



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่ามาย โทร.๐ ๗๕๔๘ ๙๑๑๐ ต่อ ๑๐๒

ที่ นศ ๕๓๕๐๑/-

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่ามาย

ตามที่เทศบาลตำบลท่ามาย ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลตำบลท่ามายมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่ดีขึ้น ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติภารกิจขององค์กรได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่ามายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวคตินุช สุขบาล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จ.อ.

(เกษม ชูเมือง)

รองปลัดเทศบาลตำบลท่ามาย

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการบรรจุแต่งตั้ง	๑) จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลท่าสาย	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง เพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน (การวิเคราะห์งาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง) - ดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้สำเร็จ และประกาศใช้ได้ทันภายใน วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้วางแผนอัตราค่าจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
	๒) ดำเนินการสรรหาตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราค่าจ้างที่ลาออก หรือ โอนย้าย โดยวิธีการรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือแจ้งตำแหน่งว่าง เพื่อให้กสอ.ดำเนินการสรรหา หรือ การประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ดำเนินการสรรหา โดยวิธีการรับโอนตำแหน่งสายงานผู้บริหารจากผู้ผ่านการสรรหา (ดำเนินการสรรหาโดย กสอ.) โดยดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รับโอนผู้ผ่านการสรรหามาดำรงตำแหน่ง เทศบาลตำบลท่าสาย จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ๑. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) ๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับต้น)) - ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง เพื่อกสอ.ดำเนินการสรรหาตามระเบียบหลักเกณฑ์ต่อไป
ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑) จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ รอบการประเมิน ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ รอบการประเมิน ๓ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดย หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีการกรอกรองผลการประเมินในรูปของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
	๒) จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยเป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน และตามหลักเกณฑ์การ เลื่อนขึ้นเงินเดือนที่เกี่ยวข้อง ผ่านกระบวนการพิจารณาของ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน และใช้วงเงินในการเลื่อน โดยเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
	๓) จัดให้มีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนระดับ ตามเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน	- ดำเนินการในกระบวนการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนระดับ พนักงานเทศบาล เพื่อเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ติดตามประสานงาน ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำปรึกษา และรับรองผลงาน จัดให้มีการ ประเมิน และส่งผลการประเมินเข้าขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. จังหวัด
ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกาศใช้ได้ทันภายใน วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้วางแผน ในการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
	๒) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามสายงานให้ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง แต่ละประเภทอย่าง สม่าเสมอ	- มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ โดยมี พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๗ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๕ ราย พนักงานเทศบาลที่ส่งเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๑ รายละเอียดตามรายงานการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามเอกสารแนบท้ายนี้
	๓) เทศบาลมีการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรในหลักสูตร / กิจกรรมต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความเข้าใจ	- จัดทำและดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร ของเทศบาลตำบลท่ายาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	คุณธรรมจรรยาบรรณในการปฏิบัติ เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม	
	๔) ส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ทั้งในระบบ และ นอกระบบ	- จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน - มีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้จากการเข้ารับการอบรม ให้ ผู้ได้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานเป็นระยะ - มีการแบ่งปันความรู้ เกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ระเบียบกฎหมายที่บัญญัติขึ้นใหม่ ผ่านระบบไลน์ (ระบบส่งข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์)