในการสืบทอดโปรเจกต์ในรายอาณาจักร	100,000	50,000		330,000

หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานบำบัดน้ำเสียและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสาธารณสุขเพื่อเจ้าของสุขภาพ	แผนงานการศึกษา	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะชุมชน
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก							
		ค่าบริการจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อความเป็นเลิศด้านบริการ							60,000
		โครงการอาหารเช้าเพื่อนักเรียนขาดแคลน							
		โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์				330,000			
เงินเดือน	ค่าใช้สอย	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า							50,000
		โครงการจัดการศึกษาค้นหาเพื่อเปิดโอกาสคู่ชีวิตอย่างยั่งยืน							50,000
		โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ							
		โครงการจัดงานรัฐพิธีวันปิยมหาราช							
		โครงการจัดงานวันกลัญญู			200,000				
		โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่			30,000				

ชื่อ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
		ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนอาหารกลางวันและอาหารเช้า			350,000	350,000
		ค่าบริการจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลท่าอาย				60,000
		โครงการการแข่งขันทักษะวิชาการ	140,000			140,000
		โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์				330,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการควบคุมและป้องกันโรคเรื้อนในป่า				50,000
		โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน				50,000
		โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเทศบาล			100,000	100,000
		โครงการจัดงานรัฐพิธีรวมใจพ่อ			55,000	55,000
		โครงการจัดงานวันท้องถิ่นใหญ่				200,000
		โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่				30,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหาร	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานจุดตรวจการและด่านโดย	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและปัญญาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและเหมืองของชุมชน	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานการเกษตร
		โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ								
		โครงการจัดงานวันสงกรานต์				50,000				
		โครงการจัดงานสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ				300,000				
		โครงการจัดทำแผนชุมชน					5,000			
		โครงการช่วยเหลือประชาชน							50,000	
กองการศึกษา	ค่าใช้สอย	โครงการปกป้องสถาบันของชาติ								
		โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
		โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก								30,000
		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต								
		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด								
		โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน								

หน่วยงาน/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
		โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	150,000			150,000
		โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ				50,000
		โครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง				300,000
		โครงการจัดทำแผนชุมชน				5,000
		โครงการช่วยเหลือประชาชน				50,000
องค์การบริหาร	ค่าใช้สอย	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า			3,000	3,000
		โครงการปรับปรุงสนามกีฬาและลานเวียนเทียนหลังที่ว่าการ			70,000	70,000
		โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก				30,000
		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์			20,000	20,000
		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด			20,000	20,000
		โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน		30,000		30,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		สถานงาน	แผนงานบูรณาการ	แผนงานการศาสนา	แผนงานบูรณาการเพื่อการป้องกันและการปราบปรามยาเสพติด	แผนงานการเกษตรเพื่อรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	แผนงานยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	แผนงานพัฒนาศักยภาพผู้พิการ	แผนงานพัฒนาสตรี	แผนงานพัฒนาเยาวชน
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้จัดการ ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้อบรมเด็ก บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนตำบลท่าลาง								
		โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี				50,000				
	ค่าใช้สอย	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุในชุมชนต่างๆ			170,000					
ยุทธศาสตร์		โครงการส่งเสริมการศึกษาประชาชนในชุมชน				50,000				
		โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง				30,000				
		สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา								
		ค่าปรุงซ่อมแซม					460,000	10,000	5,000	
		วัสดุเครื่องแต่งกาย								
	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง					20,000	3,000		
		วัสดุคอมพิวเตอร์					30,000	40,000	50,000	

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการศึกษาภายในโรงเรียน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าลาง	50,000			50,000
		โครงการพัฒนาศักยภาพครู				50,000
		โครงการส่งเสริมกีฬาเชิงสันทนาการในระดับต่างๆ				170,000
		โครงการส่งเสริมการศึกษาประชาชนในชุมชน				30,000
		โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ				90,000
		สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	1,154,140			1,154,140
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	10,000	150,000	30,000	190,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		60,000		60,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว		33,000	20,000	73,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์	50,000	10,000	100,000	410,000

งบค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหารงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานงบกลาง
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ						500,000			
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น						515,000			
		วัสดุก่อสร้าง							42,000		
		วัสดุเครื่องดับเพลิง									
		วัสดุงานบ้านงานครัว		60,000				35,000			
	สำนักปลัด	ค่าอาหารเสริม (นม)									
		วัสดุการเกษตร						20,000			
		วัสดุก่อสร้าง			100,000						
งบค่าใช้จ่าย		วัสดุสำนักงาน						35,000	80,000		30,000
		วัสดุอื่น									
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม									
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล									
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า						25,000			
		ค่าบริการไปรษณีย์									
		ค่าบริการโทรศัพท์						6,000	8,000		5,000
		ครุภัณฑ์สำนักงาน									
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ									
		จัดซื้อตู้เหล็ก							25,000		
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ									

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบลักษณะงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		20,000		520,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		250,000	210,000	965,000
		วัสดุกีฬา				42,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง		50,000		50,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว	30,000	10,000	50,000	185,000
		ค่าอาหารเสริม (นม)	1,743,200			1,743,200
		วัสดุการเกษตร				20,000
		วัสดุก่อสร้าง	5,000	10,000		115,000
		วัสดุสำนักงาน	45,000	10,000	200,000	560,000
		วัสดุอื่น		3,000	5,000	8,300
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	10,000		85,000	95,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล			90,000	90,000
		ค่าไฟฟ้า			800,000	825,000
		ค่าบริการไปรษณีย์			25,000	25,000
		ค่าบริการโทรศัพท์	10,000		65,000	90,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
		ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	43,400			43,400
		วัสดุซื้อที่ดิน				15,000
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				

ชื่อหน่วยงานประเภทรายจ่าย		ชื่อแผนงาน	แผนงานยุทธศาสตร์	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานบูรณาการด้านการป้องกัน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานการเกษตร	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุขมูลฐาน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข
		จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร เนื่องจากเดิมชำรุด จำนวน 1 เครื่อง							15,000		
		จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง							65,000		
	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อโทรทัศน์ แบบ 65 นิ้ว (LED TV) แบบ Smart TV									
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง									
ส่วนกลาง		โครงการจัดซื้อรถยนต์ส่วนกลาง									
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค									
		โครงการก่อสร้างประตูเปิด - ปิด ท่อระบายน้ำ ถนนตรงข้าม			248,000						
	ค่าสิ่งปลูกสร้างที่ก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างรางท่อระบายน้ำหน้าบ้านเก้า ถนนสายทุ่งใหญ่-ทุ่งลง บริเวณโป่งรมณีย์			205,000						
		โครงการก่อสร้างสี่แยก ถนนสายทุ่งลง - ทุ่งใหญ่ (สี่แยกสุมณฑา)			1,980,600						

ชื่อหมวดประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการจัดการความมั่นคงภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
		จัดซื้อเครื่องจ่ายไฟแบบเวอร์ชั่นพลาย จำนวน 1 เครื่อง				15,000
		จัดซื้อเครื่องส่งเสียงตามสายแบบไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง				65,000
	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	8,600			8,600
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวและงานส่ง				
งบลงทุน		โครงการจัดซื้อรถยนต์ส่วนกลาง			859,000	859,000
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
		โครงการก่อสร้างประตู (On - On ซอยนายเจ้า) ถนนตรงนลง				248,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักถนนสายทุ่งใหญ่-ทุ่งยอง บริเวณโป่งพนิช				203,000
		โครงการก่อสร้างสี่แยกถนนสายทุ่งยอง - ทุ่งใหญ่ (สี่แยกรุมยอง)				1,349,600

งบรายจ่ายประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบูรณาการ	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานการศึกษาและการไฟฟ้า	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเป็นเลิศของชุมชน	แผนงานสาธารณสุขชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานการรักษาความสงบ
		โครงการปรับปรุงปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายต่าง			794,700					
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			512,500					
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงสถานที่ท่าจัดแสดง						500,000		
		อาคารอื่น ๆ								
		โครงการปรับปรุงพื้นที่ของโรงเรียนเทศบาลเมืองท่าบ่อง								
		เงินอุดหนุนเอกชนปกครองท้องถิ่น								
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอำเภอเทพาและอำเภอจะนะ ท้องถิ่นจะตันอำเภอ								
		เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์								
		อุดหนุนการจัดงานส่งเสริมประเพณีสักการะเจ้าไร่หวานแดงจากตระ				20,000				

สนง/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
		โครงการปรับปรุงบริเวณพื้นที่สนามกีฬา				196,700
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				512,500
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงสถานที่กำจัดขยะ				300,000
		อาคารต่าง ๆ				
		โครงการปรับปรุงพื้นที่ของโรงเรียนเทศบาล เพื่อเป็นสำนักงาน	400,000			400,000
		เงินอุดหนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น				
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอำเภอปากช่อง/ส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา			25,000	25,000
		เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจสาธารณประโยชน์				
		อุดหนุนการจัดงานส่งเสริมประชาชนนักศึกษาเข้าโรงเรียนและอาชีพ				20,000

หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหาร	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข การโยธา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานบริหารงานทั่วไป
		อุดหนุนโครงการปลาบึกปากอ่าว				5,000				
		อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข								140,000
	เงินอุดหนุนสำหรับราชการ									
		อุดหนุนการจัดงานส่งเสริมประเพณีสารทพระและการจาดอ่างมอญหุ่งใหญ่				20,000				
จะจับอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดศรมสระทัว								
		อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดคำเขา								
		อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬา - กรีฑา นักเรียนและประชาชนอำเภอหุ่งใหญ่				20,000				
		อุดหนุนโครงการวันมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นสาธุ				5,000				

งบรายจ่ายตามประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานยุทธศาสตร์	แผนงานการพัฒนาความสมดุลของชาติ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
		ยุทธศาสตร์โครงการป้องกันปราบปรามยาเสพติด				5,000
		ยุทธศาสตร์โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข				100,000
	เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
		ยุทธศาสตร์การจัดการเพิ่มศักยภาพประเทศด้านการค้าชายแดนอำเภอหุ่งใหญ่				70,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	ยุทธศาสตร์ค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดคางสระงัว	450,000			450,000
		ยุทธศาสตร์ค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดคำเขา	2,040,000			2,040,000
		ยุทธศาสตร์โครงการแข่งขันกีฬา - กรีฑา นักเรียนและประชาชนอำเภอหุ่งใหญ่				20,000
		ยุทธศาสตร์โครงการรับมวลบุญจากฟ้าสิ้นสาธุ				5,000

แผนงบประมาณรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหาร	แผนงานการศาสนา	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานสวัสดิการและสังคม	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการเกษตร	แผนงานสาธารณูปโภค
จังหวัดอุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดหนุนโครงการสิ่งแวดล้อมและระบบเข้าร่วมประกวดโบราณประเพณีและการต้อนรับ				10,000					
		รวม	15,575,016	0,10,000	5,859,800	830,000	845,300	7,525,500	1,825,724	1,842,800	

หมวดหมู่/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการศึกษาตามอัธยาศัยใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
ค่าเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการส่งเสริมและรณรงค์ร่วมประเพณีในงานประเพณีเทศกาลตรุษจีน				10,000
		รวม	9,311,620	2,380,960	16,834,200	56,875,000

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่ นศ ๕๓๕๐๓/๔๔๕ **วันที่** ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง นำเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ เล่ม

เรื่องเดิม

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้จัดทำร่างงบประมาณในระบบ e – laas ให้แล้วเสร็จ เสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๓๕ สิงหาคม นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ทุกส่วนราชการได้บันทึกข้อมูลในระบบ e – laas เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๓ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณพิจารณาทำการตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ขอเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีประมาณการรายรับและรายจ่าย ดังนี้

๑. ประมาณการรายรับ จำนวน ๕๖,๙๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ประมาณการรายจ่าย จำนวน ๕๖,๙๑๕,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จ.อ.

(เวชยันต์ หนูรักษา)
ปลัดเทศบาลตำบลท่ายาง

สำเนาถูกต้อง

(นายสมรรถชัย ไชยวะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

/ความเห็น.....

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....

.....

.....

(นายชัยชิศักดิ์ อัาลจย)
นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ชัย ไชยา...)
นักวิเคราะห์นโยบายและ...

แบบเสนอร่างเทศบัญญัติ

ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลท่ายาง
ถนนพระแสง นศ ๘๐๒๕๐

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

ข้าพเจ้าขอเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่ายาง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ มาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง ในสมัยประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอบันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างเทศบัญญัติดังกล่าวมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้เสนอ

(นายชัยชิงดี ชำลอย)
นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง

ทราบ
สมัยประชุมสามัญ 10 ส.ค. 63
นายอดิศักดิ์ ฟังเฟื่อง

สำเนาถูกต้อง

(นายประสิทธิ์ ไชยวงศ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่ นศ ๕๓๕๐๗/สภา/๒๐๔

สภาเทศบาลตำบลท่ายาง
๙๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่ายาง

๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่ายางทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง จำนวน ๑ ชุด
๓. ญัตติเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๔. ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารประกอบการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ประธานสภาเทศบาลตำบลท่ายางได้เรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม – ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

ประธานสภาเทศบาลตำบลท่ายาง ขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิภัทร์ ทุ่นฟอง)
รองประธานสภาเทศบาลตำบลท่ายาง ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

สำนักปลัดเทศบาล
งานธุรการ
โทร. ๐๗๕ – ๔๘๔๗๒๓ ต่อ ๑๐๖
โทรสาร. ๐๗๕ – ๔๘๔๗๒๓ ต่อ ๑๒๒

สำเนาถูกต้อง

(นิภาลณ์ ศรีชัย ไชยวงศ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าขาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้ง ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าขาง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งขอเชิญร่วมงานโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๘ พรรษา ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วาระที่ ๑)

๓.๒ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

สำเนาถูกต้อง

(นายสมชาย [illegible])
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสุวรีย์ คงแก้ว	ประธานสภาเทศบาล	สุวรีย์ คงแก้ว	
๒.	นายอภินันท์ ฟุ้งเฟื่อง	รองประธานสภาเทศบาล	อภินันท์ ฟุ้งเฟื่อง	
๓.	นายภราดร จันสีนาค	สมาชิกสภาเทศบาล	ภราดร จันสีนาค	
๔.	นายสัณหชัย เครือจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	สัณหชัย เครือจันทร์	
๕.	นายปกครอง รสมาลี	สมาชิกสภาเทศบาล	ปกครอง รสมาลี	
๖	นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล	สุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์	
๗	นายนราธิป ไกรนรา	สมาชิกสภาเทศบาล	นราธิป ไกรนรา	
๘.	นายยุทธยา ศรีเทศ	สมาชิกสภาเทศบาล	ยุทธยา ศรีเทศ	
๙.	นายอภิชัย ชัยยัง	สมาชิกสภาเทศบาล	อภิชัย ชัยยัง	
๑๐.	นาย.วัชรพล สังข์ช่วย	เลขานุการสภาเทศบาล	วัชรพล สังข์ช่วย	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายหนง์ หนูสมแก้ว (ลากิจ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายชัยธิศักดิ์ อำลอย	นายกเทศมนตรี	ชัยธิศักดิ์ อำลอย	
๒.	นายทวีป เพชรด้วง	รองนายกเทศมนตรี	ทวีป เพชรด้วง	
๓.	นางสาวนุจรี ช่วยตุ้ม	รองนายกเทศมนตรี	นุจรี ช่วยตุ้ม	
๔.	นายไพบูลย์ พัดศรีเรือง	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ไพบูลย์ พัดศรีเรือง	
๕.	จ.อ.เวชยันต์ หนูรักษา	ปลัดเทศบาล	เวชยันต์ หนูรักษา	
๖.	จ.อ.เกษม ชูเมือง	รองปลัดเทศบาล	เกษม ชูเมือง	
๗.	พ.จ.อ.สุนทร ขินวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	สุนทร ขินวงศ์	
๘.	นายกีรติ ทองแป้น	ผอ.กองช่าง	กีรติ ทองแป้น	
๙.	นางสุนันท์ แก้วฤทธิ์	ผอ.กองสวัสดิการและสังคม	สุนันท์ แก้วฤทธิ์	
๑๐.	นายจักราวุธ แคล้วอาวุธ	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	จักราวุธ แคล้วอาวุธ	
๑๑.	นางสาวอัจจิมา มายดี	รก.ผู้อำนวยการกองศึกษา	อัจจิมา มายดี	
๑๒.	นางสาวพีรดา บัวเผียน	นักวิชาการเงินและบัญชี	พีรดา บัวเผียน	แทน ผอ.กองคลัง

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ชัย โยทยะ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

นายวัชรพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย เลขานุการสภาเทศบาลขณะนี้สมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญประธานสภาจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ขอเรียนเชิญครับ

(ประธานสภาจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย)

ประกาศสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม – ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุวรีย์ คงแก้ว

(นางสุวรีย์ คงแก้ว)

ประธานสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งจะเชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านร่วมงานโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๘ พรรษา ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม)

๑.๒ ด้วยมีหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลโอนย้ายมาใหม่หลายท่าน ซึ่งสมาชิกสภาเทศบาลหลายท่านยังไม่ได้รู้จักกันจึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้โอนย้ายมาใหม่ทุกท่านได้แนะนำตัวกับที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ ด้วยค่ะ

จ.อ.เวชยันต์ หนูรักษา
บัดเทศบาล

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาทุกท่าน

กระผมในฐานะหัวหน้าพนักงาน ในระเบียบวาระนี้ท่านประธานสภาได้ขอให้มีการแนะนำตัวหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่โอนย้ายมาใหม่ทุกท่านต่อท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน โดยการแนะนำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่โอนย้ายมาใหม่นี้จะประกอบไปด้วยหัวหน้าส่วนราชการ

สำเนาถูกต้อง

(นายวัชรพล สังข์ช่วย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ซึ่งเป็นผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารโดยได้มีการแต่งตั้งไปเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา จำนวน ๔ ท่าน และตำแหน่งในระดับพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ท่าน รวมทั้งหมด ๖ ท่าน โดยท่านแรกท่านเป็นรองปลัดเทศบาล ขอให้ท่านรองปลัดได้แนะนำตัวครับ

จ.อ.เกษม ชูเมือง
รองปลัดเทศบาล

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

กระผม จ่าเอกเกษม ชูเมือง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ขออนุญาตแนะนำตัวครับ ประวัติการศึกษา กระผมจบปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเฉลิมพระเกียรติ ประวัติการเข้ารับราชการบรรจุเข้าเป็นพนักงานเทศบาลครั้งแรกที่เทศบาลตำบลมาบตาพุด ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคลากร ที่เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ที่เทศบาลตำบลไม้เรียง หัวหน้าสำนักปลัดที่เทศบาลตำบลหัวไทร และผ่านการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารมาดำรงตำแหน่งรองปลัดที่เทศบาลตำบลท่ายางเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ที่ผ่านมา และรู้สึกยินดีที่ได้มาร่วมทำงานกับทุกๆท่านและก็หวังว่าจะได้มีโอกาสได้ทำคุณประโยชน์ให้กับพี่น้องประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่ายางครับ

จ.อ.เวชยันต์ หนูรักษา
ปลัดเทศบาล

ลำดับต่อไป ท่านดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลครับ ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดได้แนะนำตัว

พ.จ.อ.สุนทร ชินวงศ์
หัวหน้าสำนักฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

กระผม พันจ่าเอกสุนทร ชินวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลขออนุญาตแนะนำตัวครับ ประวัติการศึกษาระผมจบปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยรามคำแหงครับ ประวัติการเข้ารับราชการ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ที่เทศบาลตำบลกุ่งใส และผ่านการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารมาดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล โดยเลือกมาลงที่เทศบาลตำบลท่ายาง และหวังว่าคงจะได้ทำงานร่วมกันและประสานงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดีครับ

จ.อ.เวชยันต์ หนูรักษา
ปลัดเทศบาล

สำหรับในตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดนั้น จะมีประเด็นอยู่ที่ว่าท่านติดภารกิจในเรื่องครอบครัวที่ต้องดูแล ซึ่งอาจจะต้องโยกย้ายซึ่งก็น่าจะไม่กี่วันนี้ครับ สำหรับตำแหน่งต่อไป ท่านเป็นเคยดำรงตำแหน่งเป็นหัวฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ ต่อมาท่านสอบผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และได้ขึ้นดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่เทศบาลท่านี้ที่เดิม ขอให้ท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯได้แนะนำตัวครับ

นายจักราวุธ แคล้วอาวุธ
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

กระผม นายจักราวุธ แคล้วอาวุธ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เดิมดำรงตำแหน่งเป็นหัวฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ กองสาธารณสุขฯ ต่อมาสอบผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และได้ขึ้นดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่เทศบาลตำบลท่ายางที่เดิมครับ

สำเนาถูกต้อง

(นิรัชมนต์ ศรีวิชัย) โทร ๐-๗๗
นิติกรชำนาญการ

จ.อ.เวชยันต์ หนูรักษา
ปลัดเทศบาล

ยังมีตำแหน่งสายงานบริหารอีกท่านครับ ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการเงินและบัญชีครับ ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายได้แนะนำตัวกับที่ประชุมสภาแห่งนี้ครับ

นางสุจินดา ขุมทอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการเงินฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ดิฉัน นางสุจินดา ขุมทอง ได้โอนย้ายมาจากเทศบาลตำบลคำทับ จังหวัดกระบี่ มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชีที่เทศบาลตำบลท่ายางเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ก็รู้สึกดีค่ะที่ได้มาทำงานร่วมกับทุกท่านที่เทศบาลตำบลท่ายาง และก็ตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และเต็มความสามารถค่ะ

จ.อ.เวชยันต์ หนูรักษา
ปลัดเทศบาล

โดยที่ผ่านไปตำแหน่งผู้บริหารทั้งที่ ๕ ท่านครับ ซึ่งสอบผ่านการคัดเลือกจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งตำแหน่งที่เทศบาลตำบลท่ายางเป็นตำแหน่งว่างและทุกท่านก็ได้เลือกลงที่นี่ครับ แต่ก็ยังมีตำแหน่งผู้ปฏิบัติอีก ๒ ท่านครับ ซึ่งได้โอนย้ายมาก่อนหน้านี้ ยังไม่ได้มีโอกาสพบปะกับท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน ท่านแรกเป็นเจ้าพนักงานพัสดุ ขอเชิญเจ้าพนักงานพัสดุได้แนะนำตัวในที่ประชุมแห่งนี้ครับ

นางกฤติกา เลิศตระกูล
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ดิฉัน นางกฤติกา เลิศตระกูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน โอนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตค่ะ

จ.อ.เวชยันต์ หนูรักษา
ปลัดเทศบาล

และก็มีเจ้าหน้าที่ที่โอนย้ายมาใหม่อีกท่านหนึ่งครับ ซึ่งดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ขอเชิญได้แนะนำตัวต่อที่ประชุมสภาแห่งนี้ครับ

นางศิรินภา ยอดธรรมรัตน์
เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ดิฉันนางศิรินภา ยอดธรรมรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน บรรจุที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ ๑กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่ายาง เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ถ้ามีอะไรก็รบกวนทุกๆท่านช่วยแนะนำตัวยนะคะ ขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม
นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ขอเชิญสมาชิกตรวจดู ถ้าจะมีการขอแก้ไข ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม
นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ไม่มีการแก้ไข

ถ้าไม่มี ขอมติการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

มติเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สนอ.เพื่อพิจารณา

๓.๑ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ)

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลค่ะ

สำเนาถูกต้อง

(นายแสงชัย [illegible])
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายวัชรพล สังข์ปาย
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

กระผมนายวัชรพล สังข์ปาย เลขานุการสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒,๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้นแล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๒ จัตวา ให้สภาเทศบาลพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๖๒ จัตวา ให้สภาเทศบาลพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๖๒ ตรี วรรค ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัติจากนายกเทศมนตรี หากสภาเทศบาลพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด หรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตราเทศบัญญัตินั้นให้ร่างเทศบัญญัตินั้นตกไปและให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในงบประมาณปีที่แล้วไปพลางก่อน ในกรณีเช่นว่านี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้มีคำสั่งยุบสภาเทศบาล ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสภาเทศบาล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
นายชัยธิศักดิ์ อำลอย
นายกเทศมนตรี

ขอเชิญนายกเทศมนตรีแถลงนโยบายประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อที่ประชุมสภาต่อไป

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลท่ายาง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลท่ายางอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลท่ายาง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลตำบลท่ายางมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๕,๙๒๕,๑๙๑.๑๒ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๗๒,๐๒๐,๗๘๗.๕๗ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๕,๒๑๑,๕๔๗.๕๗ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้รับเงินไว้ในงบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๒ โครงการ รวม ๑๑,๖๔๑,๑๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๒๘,๐๒๓,๘๒๗.๖๙ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(๑) **รายรับจริง** จำนวน ๔๑,๔๕๑,๒๒๓.๕๓ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร ๘๓๓,๒๗๙.๘๘ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๓,๔๓๐,๔๗๙.๕๓ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๓๐๑,๒๗๙.๙๘ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ๘๗๒,๓๘๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๕๕๓,๖๙๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน ๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร ๑๙,๐๓๕,๔๔๕.๓๙ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ๑๙,๔๔๔,๖๔๗.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๗,๗๖๗,๙๓๗.๐๐ บาท

(๓) **รายจ่ายจริง** จำนวน ๓๙,๕๙๘,๕๗๓.๕๖ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง ๖,๓๔๗,๙๖๓.๓๐ บาท

งบบุคลากร ๑๔,๙๖๙,๔๑๖.๗๓ บาท

งบดำเนินงาน ๙,๓๖๕,๙๖๓.๖๗ บาท

งบลงทุน ๕,๙๐๐,๓๗๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น ๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ๒,๖๓๕,๐๖๓.๕๖ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๗,๗๖๗,๙๓๗.๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๖๖๓,๖๓๒.๖๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม ๓,๕๓๙,๐๙๒.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๓. ประมาณการรายรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

รายได้จัดเก็บ

หมวดภาษีอากร จำนวน ๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๕,๓๙๐,๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้จากเบ็ดเตล็ด จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมรายได้จัดเก็บเอง จำนวน ๙,๐๒๐,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๒๗,๙๙๕,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รวมประมาณการรายรับทั้งสิ้น จำนวน ๕๐,๘๗๕,๐๐๐ บาท

๔. ประมาณการรายจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

จ่ายจากงบประมาณ

งบกลาง	๑๗,๕๗๕,๐๑๐	บาท
งบบุคลากร	๒๐,๓๑๕,๘๕๕	บาท
งบดำเนินงาน	๑๔,๕๕๔,๓๕๐	บาท
งบลงทุน	๕,๖๗๐,๘๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	๒,๗๕๕,๐๐๐	บาท

รวมรายจ่ายจากงบประมาณ ๕๖,๘๗๕,๐๐๐ บาท

จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สำหรับรายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่ส่งให้สมาชิกทุกท่านแล้ว

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ วาระที่ ๓ ขั้นรับหลักแห่งว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติดังกล่าวหรือไม่อย่างไร ซึ่งในวาระนี้จะเปิดโอกาสให้สมาชิกทุกท่านได้อภิปรายตามความเหมาะสมก่อนที่จะได้รับหลักการ ขอให้ท่านสมาชิกได้พิจารณาและก่อนที่จะพิจารณาว่าจะรับร่างเทศบัญญัติหรือไม่นั้น ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง เชิญค่ะ

นายวัชรพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย เลขานุการสภาเทศบาล ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลปรึกษาในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๑ สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่า จะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๓ ของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระที่ ๓ ขั้นรับหลักการมีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายบ้าง

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ชัย เอกจรัส)

นายปกครอง รสมาลี
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
กระผมอยากทราบว่าในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อรถยนต์ส่วนกลาง ขอให้ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงด้วยครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญฝ่ายบริหารค่ะ

นายชัยธิศักดิ์ อำลอย
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาทุกท่าน
ที่ผ่านมาเทศบาลฯได้ตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจัดซื้อรถยนต์ส่วนกลางสี่ประตูไว้หลายครั้งแล้ว และปีที่ผ่านมาได้ตั้งงบประมาณในการเช่ารถยนต์ไว้ ซึ่งตกเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท แต่ถ้าเทศบาลฯจัดซื้อรถยนต์ และได้รถยนต์มาเป็นของเทศบาลฯเอง เมื่อเปรียบเทียบแล้วจะคุ้มค่ามากกว่าการเช่าครับ ซึ่งรถยนต์ส่วนกลางที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เทศบาลฯได้ดำเนินการจัดซื้อมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๒ ทำให้ต้องเสียงบประมาณในการซ่อมแซมบ่อยมาก และหากจะใช้รถคู่ในการเดินทางบ่อยๆ ในบางครั้งไปติดต่อราชการต่างๆในจังหวัดนครศรีฯ มีคนนั่งเพียงแค่ ๒ คน ก็ไม่คุ้มค่าครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญท่านปกครอง รสมาลี ค่ะ

นายปกครอง รสมาลี
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
สำหรับงบประมาณตั้งไว้ ๘๕๔,๐๐๐ บาท นั้นได้กำหนดรุ่น หรือยี่ห้อไว้หรือไม่ครับ อยากให้ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญฝ่ายบริหารค่ะ

นายชัยธิศักดิ์ อำลอย
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาทุกท่าน
การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อเป็นราคาที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งระเบียบฯในการตั้งงบประมาณและรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะซื้อนั้นก็ต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะให้เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญปลัดเทศบาลค่ะ

จ.อ.เวชยันต์ หนูรักษา
ปลัดเทศบาล

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาทุกท่าน
กระผมขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมต่อจากท่านนายกเทศมนตรีครับ ในฐานะที่กระผมเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ สำหรับการตั้งงบประมาณในไว้งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ สำหรับจัดซื้อรถยนต์ส่วนกลาง ตามเหตุผลความจำเป็นตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้แจ้งไปแล้วนั้น ปกติแล้วในการตั้งงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ใดที่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ประเภทนั้นจะต้องตั้งให้เป็นไปตามที่มาตรฐานครุภัณฑ์กำหนดครับ ซึ่งปัจจุบันใช้มาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ได้แก่ประเภทเครื่องมือแพทย์ รถยนต์ส่วนกลาง เราจะต้องตั้งตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ถ้าเป็นคอมพิวเตอร์ ก็จะต้องใช้มาตรฐาน ICT ถ้าได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล จังหวัดฯโดยผ่านอำเภอฯแล้ว ก็จะใช้วิธีเชิญชวน โดยจะให้

สำเนาถูกต้อง

(นายธนวัฒน์ [illegible])
ผู้ช่วยเลขานุการนายกเทศมนตรี

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะพัสดุครุภัณฑ์ต่อไปครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยที่จะอภิปราย ขอเชิญค่ะ ถ้าสมาชิกไม่อภิปราย จะขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบรับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โปรดยกมือค่ะ เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

นายวัชรพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย เลขานุการสภาเทศบาล ในการลงมติเห็นชอบมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวาระที่ ๑ (รับหลักการ)

มีผู้ลงมติเห็นชอบ ๙ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ไม่มาประชุม ๑ คน คือ นายพนงค์ พนูสมแก้ว (ลาคิด)

มติที่ประชุม
เห็นชอบ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

เป็นอันว่า สมาชิกได้มีมติรับหลักการแห่งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวาระที่ ๑ แล้ว ลำดับต่อไป ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญค่ะ เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

นายวัชรพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย เลขานุการสภาเทศบาล ในขั้นตอนนี้ ถ้าสภาได้มีคณะกรรมการแปรญัตติไว้แล้ว ก็ให้สภามีมติมอบหมายให้คณะกรรมการแปรญัตติที่ได้ตั้งไว้แล้วเป็นคณะกรรมการแปรญัตติของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้น

ส่วนในกรณีที่สภายังไม่ได้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติไว้ หรือตั้งไว้เป็นการเฉพาะ สภาจะต้องดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ตามข้อ ๑๐๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยสภาจะต้องมีมติของสภาว่าจะให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนกี่คน ซึ่งตามระเบียบกำหนดให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ส่วนวิธีการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติต้องดำเนินการเลือกกรรมการแปรญัตติทีละคน ไม่สามารถเลือกครั้งเดียวเป็นคณะกรรมการแปรญัตติพร้อมกันได้ โดยจะเลือกกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ ก่อนจนถึงกรรมการคนสุดท้าย ถ้าการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติลำดับใดมีผู้เสนอเพียงคนเดียว ผู้นั้นก็ได้เป็นคณะกรรมการแปรญัตติลำดับนั้น แต่ถ้าลำดับใดมีเสนอกรรมการมากกว่าหนึ่งคนก็จะต้องใช้วิธีการเลือกตามที่ระเบียบกำหนด เมื่อได้กำหนดตามที่สภามีมติแล้ว สภาจะต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภามีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนสถานที่ที่จะยื่นคำแปร อีกทั้งสภาจะต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการแปรญัตติไปดำเนินการแปรญัตติโดยกำหนดเป็นระยะเวลากี่วัน ตั้งแต่วันใด ถึงวันใด และเวลาใด ถึงเวลาใด ในแต่ละวัน รวมทั้งสถานที่ที่กรรมการแปรญัตติพิจารณาคำแปรญัตติ ขอบคุณครับ

สำเนาถูกต้อง

(นายวัชรพล สังข์ช่วย)
นักบริหารงานเทศบาล ระดับต้น

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
ดิฉัน ขอหารือที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า จะกำหนดให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนกี่คน เชิญค่ะ

นายยุทธยา ศรีเทพ
สมาชิกสภาเทศบาล
กระผมนายยุทธยา ศรีเทพ สมาชิกสภาเทศบาล ผมขอเสนอ ๓ คนครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
สมาชิกท่านอื่นเสนอเพิ่มหรือไม่ค่ะ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น ก็จะขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๓ คน โปรดยกมือ

นายวัชรพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล
เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย เลขานุการสภาเทศบาล สรุปที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน
มีผู้ลงมติเห็นชอบ ๙ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง
ไม่มาประชุม ๓ คน คือ นายหนงศ์ หนูสมแก้ว (ลาคิจ)

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
ลำดับต่อไป จะเป็นการเลือกกรรมการแปรญัตติ ขอเชิญสมาชิกเสนอชื่อผู้ที่จะเป็นกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่ง ขอเชิญค่ะ

นายวัชรพล สังข์ช่วย
สมาชิกสภาเทศบาล
กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย สมาชิกสภาเทศบาล ผมขอเสนอนายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่งครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
ขอผู้รับรองด้วยค่ะ
ผู้รับรองคนที่ ๑ นายยุทธยา ศรีเทพ
ผู้รับรองคนที่ ๒ นายนราธิป ไกรนรา
มีท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่งอีกบ้างคะ เมื่อไม่มีก็ถือว่าสภามีมติให้ นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่ง ลำดับต่อไป จะเป็นการเลือกกรรมการแปรญัตติคนที่สอง ขอเชิญค่ะ

นายนราธิป ไกรนรา
สมาชิกสภาเทศบาล
กระผมนายนราธิป ไกรนรา สมาชิกสภาเทศบาล ผมขอเสนอนายปกครอง รสมาลี เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่สองครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
ขอผู้รับรองด้วยค่ะ
ผู้รับรองคนที่ ๑ นายอภิชัย ชัยรัง
ผู้รับรองคนที่ ๒ นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์
มีท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติคนที่สองอีกบ้างคะ เมื่อไม่มีก็ถือว่าสภามีมติให้ นายปกครอง รสมาลี เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่สอง ลำดับต่อไป จะเป็นการเลือกกรรมการแปรญัตติคนที่สาม ขอเชิญค่ะ

นายอภิบันท์ ฟุ้งเฟื่อง
สมาชิกสภาเทศบาล
กระผมนายนายอภิบันท์ ฟุ้งเฟื่อง สมาชิกสภาเทศบาล ผมขอเสนอนายยุทธยา ศรีเทพ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่สามครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
ขอผู้รับรองด้วยค่ะ
ผู้รับรองคนที่ ๑ นายภราดร จันสีนาค
ผู้รับรองคนที่ ๒ นายวัชรพล สังข์ช่วย
มีท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติคนที่สามอีกบ้างคะ เมื่อไม่มีก็ถือว่าสภามีมติให้ นายยุทธยา ศรีเทพ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่สาม

สำเนาถูกต้อง

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลค่ะ

นายวัชรพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย เลขานุการสภาเทศบาล สรุปในที่ประชุมสภามีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน

กรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่ง นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์

กรรมการแปรญัตติคนที่สอง นายปกครอง รสมาลี

กรรมการแปรญัตติคนที่สาม นายยุทธยา ศรีเทพ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อสภามีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อย

ลำดับต่อไป จะเป็นการกำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาเทศบาลที่ไม่ได้เป็นกรรมการแปรญัตติเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภามีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ ตลอดจนสถานที่ที่จะยื่นคำแปรญัตติว่ากำหนดให้กี่วัน รวมทั้งสถานที่ที่กรรมการแปรญัตติใช้ในการประชุมพิจารณาคำแปรญัตติด้วย ขอเชิญสมาชิกสภาเสนอต่อที่ประชุม ขอเชิญค่ะ

นายวัชรพล สังข์ช่วย
สมาชิกสภา/เลขานุการสภา

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอในที่ประชุมสภาเกี่ยวกับกำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ เวลา สถานที่ที่จะยื่นคำแปรญัตติ ดังนี้

กำหนดให้ยื่นคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาล

กำหนดแปรญัตติในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น ดิฉันจะขอมติที่ประชุมสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ สถานที่ที่จะยื่นคำแปรญัตติ ระยะเวลาในการพิจารณาคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติและสถานที่ที่พิจารณาคำแปรญัตติตามที่ท่านสมาชิกเสนอ โปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายวัชรพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย เลขานุการสภาเทศบาล สรุปที่ประชุมมีมติกำหนดให้ยื่นคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาล และกำหนดแปรญัตติในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

โดยกระผมขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อดำเนินการคัดเลือกประธาน และเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ หลังจากเสร็จการประชุมสภาในครั้งนี้ ครับ

สำเนาถูกต้อง

(ชัชชญา [illegible])
นักวิเคราะห์นโยบายและวิชาการ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม
นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกทุกท่านสำหรับการประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ประธานสภาจะขอนัดประชุมในครั้งต่อไป

รับทราบ

๓.๒ ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ขอเชิญผู้บริหารชี้แจง

นายทวีป เพชรต้วง
รองนายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

กระผมนายทวีป เพชรต้วง รองนายกเทศมนตรีได้รับมอบจากนายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้

<u>สำนักปลัดฯ</u>

<u>**โอนเพิ่มมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**</u>

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

<u>**จำนวน**</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

สำเนาถูกต้อง

ระบบคอมพิวเตอร์

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คสำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๓ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที
(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า

สำเนาถูกต้อง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๔๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ VA (๔๔๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว ราคา ๓,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- เก้าอี้มีไฮดรอลิคปรับสูง - ต่ำ มีพนักพิง ขาเก้าอี้มีล้อ ๕ แฉก เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม
- มีที่เท้าแขน

เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถิ่น

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยเฉพาะ
- สามารถบันทึกและปรับอัตราภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG๔ หรือ H.๒๖๔ หรือดีกว่า
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๑,๒๐๐ pixel
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน "HTTP หรือ HTTPS" , SMTP, "NTP หรือ SNTP", SNMP , RTSP ได้เป็นอย่างน้อย

สำเนาถูกต้อง

(นายอรรถกิจ ไชยเจ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผ

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (Surveillance Hard Disk) ชนิด SATA ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า ๘ TB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv๔ และ IPv๖ ได้
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๗๗ ลำดับที่ ๒

<u>กองคลัง</u>

<u>โอนเพิ่มมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u>

๗.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๓ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๓ หน่วย

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ชัย โยธาวง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
-มีแป้นพิมพ์และเมาส์
-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
<u>ค่าปี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
๑.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ
๒.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘GB
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑๑, g, n, ac) และ Bluetooth
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

สำเนาถูกต้อง

(นายเมธี จันทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๓๘ หน้า/นาที) ราคา ๒,๖๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๑๐.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๑๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่า

สำเนาถูกต้อง

(นายแรงศักดิ์ ไชยพวง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA ราคา ๕,๔๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีกำลังไฟฟ้าด้านออกไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๑๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว ราคา ๓,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้มีโช๊คปรับสูง - ต่ำ มีพนักพิง ขาเก้าอี้มีล้อ ๕ แฉก
- เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม
- มีที่เท้าแขน
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถิ่น

๑๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะทำงานชนิดไม้อัด
- มีลิ้นชักและช่องเก็บของ
- ขนาด กว้าง X ยาว X สูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ X ๑๕๐ X ๗๕ เซนติเมตร
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถิ่น

๑๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท

ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน จำนวน ๓ หลัง ราคา ๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชิ้น

<u>กองการศึกษา</u>

<u>โอนเพิ่ม</u>

๑๕. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น รายการ.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กดน้ำสแตนเลส ชนิด ๕ หัวก๊อก ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรศักดิ์ [illegible])
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

<u>โอนเพิ่มมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u>

๑๖. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะอนุบาลสี่เหลี่ยมผืนผ้า

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอนุบาลสี่เหลี่ยมผืนผ้าพลาสติก ขนาดความ กว้าง X ยาว X สูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ X ๑๒๐ X ๕๕ เซนติเมตร จำนวน ๑๒ ตัว

๑๗. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- รวมเป็นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๑๘. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

สำเนาถูกต้อง

(นายนพ[illegible])
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๙ หน้าต่อนาที
(ppm) หรือ ๘.๔ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๑๙. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า
<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าด้านออกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ VA (๔๔๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๓๕ นาที
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๒๐. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์
<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๔,๔๐๐
บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- โต๊ะผลิตจากไม้อัด หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.
- มีช่องวาง CPU และมีถาดสำหรับวางคีย์บอร์ด
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถิ่น

๒๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้คอมพิวเตอร์
<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๓,๔๐๐ บาท โดย
มีคุณลักษณะ ดังนี้
- เก้าอี้มีโช๊คปรับสูง - ต่ำ มีพนักพิง ขาเก้าอี้มีล้อ ๕ แฉก
- เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถิ่น

๒๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด

สำเนาถูกต้อง

(นิรัชญ์ระดีชัย) [illegible]
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ หลัง ราคาหลังละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ตู้เก็บเอกสารแบบเหล็ก
- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร
- ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร
- แผ่นชั้นสามแผ่นสามารถปรับระดับได้
- เป็นบานเลื่อนแบบกระจก
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถิ่น

๒๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๔,๒๐๐ บาท โดยมี

คุณลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้มีโช๊คปรับสูง - ต่ำ มีพนักพิง ขาเก้าอี้มีล้อ ๕ แฉก
- เบาะและพนักพิงหุ้มด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม
- มีที่เท้าแขน
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถิ่น

๒๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๖,๕๐๐ บาท โดยมี

คุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกปูโต๊ะ
- มีลิ้นชัก
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถิ่น

<u>ถองข่าง</u>

<u>โอนเพิ่ม</u>

๒๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๒,๐๐๐ บาท

<u>โอนเพิ่มมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u>

๒๖. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ชัย โยนะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

<u>ค่าชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๓,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้มีโช๊คปรับสูง - ต่ำ มีพนักพิง ขาเก้าอี้มีล้อ ๕ แฉก
- เบาะและพนักพิงนุ่มด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม
- มีที่เท้าแขน
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถิ่น

๒๗. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

<u>ค่าชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๕,๕๐๐ บาท โดยมี

คุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นโต๊ะไม้อัด
  มีลิ้นชัก
- ขนาด กว้าง X ยาว X สูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ X ๑๒๐ X ๗๕ เซนติเมตร

เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถิ่น

๒๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงไหล่ทางลงหินคลุกถนนสายทุ่งใหญ่ – วัดขนาน งบประมาณ ๒๑๗,๐๐๐ บาท

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงไหล่ทางลงหินคลุกถนนสายทุ่งใหญ่ - วัดขนาน โดยทำการปรับเกรดเกลี่ยพื้นทางเดิม ฝั่งขวาขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๔๖๓.๐๐ เมตร และฝั่งซ้าย ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๔๗๓.๐๐ เมตร แล้วลงหินคลุก หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ฝั่งขวา ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๔๖๓.๐๐ เมตร และฝั่งซ้ายขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๔๗๓.๐๐ เมตร บดอัดเรียบตลอดสาย หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓,๗๓๔.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลท่าทางกำหนด

<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>

<u>โอนเพิ่ม</u>

๒๙. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งานลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงสถานที่กำจัดขยะ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงสถานที่กำจัดขยะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตั้งงบประมาณไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม ๒๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๑๖,๕๐๐ บาท

<u>โอนเพิ่มงบตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u>

สำเนาถูกต้อง

(นายเมธี ไชยกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓๐. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๓,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้มีโช๊คปรับสูง - ต่ำ มีพนักพิง ขาเก้าอี้มีล้อ ๕ แฉก
- เบาะและพนักพิงหุ้มด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม
- มีที่เท้าแขน
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถิ่น

๓๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง ราคาหลังละ ๕,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชิ้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๓๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับตั้งคอมพิวเตอร์

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ตัว ราคา ๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะผลิตจากไม้อัด หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.
- มีช่องวาง CPU และมีถาดสำหรับวางคีย์บอร์ด
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถิ่น

๓๓. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ชัย ไชยวงศ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๑๔. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ <u>ค่าชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ราคา ๒,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๑๕. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก

<u>ค่าชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๑ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

สำเนาถูกต้อง

(นายกมล ชัย โยธาวัน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๓๖. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๔๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ VA (๔๔๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

<u>กองสวัสดิการสังคม</u>

<u>โอนเพิ่มมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u>

๓๗. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

สำเนาถูกต้อง

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๓๙. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๓๙. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ราคา ๒,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๔๐. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๓,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้มีโช๊คปรับสูง - ต่ำ มีพนักพิง ขาเก้าอี้มีล้อ ๕ แฉก
- เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม
- มีที่เท้าแขน
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถิ่น

๔๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร

<u>คำชี้แจง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ หลัง ราคา

สำเนาถูกต้อง

(นายประชาชัย เอกาะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หลังละ ๕,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- มีปิดจับชนิดปิด
- มีแผ่นขั้นปรับระดับ ๓ ขั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

รวมงบประมาณที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๔๓ รายการ งบประมาณ ๑,๐๕๗,๒๐๐ บาท

<u>โอนลด</u>

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๕๗,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๒,๗๐๐ บาท

๒. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ ๖๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๕๗,๔๑๙ ขออนุมัติโอนลด ๑๒๒,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๓๕,๒๑๙ บาท

๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงสวนบาสเกตบอลชุมชน ตั้งไว้ ๖๒,๑๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๗,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๕,๗๐๐ บาท

๔. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬา และนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมทีมกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาระดับต่างๆ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๕. แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๐,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐๐ บาท

๖. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๙๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๕,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์วิชัย โยทา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๗. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๙๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ขออนุมัติโอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๘. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ ตั้งไว้ ๓๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๖๗,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔๒,๓๐๐ บาท

๙. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสนามบาสเกตบอล ตั้งไว้ ๖๒,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๔,๗๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๔๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๐๐ บาท

๑๐. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทค่าชำระเงินต้น ตั้งไว้ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๔๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๖๐๗,๐๐๐ บาท

รวมขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐ รายการ งบประมาณ ๑,๐๕๗,๒๐๐ บาท

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายบ้างคะ เชิญปลัดเทศบาลค่ะ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
จ.อ.วชยันต์ หนูรักษา
ปลัดเทศบาล

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาทุกท่าน

ในเรื่องของการพิจารณาในระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่องญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น กระผมขออนุญาตเสริมในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อได้ชี้แจงอธิบายที่มาที่ไปในเรื่องของการโอนงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างซึ่งมีอยู่หลายรายการ ณ ปัจจุบัน จากปีที่ผ่านมาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งไว้ ๕๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมทุกหมวดรายจ่าย แต่ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทางหัวหน้าหน่วยงานคลังและเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ทำสถิติเงินเข้ามาในเรื่องของการใช้จ่ายซึ่งในการตั้งรับและจ่ายจะต้องสมดุลกัน แต่เงินเข้ามาแค่ ๔๓,๔๕๓,๒๒๓.๔๓ บาท เมื่อไปเทียบเคียงกับงบประมาณที่เราตั้งรับได้ ๕๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทำให้เงินยังติดลบอยู่ ๑๓,๕๔๘,๗๗๓.๕๗ ซึ่งยังเหลือเวลาอีก ๒ เดือน กับเงินประมาณ ๑๓ ล้าน จะเข้าถึงหรือไม่ ประกอบกับตามเทศบัญญัติที่ให้รับความเห็นชอบไปในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ในแต่ละกองล้วนมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์หลายรายการตามที่ท่านรองนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงไป เพราะฉะนั้นจะทำให้การทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

สำเนาถูกต้อง

(นายสมรรถชัย โอทะ)
นิติกรชำนาญการ

ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชน ทั้ง ๕ โครงการ และตอบโจทก์การแก้ไขปัญหา ไม่ว่าจะเป็นโครงการทำลิ่แยกไฟแดงเพื่อเข้าตลาดสด เพื่อนำคนเข้าตลาดเพิ่มมากขึ้นไม่ต้องกลับรถไกล ซึ่งทั้ง ๕ โครงการนี้ต้องใช้เงินประมาณ ๓ ล้านเศษ กระผมเลยเสนอท่านนายกเทศมนตรีอย่างนั้น โดยขออนุญาตตัดงบประมาณในเทศบัญญัติปีงบ ๒๕๖๔ ตัดรายการจัดซื้อครุภัณฑ์ทั้งหมด เพื่อตอบสนองโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นี้จะไม่มีรายการครุภัณฑ์สำนักงานเลย โดยผู้บริหารเสนอขอโอนงบประมาณไว้ก่อน หากมีเงินเข้ามาพอก็จะได้จัดซื้อเพื่อเป็นเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่หากเงินเข้าไม่ถึงก็จะไม่สามารถซื้อได้ครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
เชิญท่านนายกเทศมนตรีค่ะ

นายชัยอิศักดิ์ อำลอย
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาทุกท่าน

ตามที่ปลัดเทศบาลได้แจ้งไปแล้วครับ คอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร และครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา กระผมตัดหมดไม่ได้ให้ซื้อเลย แต่เนื่องจากครุภัณฑ์พวกนี้มีความจำเป็นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จริงๆ กระผมขอฝากสมาชิกทุกท่านด้วยครับ และสำหรับโครงการปรับปรุงสถานที่กำจัดขยะ จำเป็นต้องทำคันดินป้องกันขยะ เนื่องจากน้ำขยะจากบ่อขยะไหลลงป่อปลาของชาวบ้านได้รับความเดือดร้อน และโครงการปรับปรุงไหล่ทางถนนสายทุ่งใหญ่-วัดขนาด นั้นเนื่องจากระดับถนนสูง ไหล่ทางสูง จำเป็นตลอดสาย ซึ่งเป็นประโยชน์กับพี่น้องประชาชนเพื่อไม่ได้รับอันตรายเนื่องจากไหล่ทางครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายบ้างคะ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบญัตติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

มติที่ประชุม
เห็นชอบ

นายวัชรพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย เลขานุการสภาเทศบาล

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

มีผู้ลงมติเห็นชอบ ๙ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง
ไม่มาประชุม ๒ คน คือ นายทนงศ์ หนูสมแก้ว (ลากิจ)

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

๓.๒ ญัตติ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ขอเชิญผู้บริหารค่ะ

นายชัยอิศักดิ์ อำลอย
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไข

สำเนาถูกต้อง

(นายชัยอิศักดิ์ อำลอย

เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายบ้าง เชิญปลัดเทศบาลค่ะ

จ.อ.เวชยันต์ หนูรัเชา
ปลัดเทศบาล

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

สำหรับในระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่องญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลได้ตั้งจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกหนักพิงเด็กอนุบาลไปจำนวน ๓๐ ตัว เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท แต่เนื่องจากมีจำนวนเด็กเพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องใช้มากกว่า ๓๐ ตัว ประกอบกับสถานการณ์โรคติดต่อไวรัส ๑๙ จำเป็นต้องมีมาตรการเว้นระยะห่าง ทำให้ต้องใช้เก้าอี้จำนวนมากขึ้น โดยจัดซื้อในวงเงินเท่าเดิม ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งครุภัณฑ์นี้ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องระบุขนาดของครุภัณฑ์ที่จะต้องซื้อไปด้วย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ เมื่อหน่วยตรวจสอบลงตรวจ ก็จะไม่มีปัญหา จึงขอความอนุเคราะห์จากสภาเทศบาล ในการพิจารณาเห็นชอบต่อไปครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายบ้างคะ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

มติที่ประชุม
เห็นชอบ

นายวัชรพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย เลขานุการสภาเทศบาล

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

มีผู้ลงมติเห็นชอบ ๙ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง
ไม่มาประชุม ๑ คน คือ นายทนงศ์ หนูสมแก้ว (ลากิจ)

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

สมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือจะซักถามฝ่ายบริหารเชิญค่ะ

สำหรับประธานสภา มี ๓ เรื่องค่ะ คือเรื่องห้องประชุมสภาฯ แห่งนี้ ซึ่งในครั้งนี้เป็นการประชุมสภา สมัยที่ ๙ ครั้งที่ ๑ ซึ่งเราจะมีการประชุมครั้งที่ ๒ อีกไม่กี่วัน ขอฝากท่านปลัดเทศบาลฯ ช่วยปรับปรุงแก้ไขให้มีความพร้อมมากกว่านี้ด้วยค่ะ

ขอเชิญท่านภราดร จันสีนาด

นายภราดร จันสีนาด
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

กระผมขอสอบถามความคืบหน้าของโครงการประปาของชุมชนโคกมันครับ ว่าได้มีการดำเนินการไปถึงไหนแล้วครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญฝ่ายบริหารค่ะ

สำเนาถูกต้อง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จ.อ.เวชยันต์ หนูรักษา
ปลัดเทศบาล

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาทุกท่าน

กระผมจ่าเอกเวชยันต์ หนูรักษา ปลัดเทศบาล ขออนุญาตตอบสภาแห่งนี้ทั้งสองเรื่องครับ ในเรื่องแรก ในเรื่องของสถานที่ห้องประชุมสภา กระผมขอน้อมรับในความผิดพลาด สำหรับในคราวต่อไปจะปรับปรุงให้เรียบร้อยสมบูรณ์ครับ

สำหรับเรื่องโครงการประปาชุมชนโคกมัน ตามที่ท่านสราคร จันสีนาค สมาชิกสภาเทศบาลได้สอบถาม ซึ่งเป็นโครงการที่เทศบาลได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยต้องทำโครงการเสนอเพื่อของบประมาณไปก่อน ทำให้ไม่ได้ตรวจสอบสถานที่ที่จะดำเนินการก่อนเสนอขอโครงการ โดยโครงการประปานี้ได้เสนอแบบฯไป ๒ แบบ คือแบบฐานเข็ม กับฐานแผ่ โดยเทศบาลได้ดำเนินการจัดทำสัญญา และได้ผู้รับจ้างเป็นไปตามแผนฯแล้ว ต่อมาในขั้นตอกเสาเข็ม เมื่อมีการเทสชั้นดิน โดยในแบบตามที่ได้กำหนดไป ๒ แบบ คือถ้าทำแบบฐานเข็มไม่ได้ ก็สามารถใช้แบบฐานแผ่ได้ แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องมีเหตุผล ในการเปลี่ยนแปลงแบบ ซึ่งทางเทศบาลให้ผู้รับจ้างหยุดงานก่อนและขออนุมัติแก้ไขสัญญา แก้ไขแบบ โดยขออนุมัติจากผู้ว่า ซึ่งกระผมได้มอบให้กองช่างสอบถามไปที่จังหวัดว่าการแก้ไขแบบต้องใช้เอกสารอย่างไรบ้าง ทำส่งไปหนึ่งรอบแล้ว ต่อมาได้แจ้งขอให้เทศบาลส่งเอกสารเพิ่มเติมไปอีก โดยกระผมส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่พัสดุใช้แนบท้ายสัญญา เพื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและมาลงนามแนบท้ายสัญญาจ้างต่อไป หากการหยุดงานหรือทำงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดสัญญา ซึ่งเหตุของการหยุดงานดังกล่าวก็จะไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง เป็นความผิดของเทศบาล ซึ่งทางผู้รับจ้างสามารถนำเหตุดังกล่าวมาขอขยายระยะเวลาส่งมอบงานต่อไปได้ครับ

ขอเชิญท่านปกครอง รสมาลี

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
นายปกครอง รสมาลี
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

ชาวบ้านที่ประสบภัยฯ สอบถามมาว่าเทศบาลฯได้มีมาตรการเข้าไปช่วยเหลืออย่างไรบ้างครับ

ขอเชิญฝ่ายบริหารค่ะ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
นายชัยอิศักดิ์ ลำดอย
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาลตำบลท่ายาง มี ๒ ภัยครับ ภัยแรก เป็นภัยน้ำท่วม โดยมีผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุน้ำท่วมนั้น จำนวน ๔๓ ครัวเรือน โดยช่วยเหลือครัวเรือนละ ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งอยู่ในขั้นตอนประกาศการให้ความช่วยเหลือ ๓๕ วัน ตามระเบียบฯให้จ่ายได้เครื่องปุ๋นฟม ภัยที่สองเป็นวาตภัย ได้เกิดลมพายุพัดหลังคาที่อยู่อาศัยของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลฯได้รับความเสียหายนั้น เทศบาลดำเนินการให้ความช่วยเหลือเกือบทุกหลัง โดยได้รับกระเบื้องไปซ่อมแซมที่อยู่อาศัยแล้ว

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ชัย ไชยะจ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำหรับโครงการประปาชุมชนโคกมันตามที่ปลัดเทศบาลได้ชี้แจงไปแล้วนั้น แบบแปลนโครงการเทศบาลได้มาจากกรมฯเลย พอเมื่อมาเทสแล้วใช้แบบฐานเข็มไม่ได้ เลยต้องแก้ไขแบบเป็นฐานแผ่ เมื่อทำไม่ได้และต้องแก้ไขแบบเป็นฐานแผ่ ก็ต้องขออนุมัติจังหวัดเนื่องจากเงินงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และคงอีกไม่กี่วันผู้รับจ้างน่าจะได้เข้าทำงาน ซึ่งตอนนี้เทศบาลได้สั่งให้หยุดงานอยู่ครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ค่ะ ถ้าไม่มีแล้ว ก็ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุม

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๑๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม
(นายวัชรพล สังข์ช่วย)
เลขานุการสภาเทศบาล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายยุทธยา ศรีเทพ)
สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายภราดร จันสีนาค)
สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบราฮิป ไกรนรา)
สมาชิกสภาเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจำเนียร เยาวะ)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ประกาศสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

(คณะกรรมการแปรญัตติ)

ตามที่สภาเทศบาลตำบลท่ายางได้ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมสภาเทศบาลมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ คน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๘ ข้อ ๑๐๓ (๑), ๑๐๕ (๓) จึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์

๒. นายปกครอง รสมาลี

๓. นายยุทธยา ศรีเทพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุวรีย์ คงแก้ว)

ประธานสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

สำเนาถูกต้อง

เชี่ยวชาญ โอ...

นักวิเคราะห์นโยบายและ...

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานกิจการสภา

ที่ นศ ๕๓๕๐๑ (สภา) ๗ **วันที่** ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่สภาเทศบาลตำบลท่ายางได้มีมติรับหลักการ (วาระที่ ๑) แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และสภาเทศบาลได้มีมติแต่งตั้ง คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าวแล้วนั้น

ประธานสภาเทศบาลตำบลท่ายาง จึงขอส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ

(นางสุวรีย์ คงแก้ว)

ประธานสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

สำเนาถูกต้อง

ประสิทธิ์ชัย [illegible]

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓
วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๔๕ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

คณะกรรมการแปรญัตติที่มาประชุม

๑. นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์ ประธานกรรมการแปรญัตติ .....
๒. นายยุทธยา ศรีเทพ กรรมการแปรญัตติ .....
๓. นายปกครอง รสมาลี กรรมการ/เลขานุการฯ .....

คณะกรรมการแปรญัตติที่ไม่มาประชุม

(ไม่มี)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางบุศเรศ เพชรด้วง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒. นายณรงค์ชัย ใยทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๔๕ น.

เมื่อได้เวลาประชุมแล้วเลขานุการสภาฯ ได้ตรวจนับองค์ประชุมปรากฏว่าครบแล้ว จำนวน ๓ คน จึงได้เริ่มดำเนินการประชุม สืบเนื่องจากการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง ซึ่งเป็นการประชุมเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอมา โดยที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายางมีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ และได้มีการเสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๓ คน เพื่อเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์ กรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่ง
๒. นายปกครอง รสมาลี กรรมการแปรญัตติคนที่สอง
๓. นายยุทธยา ศรีเทพ กรรมการแปรญัตติคนที่สาม

และได้กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาลตำบลท่ายาง และกำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณาคำขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง และก่อนที่จะเข้าระเบียบวาระการประชุมของวันนี้เนื่องจากคณะกรรมการแปรญัตติเป็นกรรมการชิดเลือกใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การประชุมเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงฯ จึงขอให้คณะกรรมการแปรญัตติทุกท่าน ได้เลือกกรรมการแปรญัตติท่านหนึ่งเพื่อทำหน้าที่เป็น

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ชัย ใยทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ (ชั่วคราว) เพื่อจะได้ขึ้นมาทำหน้าที่ในการประชุมตามกระบวนการและขั้นตอนของระเบียบฯ ต่อไป

ที่ประชุม	รับทราบ
นายวัชรพล สังข์ช่วย (เลขานุการสภาท้องถิ่น)	ขอให้ท่านคณะกรรมการได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติท่านหนึ่งเพื่อทำหน้าที่เป็นประธาน (ชั่วคราว)
นายยุทธยา ศรีเทพ (กรรมการแปรญัตติ)	ผมขอเสนอนายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์ เพื่อทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ (ชั่วคราว) ครับ
นายวัชรพล สังข์ช่วย (เลขานุการสภาท้องถิ่น)	มีท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการท่านอื่นอีกหรือไม่.....(ไม่มี) สรุปว่าที่ประชุมเห็นด้วยกับข้อเสนอของนายยุทธยา ศรีเทพ ที่เสนอให้ นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์ ให้ทำหน้าที่เป็นประธานในคณะกรรมการแปรญัตติ (ชั่วคราว) ขอเชิญท่านทำหน้าที่ประธานในการประชุมครับ
นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์ ประธานกรรมการแปรญัตติ (ชั่วคราว)	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์คณะประชุม มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

ที่ประชุม	รับทราบ
นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์ ประธานกรรมการแปรญัตติ (ชั่วคราว)	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ที่ได้แจ้งให้ทุกท่านทราบแล้ว ต่อไปขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้เสนอชื่อกรรมการที่ท่านเห็นว่าสมควรและเหมาะสมเพื่อเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เชิญครับ
นายยุทธยา ศรีเทพ (กรรมการแปรญัตติ)	ผมขอเสนอนายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์ เป็นประธานกรรมการแปรญัตติฯ
นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์ ประธานกรรมการแปรญัตติ (ชั่วคราว)	มีใครจะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่.....(ไม่มี) เมื่อไม่มีท่านใดจะเสนอท่านอื่นเพิ่มเติม สรุปว่าที่ประชุมเห็นด้วยกับนายยุทธยา ศรีเทพ
ที่ประชุม	เห็นด้วยเป็นเอกฉันท์

(นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์) ได้ทำหน้าที่ประธานฯ ดำเนินการประชุมเพื่อเลือกเลขานุการฯ ต่อไป)

สำเนาถูกต้อง

(นายแววทิพย์ ไชยวงศ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์
ประธานกรรมการแปรญัตติ

การพิจารณาเลือกเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ (ข้อ ๑๐๙) ขอเชิญคณะกรรมการได้เสนอชื่อกรรมการที่เหมาะสมและสมควรทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ขอเชิญครับ

นายยุทธยา ศรีเทพ
กรรมการแปรญัตติ

ผมขอเสนอนายปกครอง รสมาลี เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติครับ

นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์
ประธานกรรมการแปรญัตติ

มีใครจะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่.....(ไม่มี) เมื่อไม่มีท่านใดจะเสนอท่านอื่นเพิ่มเติม สรุปว่าที่ประชุมเห็นด้วยกับนายยุทธยา ศรีเทพ ที่เสนอนายปกครอง รสมาลี เป็นเลขานุการฯ

ที่ประชุม

เห็นด้วยเป็นเอกฉันท์

นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์
ประธานกรรมการแปรญัตติ

สำหรับวันนี้ก็ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกประธานฯ และเลขานุการฯ และขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายวัชรพล สังข์ช่วย)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลท่าขยาง

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์)
ประธานกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ชัย แสงทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่ นศ ๕๓๕๐๑(สภา)/๑๖

สำนักงานเทศบาลตำบลท่ายาง
ถนนพระแสง นศ ๘๐๒๔๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รับคำแปรญัตติ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง /สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

ด้วยคณะกรรมการแปรญัตติจะรับคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้ผ่านวาระที่ ๓ (รับหลักการ) ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติจะรับเสนอคำแปรญัตติและระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๑ – ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาลตำบลท่ายาง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์)
ประธานกรรมการแปรญัตติ

สำนักปลัดเทศบาล
งานธุรการ

โทร. ๐-๗๕๔๘-๔๑๑๐ ต่อ ๓๐๖
โทรสาร ๐-๗๕๔๘-๔๑๑๑ ต่อ ๑๒๒

สำเนาถูกต้อง

(นายจรัญ แสงแก้ว)
นิติกรชำนาญการ

บันทึกการลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ

วันที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. – เวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	สุรศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์	ประธาน		08.00		16.40	
2	นายอาทรณ์ [illegible]	กรรมการ		08.10		16.45	
3	นายปกครอง รสมาลี	เลขาฯ		08.15		16.45	

บันทึก ไม่มีผู้ยื่นคำขอแปรญัตติ

ลงชื่อ.....

(นายปกครอง รสมาลี)

กรรมการ/เลขานุการกรรมการแปรญัตติ

ลงชื่อ.....

(นายสุรศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์)

ประธานกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจงจิต เยาวชน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

บันทึกการลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ

วันที่ ๑๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. – เวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	08.00	[illegible]	16.25	
2	นายพูลศรี [illegible]	กรรมการ	[illegible]	08.10	[illegible]	16.40	
3	นายปกครอง รสมาลี	เลขานุ	[illegible]	08.15	[illegible]	16.40	

บันทึก [illegible]

ลงชื่อ.....

(นายปกครอง รสมาลี)

กรรมการ/เลขานุการกรรมการแปรญัตติ

ลงชื่อ.....

(นายสุรศักดิ์ อวัลดิวงศ์)

ประธานกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ชัย [illegible])

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

บันทึกการลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ

วันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. – เวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	สุรศักดิ์ ศรีวิลัยวงศ์	ประธานฯ		08.00		16.45	
2	นายปกครอง รสมาลี	กรรมการ		08.10		16.30	
3	นายปกครอง รสมาลี	เลขานุฯ		08.15		16.30	

บันทึก ไม่มีผู้ใดยื่นคำร้อง

ลงชื่อ.....

(นายปกครอง รสมาลี)

กรรมการ/เลขานุการกรรมการแปรญัตติ

ลงชื่อ.....

(นายสุรศักดิ์ ศรีวิลัยวงศ์)

ประธานกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง

(นายนิพนธ์ ชื่อ ไชยาน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่ นศ ๕๓๕๐๑ (สภา) / ๒๗

สำนักงานเทศบาลตำบลท่ายาง
ถนนพระแสง นศ ๘๐๒๔๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง นัดประชุมพิจารณาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง/ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานการประชุมกรรมการแปรญัตติ ครั้งที่๑/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายางสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติกำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และได้มีมติกำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติดำเนินการพิจารณาแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

คณะกรรมการแปรญัตติ จะประชุมเพื่อปรึกษาหารือในการพิจารณาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๓๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง จึงขอเชิญเข้าประชุมเพื่อชี้แจงหรือแสดงความเห็นต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเชิญเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์)
ประธานกรรมการแปรญัตติ

สำนักปลัดเทศบาล
งานกิจการสภา

โทร. ๐-๗๕๔๔-๔๑๑๑๐ ต่อ ๑๐๖

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ชัย เอียดจ่ง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ. ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

- พิจารณาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ชัย โยทอง)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานกิจการสภา

ที่ นศ ๕๗๕๐๑ (สภา) ๕ **วันที่** ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง นัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

เรียน กรรมการแปรญัตติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายงานการประชุมกรรมการแปรญัตติ ครั้งที่๑/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายางสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติกำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ – ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และได้มีมติกำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติดำเนินการพิจารณาแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ครบระยะเวลารับคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติแล้ว จึงขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อปรึกษาหารือในการพิจารณาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเชิญเข้าร่วมประชุม

ลงชื่อ

(นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์)

ประธานกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง

(นายจรัลชัย ไชยาบุ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

ผู้เข้าประชุม	**ตำแหน่ง**	**ลายมือชื่อ**
๑. นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์	ประธานกรรมการแปรญัตติ	
๒. นายยุทธยา ศรีเพท	กรรมการแปรญัตติ	
๓. นายปกครอง รสมาลี	กรรมการ/เลขานุการกรรมการแปรญัตติ	

คณะกรรมการแปรญัตติที่ไม่มาประชุม

(ไม่มี)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชัยชิศักดิ์ ชำลอย (นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง)
๒. นายณรงค์ชัย ไชยทอง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. นายปกครอง รสมาลี เลขานุการกรรมการแปรญัตติ ได้ตรวจสอบพบว่าคณะกรรมการแปรญัตติมาพร้อมแล้ว จึงเชิญให้คณะกรรมการแปรญัตติ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าห้องประชุม และเลขานุการฯ ได้เชิญนายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ทำหน้าที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อพิจารณาการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)**

ที่ประชุม **มีมติรับรองรายงานการประชุม**

สำเนาถูกต้อง /ระเบียบ.....

(นายณรงค์ชัย ไชยทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

ประธานกรรมการฯ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้มีมติกำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. และกำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง นั้น

ปรากฏว่า เมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่นยื่นคำขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในส่วนของคณะกรรมการแปรญัตติ กรรมการท่านใดจะสงวนความเห็นหรือสงวนคำแปรญัตติบ้างหรือไม่ เกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอเชิญเสนอต่อที่ประชุมได้ครับ

ที่ประชุม - ไม่มี -

ประธานกรรมการฯ ท่านนายกเทศมนตรี จะชี้แจงหรือแสดงความเห็นเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการแปรญัตติ หรือไม่

นายกเทศมนตรี - ไม่มี -

ประธานกรรมการฯ เมื่อไม่มีท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น ผมจะขอมติที่ประชุม กรรมการแปรญัตติท่านใดเห็นชอบให้ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คงไว้ตามร่างเดิม

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายปกครอง รสมาลี)
เลขานุการกรรมการแปรญัตติ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์)
ประธานกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง

(นายยงศักดิ์ โยงเจ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณาแปรญัตติ

ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าขาง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	[illegible]	ประธานสภา	[illegible]
2	[illegible]	กรรมการ	[illegible]
3	[illegible]	เลขานุการ	[illegible]
ผู้เข้าร่วมประชุม			
1.	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2.	[illegible]	[illegible]	[illegible]

สำเนาถูกต้อง

(นายชัยรงค์ชัย [illegible])

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน...

สำนักงานเทศบาลตำบลท่ายาง
เลขรับที่ 1
วันที่ 17 / ส.ค. / 63
เวลา 9.00น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานกิจการสภา

ที่ นศ ๕๓๕๐๑ (สภา) ๕ **วันที่** ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการพิจารณาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฯ (ร่างเดิม)	จำนวน	๑	เล่ม
	๓. บันทึกความเห็นกรรมการแปรญัตติ	จำนวน	๑	ฉบับ

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติกำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๑ – ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. และกำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง นั้น

เมื่อครบระยะเวลาการยื่นคำแปรญัตติ ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่นยื่นคำขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการแปรญัตติได้นัดประชุมพิจารณาคำแปรญัตติเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ซึ่งคณะกรรมการฯ ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ และไม่มีการสงวนคำแปรญัตติ โดยมีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม จึงขอนำส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ร่างเดิม) ต่อประธานสภาเทศบาลตำบลท่ายางเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์)
ประธานกรรมการแปรญัตติ

ทราบ
นัดประชุม 29 ส.ค. 63

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

บันทึกความเห็นคณะกรรมการแปรญัตติ

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติกำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ ในวันที่ ๓๑ – ๓๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. และกำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง นั้น

เมื่อครบระยะเวลาการยื่นคำแปรญัตติ ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่นยื่นคำขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการแปรญัตติได้นัดประชุมพิจารณาคำแปรญัตติเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง ซึ่งคณะกรรมการฯ ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ และไม่มีการสงวนคำแปรญัตติ โดยมีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

(นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์)
ประธานกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง

(นาย[illegible])
นักวิเคราะห์นโยบายและ[illegible]

ที่ นศ ๕๓๕๐๑/(สภา)/ว ๑๙

สภาเทศบาลตำบลท่ายาง
๗๓๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่ายาง

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่ายางทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ร่างเดิม)	จำนวน ๓ ฉบับ
๒. ระเบียบวาระการประชุมสภา	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายงานการประชุมสภาเทศบาล	จำนวน ๓ ฉบับ
๔. บันทึกความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. เอกสารรายงานผลการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	จำนวน ๓ เล่ม
๖. แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑	จำนวน ๑ ชุด
๗. แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒	จำนวน ๑ ชุด
๘. แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑	จำนวน ๑ ชุด
๙. แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ประธานสภาเทศบาลตำบลท่ายางได้เรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม – ๓ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

ประธานสภาเทศบาลตำบลท่ายาง ขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุวรีย์ คงแก้ว)
ประธานสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

สำนักปลัดเทศบาล
งานธุรการ
โทร. ๐๗๕ - ๔๔๔๔๒๓ ต่อ ๑๐๖
โทรสาร. ๐๗๕ - ๔๔๔๓๒๓ ต่อ ๑๒๒

สำเนาถูกต้อง

(นายอดุลวงศ์ชัย เยาว...)
นักวิเคราะห์นโยบายและ...

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลท่ายาง

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม (ถ้ามี)**

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม (ถ้ามี)

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ**

- เรื่องร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๔.๑ วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ

๔.๒ วาระที่ ๓ ขั้นเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องที่เสนอใหม่**

- ญัตติ เรื่องการคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่ายาง และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่ายาง

๕.๑ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลท่ายาง ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๕.๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่ายาง ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลคัดเลือก จำนวน ๓ คน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ เรื่องประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

๖.๒ เรื่องประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

๖.๓ เรื่องประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑

๖.๓ เรื่องประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒

สำเนาถูกต้อง

๖.๔ เรื่องรายงานผลการจัดบริการสาธารณะประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

(นายชัยรงค์ชัย [illegible])
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าขาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๓๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าขาง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสุวรีย์ คงแก้ว	ประธานสภาเทศบาล	สุวรีย์ คงแก้ว	
๒.	นายสัณหชัย เครือจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	สัณหชัย เครือจันทร์	
๓.	นายปกครอง รสมาลี	สมาชิกสภาเทศบาล	ปกครอง รสมาลี	
๔.	นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล	สุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์	
๕.	นายนราธิป ไกรบรา	สมาชิกสภาเทศบาล	นราธิป ไกรบรา	
๖.	นายยุทธยา ศรีเทพ	สมาชิกสภาเทศบาล	ยุทธยา ศรีเทพ	
๗.	นายอภิชัย ชัยยัง	สมาชิกสภาเทศบาล	อภิชัย ชัยยัง	
๘	นายทนงค์ หนูสมแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	ทนงค์ หนูสมแก้ว	
๙.	นายวัชรพล สังข์ช่วย	เลขานุการสภาเทศบาล	วัชรพล สังข์ช่วย	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอภินันทน์ ฟุ้งเฟื่อง ลากิจ

๒. นายภราดร จันสินาค ลากิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายชัยธิศักดิ์ อำลอย	นายกเทศมนตรี	ชัยธิศักดิ์ อำลอย	
๒.	นายทวีป เพชรต้วง	รองนายกเทศมนตรี	ทวีป เพชรต้วง	
๓.	นางสาวบุจรี ช่วยคุ้ม	รองนายกเทศมนตรี	บุจรี ช่วยคุ้ม	
๔.	นายไพบูลย์ พัดศรีเรือง	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ไพบูลย์ พัดศรีเรือง	
๕	จ.อ.เวชยันต์ หนูรักษา	ปลัดเทศบาล	เวชยันต์ หนูรักษา	
๖.	จ.อ.เกษม ชูเมือง	รองปลัดเทศบาล	เกษม ชูเมือง	
๗.	พ.จ.อ.สุนทร จินวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	สุนทร จินวงศ์	

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ชัย ไชยวงศ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายวัชรพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย เลขานุการสภาเทศบาลขณะนี้สมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญประธานสภาจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ขอเรียนเชิญครับ

(ประธานสภาจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย)

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ มีพนักงานเทศบาลโอนย้ายมาใหม่ ซึ่งสมาชิกสภาเทศบาลหลายท่านยังไม่ได้รู้จักกันจึงขอให้พนักงานที่ได้โอนย้ายมาใหม่ได้แนะนำตัวกับที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ ด้วยค่ะ

นางสาวชนากาญจน์ คงแก้ว
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ดิฉันนางสาวชนากาญจน์ คงแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานการจุที่เทศบาลตนครภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ และได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานสำนักปลัดเทศบาลตำบลท่ายาง เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถ้ามีอะไรก็รบกวนทุกๆท่านช่วยแนะนำด้วยนะคะ ขอบคุณค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ขอเชิญสมาชิกตรวจดู ถ้าจะมีการขอแก้ไข ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม

ไม่มีการแก้ไข

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ถ้าไม่มี ขอมติการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม๒๕๖๓

มติที่ประชุม

มติเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม๒๕๖๓

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทู้ถาม (ถ้ามี)

สมาชิกท่านใดมีกระทู้ถามหรือไม่ค่ะ

ที่ประชุม

ไม่มี

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

- เรื่องร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (วาระที่ ๒,๓)

๔.๑ วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ

สำหรับวันนี้เป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ชัย ไชยทอง)
นิติกรชำนาญการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวาระที่ ๒ การแปรญัตติ ขอเชิญเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติชี้แจงผลการพิจารณาการแปรญัตติต่อที่ประชุมด้วยค่ะ

นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

กระผมนายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติงบประมาณที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติกำหนดให้ยื่นคำแปรญัตติตั้งแต่ วันที่ ๑๓-๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาล และกำหนดแปรญัตติในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง นั้น

หลังเสร็จสิ้นการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยที่๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลท่ายาง ได้นัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อเลือกประธานกรรมการแปรญัตติและเลขานุการกรรมการแปรญัตติ โดยที่ประชุมได้คัดเลือก นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์ เป็นประธานกรรมการแปรญัตติและคัดเลือก นายปกครอง รสมาลี เป็นเลขานุการแปรญัตติและคณะกรรมการแปรญัตติได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๓-๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการยื่นคำแปรญัตติ ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่นยื่นคำขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ และคณะกรรมการแปรญัตติได้นัดประชุมพิจารณาคำแปรญัตติเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติไม่มีการสงวนความเห็นชอบของกรรมการแปรญัตติและไม่มีการสงวนคำแปรญัตติ โดยมีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม ขอบคุณครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวาระที่ ๒ นั้น ระเบียบกำหนดให้ปรึกษาเรียงลำดับเฉพาะที่มีการแปรญัตติ หรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเห็นเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นเห็นด้วยกับการแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอข้อแปรญัตติ หรือข้อเสนอญัตติขอแปรนั้นอีก ตามรายงานการประชุมพิจารณาการแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติ ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาล หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอแปรญัตติและที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติมีมติเห็นชอบให้ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

สมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดที่จะอภิปรายเป็นการทั่วไปในร่างเทศบัญญัติงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยไม่มีการลงมติ เชิญค่ะ (ไม่มี)

ลำดับต่อไป ขอมติในวาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) สมาชิกท่านใดเห็นชอบกับมติของคณะกรรมการแปรญัตติที่มีมติให้ร่างเทศบัญญัติงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง

(นายปกครอง รสมาลี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้คงไว้ร่างเดิมและผ่านในวาระที่ ๒ โปรดยกมือค่ะ

นายวัชรพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย เลขานุการสภาเทศบาล ในการลงมติเห็นชอบให้ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้คงไว้ตามร่างเดิมและผ่านในวาระที่ ๒ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

มีผู้ลงมติเห็นชอบ ๘ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง
ไม่มาประชุม ๒ คน คือ นายภราดร จันสีนาค และ
นายอภินันท์ ทุ่งเพื่อง (ลากิจ)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

๔.๒ วาระที่ ๓ ขั้นเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ

การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาจะได้ลงมติว่าจะให้ตราเทศบัญญัติหรือไม่ คิฉันขอมติในที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โปรดยกมือค่ะ

สำหรับการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้พิจารณาเสร็จสิ้นครบ ๓ วาระ ต้องขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่ายางทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ทำให้การพิจารณาผ่านไปได้ด้วยดี ลำดับต่อไปจะนำส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านความเห็นชอบของสภาไปยังผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาต่อไป

นายวัชรพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย เลขานุการสภาเทศบาล ในการลงมติเห็นชอบให้ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

มีผู้ลงมติเห็นชอบ ๘ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง
ไม่มาประชุม ๒ คน คือ นายภราดร จันสีนาค และ
นายอภินันท์ ทุ่งเพื่อง (ลากิจ)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

สำเนาถูกต้อง

นายอนรงค์ชัย ไชยกะ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ญัตติ เรื่องการคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่ายาง และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่ายาง

๕.๑ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลท่ายาง ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๕.๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่ายาง ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลคัดเลือก จำนวน ๓คน

ขอเชิญฝ่ายบริหารค่ะ

นางสาวนุจรี ช่วยคุ้ม
รองนายกเทศมนตรี

เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ข้าพเจ้านางสาวนุจรี ช่วยคุ้ม รองนายกเทศมนตรีข้าพเจ้าขอเสนอญัตติได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีให้เสนอญัตติของนายกเทศมนตรีเรื่องการคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่ายาง ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๘ (๓)และหมวด ๖ ข้อ ๒๓(๗) กำหนดว่าให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลท่ายางประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่ายาง ประกอบด้วย สมาชิกเทศบาลที่สภาเทศบาลคัดเลือก จำนวน ๓ คน ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาพิจารณา ต่อไป

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ค่ะ

จ.อ.เวชยันต์ หนูรักษา
ปลัดเทศบาล

เรียนประธานสภาและสมาชิกเทศบาลทุกท่าน การคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเพื่อเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนนั้น ประกอบด้วยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลท่ายางและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่ายางซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลเป็นองค์ประกอบในคณะกรรมการชุดละ ๓ คน ซึ่งการคัดเลือกต้องให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อและขอความเห็นชอบครั้งละ ๔ คน จนครบตามจำนวน ขอบคุณครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอให้สมาชิกเสนอชื่อกรรมการครั้งละ ๓ คน เพื่อเป็นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล จำนวน ๓ คน เชิญค่ะ

นายวัชพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านผมขอเสนอชื่อ นายมราสิน ไกรนรา

สำเนาถูกต้อง

(นายสรรงค์ชัย ไชยวงศ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสุวรีย์ คงแก้ว ขอผู้รับรองค่ะ
ประธานสภาเทศบาล ผู้รับรองคนที่หนึ่ง นายอภิชัย ชัยยัง
ผู้รับรองคนที่สอง นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์
มีท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการเพิ่มเติมอีกหรือไม่.. เมื่อไม่มี ก็ถือว่าสภามีมติให้ นายนราธิป ไกรนรา เป็นกรรมการพัฒนาเทศบาลคนที่หนึ่ง ลำดับต่อไป จะเป็นการเลือกกรรมการพัฒนาเทศบาลคนที่สอง เชิญเสนอค่ะ

นายปกครอง รสมาลี เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมขอเสนอชื่อ
สมาชิกสภาเทศบาล นายทนงศ์ หนูสมแก้ว

นางสุวรีย์ คงแก้ว ขอผู้รับรองค่ะ
ประธานสภาเทศบาล ผู้รับรองคนที่หนึ่ง นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์
ผู้รับรองคนที่สอง นายปกครอง รสมาลี
มีท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการเพิ่มเติมอีกหรือไม่.. เมื่อไม่มี ก็ถือว่าสภามีมติให้ นายทนงศ์ หนูสมแก้ว เป็นกรรมการพัฒนาเทศบาลคนที่สอง ลำดับต่อไป จะเป็นการเลือกกรรมการพัฒนาเทศบาลคนที่สาม เชิญเสนอค่ะ

นายวัชพล สังข์ช่วย เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมขอเสนอ
เลขานุการสภาเทศบาล นายยุทธยา ศรีเทพ เป็นกรรมการ

นางสุวรีย์ คงแก้ว ขอผู้รับรองค่ะ
ประธานสภาเทศบาล ผู้รับรองคนที่หนึ่ง นายทนงศ์ หนูสมแก้ว
ผู้รับรองคนที่สอง นายสัณหชัย เครือจันทร์
มีท่านใดเสนอชื่อกรรมการเพิ่มเติมอีกหรือไม่..เมื่อไม่มีก็ถือว่า สภามีมติให้นายยุทธยา ศรีเทพ เป็นกรรมการพัฒนาเทศบาลคนที่สาม เชิญเสนอค่ะ

นายวัชพล สังข์ช่วย เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายวัชพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาลในการคัดเลือก จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย
๑ นายนราธิป ไกรนรา
๒ นายทนงศ์ หนูสมแก้ว
๓ นายยุทธยา ศรีเทพ

นางสุวรีย์ คงแก้ว ต่อไปเชิญสมาชิกเสนอชื่อกรรมการเพื่อเป็นคณะกรรมการติดตามและ
ประธานสภาเทศบาล ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

นายวัชพล สังข์ช่วย เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมขอเสนอ
เลขานุการสภาเทศบาล นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์ เป็นกรรมการ

นางสุวรีย์ คงแก้ว ขอผู้รับรองค่ะ
ประธานสภาเทศบาล ผู้รับรองคนที่หนึ่งนายทนงศ์ หนูสมแก้ว
ผู้รับรองคนที่สองนายสัณหชัย เครือจันทร์
มีท่านใดเสนอชื่อกรรมการเพิ่มเติมอีกหรือไม่..เมื่อไม่มีก็ถือว่าสภามีมติให้

สำเนาถูกต้อง

(นายสรงค์ชัย ไชยะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์ เป็นกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลคนที่หนึ่ง ลำดับต่อไปจะเป็นการเลือกกรรมการฯ คนที่สอง เชิญเสนอค่ะ

นายวัชพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมขอเสนอ นายปกครอง รสมาลี เป็นกรรมการ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรองค่ะ
ผู้รับรองคนที่หนึ่ง นายอภิชัย ชัยยัง
ผู้รับรองคนที่สอง นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์
มีท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการเพิ่มเติมอีกหรือไม่..เมื่อไม่มีก็ถือว่าสภามีมติให้ นายปกครอง รสมาลี เป็นกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลคนที่สอง ลำดับต่อไปจะเป็นการเลือกกรรมการฯ คนที่สาม เชิญเสนอค่ะ

นายวัชพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมขอเสนอ นายอภิชัย ชัยยัง เป็นกรรมการ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรองค่ะ
ผู้รับรองคนที่หนึ่ง นายปกครอง รสมาลี
ผู้รับรองคนที่สอง นายสัณหชัย เครือจันทร์
มีท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการเพิ่มเติมอีกหรือไม่...เมื่อไม่มี ก็ถือว่าสภามีมติให้ นายอภิชัย ชัยยัง เป็นกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลคนที่สาม

นายวัชรพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านกระผม นายวัชรพล สังข์ช่วย เลขานุการสภาเทศบาล ในการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลมีสมาชิกที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑. นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์
๒. นายปกครอง รสมาลี
๓. นายอภิชัย ชัยยัง

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ เรื่องประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ เชิญฝ่ายบริหารค่ะ

นางสาวบุจรี ช่วยคุ้ม
รองนายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ด้วยเทศบาลตำบลท่าบ่อ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ และได้ประกาศใช้ไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ชัย ยุทธ...)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๔ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นต้องแจ้งการประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้วให้สภาท้องถิ่นทราบด้วย จึงขอแจ้งสภาเพื่อทราบ ขอบคุณค่ะ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

๖.๒ เรื่องประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

เชิญฝ่ายบริหารค่ะ

นายทวีป เพชรด้วง
รองนายกเทศบาล

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ด้วยเทศบาลตำบลท่ายางได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๒/๒ และได้ประกาศใช้ไปแล้วเมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๕ ข้อ ๒๔ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นต้องแจ้งการประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้วให้สภาท้องถิ่นทราบด้วย จึงขอแจ้งสภาเพื่อทราบ ขอบคุณครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

๖.๓ เรื่องประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ครั้งที่๑

เชิญฝ่ายบริหารค่ะ

นายทวีป เพชรด้วง
รองนายกเทศบาล

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ด้วยเทศบาลตำบลท่ายางได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ฉบับเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๑) ขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒/๓ และได้ประกาศใช้ไปแล้วเมื่อ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๕ ข้อ ๒๔ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นต้องแจ้งการประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้วให้สภาท้องถิ่นทราบด้วย จึงขอแจ้งสภาเพื่อทราบ ขอบคุณครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

๖.๔ เรื่องประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒

เชิญฝ่ายบริหารค่ะ

นายทวีป เพชรด้วง
รองนายกเทศบาล

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ด้วยเทศบาลตำบลท่ายางได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ฉบับเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๒) ขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

สำเนาถูกต้อง

นายณรงค์ชัย ไชยชิต
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๒ และได้ประกาศใช้ไปแล้วเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๙ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นต้องแจ้งการประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้วให้สภาท้องถิ่นทราบด้วย จึงขอแจ้งสภาเพื่อทราบ ขอบคุณครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

๖.๕ เรื่องรายงานผลการจัดบริการสาธารณะประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

เชิญฝ่ายบริหารค่ะ

นายหวีป เพชรด้วง
รองนายกเทศบาล

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอความร่วมมือเทศบาลกรอกข้อมูลแบบติดตามประเมินผลตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับรองข้อมูลความถูกต้อง และรายงานสภาท้องถิ่นทราบด้วย จึงขอสรุปผลการประเมินในแต่ละด้าน ดังนี้

เกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำในการประเมินการบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลท่าอาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๒๐๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑. ผ่านเกณฑ์ชี้วัด จำนวน ๔๐ ตัวชี้วัด
๒. เท่ากับค่าเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัด จำนวน ๓๑ ตัวชี้วัด
๓. ต้องมีการพัฒนาในอนาคต จำนวน ๒๕ ตัวชี้วัด
๔. ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๔ ตัวชี้วัด
๕. ไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด
๖. ไม่มีบริการสาธารณะ จำนวน ๑๙ ตัวชี้วัด

ขอบคุณครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่...ถ้าไม่มีแล้วก็ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุม

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ชัย ไชยกิจ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม
(นายวัชรพล สังข์ช่วย)
เลขานุการสภาเทศบาล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายยุทธยา ศรีเทพ)
สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายกราดร จันสีนาค)
สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายนราธิป ไกรนรา)
สมาชิกสภาเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

(นายสมรรถชัย ไชยชิต)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน