

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลท่ายาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ที่ได้ดำเนินวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่ายาง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑.๑ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	ให้ประชาชนสามารถประเมินความพึงพอใจบนหน้าเว็บไซต์ของเทศบาล	สำนักปลัด	ต.ค ๖๔ ถึง มี.ค ๖๕	ได้มีช่องการประเมินความพึงพอใจในเว็บไซต์ของเทศบาล และประชาชนสามารถทราบผลการประเมินได้ในเว็บไซต์	ควรปรับปรุงให้มีข้อคำถามในการประเมินความพึงพอใจมากขึ้น
	๑.๒ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาในบริการประชาชน	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาในการบริการประชาชนติดอยู่ที่หน้าหน่วยงานของแต่ละหน่วยงานที่ประชาชนไปติดต่อ	ทุกหน่วยงาน	ต.ค ๖๔ ถึง มี.ค ๖๕	ได้มีช่องการประเมินความพึงพอใจในเว็บไซต์ของเทศบาล และประชาชนสามารถทราบผลการประเมินได้ในเว็บไซต์	ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาในบริการประชาชนบนหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลด้วย

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๑.๓ จัดให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ ถึง มี.ค.๖๕	ประชาชนได้รับบริการตามลำดับอย่างเท่าเทียมกัน	ควรให้มีการพัฒนาการจัดระบบคิวให้ดียิ่งขึ้น
	๑.๔ จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ	มีการร้องเรียนผ่านหมายเลขโทรศัพท์ และในเฟสบุ๊ก ของเทศบาล รวมถึงยังสามารถส่งความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนมาทางช่องทางการแสดงความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์ของเทศบาล	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ ถึง มี.ค.๖๕	มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์	ควรปรับปรุงระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพเสมอ
	๑.๕ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ ถึง มี.ค. ๖๕	มีการประกาศใช้คู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลท่ายาง ให้พนักงานเทศบาลได้รับทราบ	ควรปรับปรุงคู่มือดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันเสมอ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การใช้ งบประมาณ	๒.๑ จัดให้มีการเผยแพร่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ จ่าย งบประมาณ ให้ บุคลากรทราบ	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณลงหน้าเว็บไซต์ ของเทศบาล	กองคลัง	ต.ค.๖๔ ถึง มี.ค. ๖๕	มีการเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีลง บนเว็บไซต์ของเทศบาล ซึ่งพนักงานเทศบาล สามารถเข้าไปตรวจสอบ ได้	ควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน
	๒.๒จัดทำรายงานการใช้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เกี่ยวกับรายงานการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ลงหน้าเว็บไซต์ของ เทศบาล	กองคลัง	ต.ค. ๖๔ ถึง มี.ค.๖๕	มีการเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับรายงานการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์ของเทศบาล ซึ่งพนักงานเทศบาลและ ประชาชนทั่วไปสามารถ เข้าไปตรวจสอบได้	ควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน
	๓ . ๑ จั ด ท า ค ำ ส ั ง ม อ บ ห ม า ย ง า น แก่ บุคลากรในเทศบาล	แต่ละหน่วยงานดำเนินการ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน แก่พนักงานในสังกัดของ แต่ละหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ต.ค.๖๔ ถึง มี.ค.๖๕	มี ก า ร จั ด ท า ค ำ ส ั ง มอบหมายงานให้พนักงาน เทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๓.๒ จัดทำหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ พนักงานเทศบาล	จัดทำประกาศเทศบาล ตำบลท่ามาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงาน เทศบาล	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ ถึง มี.ค. ๖๕	มีประกาศเทศบาลตำบล ท่ามาย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ พนักงานเทศบาล และ ลูกจ้างประจำในสังกัด เทศบาลตำบลท่ามายให้ พนักงานเทศบาลได้รับ ทราบ	ควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน
	๓.๓ เผยแพร่ผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน (การเลื่อนขั้นเงินเดือน)ให้ บุคลากรทราบ	จัดให้มีการเผยแพร่ผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน (การเลื่อนขั้นเงินเดือน) ให้ บุคลากรทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ ถึง มี.ค.๖๕	มีการแจ้งเวียนคำสั่ง เทศบาลตำบลท่ามาย เรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล	ควรแจ้งเวียนคำสั่งดังกล่าวทุกครั้ง
	๓.๔ ประชาสัมพันธ์ข่าว การฝึกอบรมให้แก่ บุคลากรทราบ	จัดให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวการ ฝึกอบรมให้แก่บุคลากรใน เทศบาล	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ ถึง มี.ค.๖๕	มีการแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์การ ฝึกอบรมให้พนักงาน เทศบาลได้รับทราบ	ควรประชาสัมพันธ์ข่าวการ ฝึกอบรมให้หน้าเว็บไซต์ด้วย

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๔.๑ จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ แล้วเผยแพร่ ให้พนักงานเทศบาลได้รับ ทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ ถึง มี.ค. ๖๕	มีการเผยแพร่คู่มือแนว ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ลงในเว็บไซต์ ของเทศบาล ให้บุคลากร ของเทศบาลสามารถเข้า ไปศึกษาได้	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาในเทศบาล ควรให้สำนัก ปลัดเทศบาลแจ้งให้บุคลากรนั้น ทราบถึงมาตรการดังกล่าวของ เทศบาล
๕. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๕.๑ ผู้บริหารแสดง เจตจำนงในการ บริหารงานด้วยความซื่อ สัตย์สุจริต และเผยแพร่ ต่อบุคลากรและ สาธารณชนให้ทราบ	นายกเทศมนตรีดำเนินการ ประกาศเจตจำนงสุจริต และเผยแพร่ประกาศใน เว็บไซต์ของเทศบาล	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ ถึง มี.ค.๖๕	นายกเทศมนตรีประกาศ เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	ควรให้มีการประกาศเจตจำนง และเผยแพร่เจตจำนงทุกปี
	๕.๒ จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ผ่านระบบ e-PlanNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	ดำเนินการรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตของ เทศบาล ผ่านระบบ e- Plan NACC ของ สำนักงาน ป.ป.ช. รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ ถึง มี.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของ เทศบาล ผ่านระบบ e- PlanNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. รอบ ๖เดือน และ ๑๒ เดือน	ควรรายงานติดตามการ ดำเนินการตามแผนฯ ดังกล่าวทุก ปี

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๕.๓ จัดทำช่องทางการ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ การ ทุจริตในเทศบาล	ดำเนินการจัดช่องทางให้ บุคลากร และประชาชนใน ท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการ ทุจริตในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้โดยสะดวก และปลอดภัย	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ ถึง มี.ค. ๖๕	มีช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต บน หน้าเว็บไซต์ของเทศบาล	ควรปรับปรุงระบบช่องทางให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
	๕.๔ ประกาศเผยแพร่ คู่มือการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการเผยแพร่คู่มือ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตบนเว็บไซต์ ของ เทศบาล	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ ถึง มี.ค.๖๕	เผยแพร่คู่มือการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต บนเว็บไซต์ของเทศบาล	ควรปรับปรุงข้อมูลคู่มือการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ เป็นปัจจุบัน
	๕.๕ จัดทำและรายงาน การจัดทำระบบควบคุม ภายใน	ดำเนินการจัดทำและ รายงานการจัดทำระบบ ควบคุมภายในเทศบาล	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ ถึง มี.ค.๖๕	รายงานการจัดทำระบบ ค ว บ ค ุ ม ก า ย ใน ข อ ง เทศบาล	ควรปรับปรุงระบบการควบคุม ภายในและมีการกำกับติดตามผล

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. การ ป้องกันการ ทุจริต	๖.๑ วิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA และจัดทำ มาตรการเพื่อส่งเสริม คุณ ธรรม และ ความ โปร่งใสของหน่วยงาน	ดำเนินการวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA และ จัดทำมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ ถึง มี.ค. ๖๕	รายงานการวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA และ จัดทำมาตรการเพื่อ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ของ หน่วยงาน	ควรให้ มีการ ตี ต ตาม การ ดำเนินงานตามมาตรการภายใน ในการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน
	๖.๒ประกาศนโยบาย No Gift Policy	เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงบน เว็บไซต์ของเทศบาล และ มีการประชุมชี้แจงแนว ทางการปฏิบัติ ตาม นโยบาย ในการประชุม ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการและพนักงาน เทศบาล ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๔	ประกาศนโยบาย No Gift Policy	ควรให้มีการติดตามการดำเนิน ตามนโยบาย No Gift Policy อย่างใกล้ชิด