

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสุรีย คงแก้ว	ประธานสภาเทศบาล	สุรีย คงแก้ว	
๒.	นายอภิรักษ์ พึ่งเฟื่อง	รองประธานสภาเทศบาล	อภิรักษ์ พึ่งเฟื่อง	
๓.	นายภราดร จันสีนาค	สมาชิกสภาเทศบาล	ภราดร จันสีนาค	
๔.	นายสันหทัย เครือจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	สันหทัย เครือจันทร์	
๕.	นายปกครอง รสมาลี	สมาชิกสภาเทศบาล	ปกครอง รสมาลี	
๖	นายสุรศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล	สุรศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์	
๗	นายณราธิป ไกรนรา	สมาชิกสภาเทศบาล	ณราธิป ไกรนรา	
๘.	นายยุทธยา ศรีเทพ	สมาชิกสภาเทศบาล	ยุทธยา ศรีเทพ	
๙.	นายอภิชัย ชัยยัง	สมาชิกสภาเทศบาล	อภิชัย ชัยยัง	
๑๐.	นายวัชรพล สังข์ช่วย	เลขานุการสภาเทศบาล	วัชรพล สังข์ช่วย	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายทองคำ หนูสมแก้ว (ลากิจ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายชัยธวัช อ่ำลอย	นายกเทศมนตรี	ชัยธวัช อ่ำลอย	
๒.	นายทวีป เพชรด้วง	รองนายกเทศมนตรี	ทวีป เพชรด้วง	
๓.	นางสาวนุจรี ช่วยคุ้ม	รองนายกเทศมนตรี	นุจรี ช่วยคุ้ม	
๔.	นายไพบูลย์ พัดศรีเรือง	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ไพบูลย์ พัดศรีเรือง	
๕.	จ.อ.เวชยันต์ หนูรักษา	ปลัดเทศบาล	เวชยันต์ หนูรักษา	
๖.	จ.อ.เกษม ชูเมือง	รองปลัดเทศบาล	เกษม ชูเมือง	
๗.	พ.จ.อ.สุนทร ชินวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	สุนทร ชินวงศ์	
๘.	นายเกียรติ ทองแป้น	ผอ.กองช่าง	เกียรติ ทองแป้น	
๙.	นางสุนันท์ แก้วฤทธิ์	ผอ.กองสวัสดิการและสังคม	สุนันท์ แก้วฤทธิ์	
๑๐.	นายจักราวุธ แคล้วอาวุธ	ผอ.กองสาธารณสุข	จักราวุธ แคล้วอาวุธ	
๑๑.	นางสาวอัจจิมา มวยดี	รก.ผู้อำนวยการกองศึกษา	อัจจิมา มวยดี	
๑๒.	นางสาวพรีดา บัวเฟียน	นักวิชาการเงินและบัญชี	พรีดา บัวเฟียน	แทน ผอ.กองคลัง

นายวัชรพล สังข์ช่วย

เลขาธิการสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย เลขาธิการสภาเทศบาลขณะนี้สมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญประธานสภาจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ขอเรียนเชิญครับ

(ประธานสภาจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย)

ประกาศสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม - ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุวรรีย์ คงแก้ว

(นางสุวรรีย์ คงแก้ว)

ประธานสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

นางสุวรรีย์ คงแก้ว

ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านร่วมงานโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๘ พรรษา ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม)

๑.๒ ด้วยมีหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลโอนย้ายมาใหม่หลายท่าน ซึ่งสมาชิกสภาเทศบาลหลายท่านยังไม่ได้รู้จักกันจึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้โอนย้ายมาใหม่ทุกท่านได้แนะนำตัวกับที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ ด้วยค่ะ

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาทุกท่าน

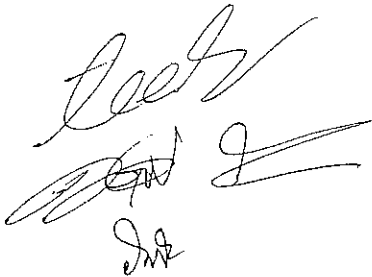
กระผมในฐานะหัวหน้าพนักงาน ในระเบียบวาระนี้ท่านประธานสภาได้ขอให้มีการแนะนำตัวหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่โอนย้ายมาใหม่ทุกท่านต่อท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน โดยการแนะนำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่โอนย้ายมาใหม่นี้จะประกอบไปด้วยหัวหน้าส่วนราชการ

จ.อ.เวชยันต์ หนูรักษา

ปลัดเทศบาล

จ.อ.เกษม ชูเมือง
รองปลัดเทศบาล

จ.อ.เวชยันต์ หนูรักษา
ปลัดเทศบาล
พ.จ.อ.สุนทร ชินวงศ์
หัวหน้าสำนัก



จ.อ.เวชยันต์ หนูรักษา
ปลัดเทศบาล

นายจักรวาล แคล้วอาวุธ
ผอ.กองสาธารณสุขฯ



ซึ่งเป็นผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารโดยได้มีการแต่งตั้งไปเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา จำนวน ๔ ท่าน และตำแหน่งในระดับพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ท่าน รวมทั้งหมด ๖ ท่าน โดยท่านแรกท่านเป็นรองปลัดเทศบาล ขอให้ท่านรองปลัดได้แนะนำตัวครับ เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

กระผม จำเริญเกษม ชูเมือง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ขออนุญาตแนะนำตัวครับ ประวัติการศึกษากระผมจบปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเฉลิมกาญจนา ประวัติการเข้ารับราชการบรรจุเข้าเป็นพนักงานเทศบาลครั้งแรกที่เทศบาลตำบลมาตาบุตร ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคลากร ที่เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ที่เทศบาลตำบลไม้เรียง หัวหน้าสำนักปลัดที่เทศบาลตำบลหัวไทร และผ่านการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารมาดำรงตำแหน่งรองปลัดที่เทศบาลตำบลท้ายางเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา และรู้สึกยินดีที่ได้มาร่วมทำงานกับทุกๆท่านและก็หวังว่าจะได้มีโอกาสได้ทำคุณประโยชน์ให้กับพี่น้องประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท้ายางครับ ลำดับต่อไป ท่านดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลครับ ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดได้แนะนำตัว

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

กระผม พันจ่าเอกสุนทร ชินวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลขออนุญาตแนะนำตัวครับ ประวัติการศึกษากระผมจบปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยรามคำแหงครับ ประวัติการเข้ารับราชการ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ที่เทศบาลตำบลทุ่งไเส และผ่านการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารมาดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล โดยเลือกมาลงที่เทศบาลตำบลท้ายาง และหวังว่าคงจะได้ทำงานร่วมกันและประสานงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดีครับ

สำหรับในตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดนั้น จะมีประเด็นอยู่ที่ว่าท่านติดภารกิจในเรื่องครอบครัวที่ต้องดูแล ซึ่งอาจจะต้องโยกย้ายซึ่งก็วันนี้นี้ครับ สำหรับตำแหน่งต่อไป ท่านเป็นเคยดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ ต่อมาท่านสอบผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และได้ขึ้นดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่เทศบาลแห่งนี้ที่เดิม ขอให้ท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯได้แนะนำตัวครับ

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

กระผม นายจักรวาล แคล้วอาวุธ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เดิมดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ กองสาธารณสุขฯ ต่อมาสอบผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และได้ขึ้นดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่เทศบาลตำบลท้ายางที่เดิมครับ

จ.อ.เวชยันต์ หนูรักษา
ปลัดเทศบาล

นางสุจินตนา ชุมทอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการเงินฯ

จ.อ.เวชยันต์ หนูรักษา
ปลัดเทศบาล

นางกฤติกา เลิศตระกูล
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

จ.อ.เวชยันต์ หนูรักษา
ปลัดเทศบาล
นางศิริรญา ยอดธรรมรัตน์
เจ้าพนักงานธุรการ

ที่ประชุม
นางสุรวิทย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม
นางสุรวิทย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
มติที่ประชุม

นางสุรวิทย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ยังมีตำแหน่งสายงานบริหารอีกท่านครับ ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการเงินและบัญชีครับ ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายได้แนะนำตัวกับที่ประชุมสภาแห่งนี้ครับ

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ดิฉัน นางสุจินตนา ชุมทอง ได้อินย้ายมาจากเทศบาลตำบลลำทับ จังหวัดกระบี่ มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชีที่เทศบาลตำบลท่ายางเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ก็รู้สึกยินดีค่ะที่ได้มาทำงานร่วมกับทุกท่านที่เทศบาลตำบลท่ายาง และก็ตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และเต็มความสามารถค่ะ

โดยที่ผ่านไปตามตำแหน่งผู้บริหารทั้งที่ ๔ ท่านครับ ซึ่งสอบผ่านการคัดเลือกจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งตำแหน่งที่เทศบาลตำบลท่ายางเป็นตำแหน่งว่างและทุกท่านก็ได้เลือกลงที่นี้ครับ แต่ก็ยังมีตำแหน่งผู้ปฏิบัติอีก ๒ ท่านครับ ซึ่งได้อินย้ายมาก่อนหน้านี้ ยังไม่ได้มีโอกาสพบปะกับท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน ท่านแรกเป็นเจ้าพนักงานพัสดุ ขอเชิญเจ้าพนักงานพัสดุได้แนะนำตัวในที่ประชุมแห่งนี้ครับ

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ดิฉัน นางกฤติกา เลิศตระกูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ได้อินย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตค่ะ

และก็มีเจ้าหน้าที่ที่อินย้ายมาใหม่อีกท่านหนึ่งครับ ซึ่งดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ขอเชิญได้แนะนำตัวต่อที่ประชุมสภาแห่งนี้ครับ

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ดิฉันนางศิริรญา ยอดธรรมรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน บรรจุที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่ายาง เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ถ้ามีอะไรที่รบกวนทุกๆท่านช่วยแนะนำด้วยนะคะ ขอขอบคุณค่ะ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขอเชิญสมาชิกตรวจสอบดู ถ้าจะมีการขอแก้ไข ขอเชิญค่ะ

ไม่มีการแก้ไข

ถ้าไม่มี ขอมติการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มติเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ)

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลค่ะ

นายวัชรพล สั้งซ์ช่วย
เลขาธิการสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

กระผมนายวัชรพล สั้งซ์ช่วย เลขาธิการสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒,๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้นแล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๒ จัตวา ให้สภาเทศบาลพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๖๒ จัตวา ให้สภาเทศบาลพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๖๒ ตรีวรรค ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัติจากนายกเทศมนตรี หากสภาเทศบาลพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด หรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตราเทศบัญญัตินั้นให้ร่างเทศบัญญัตินั้นตกไปและให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในงบประมาณปีที่แล้วไปพลางก่อน ในกรณีเช่นว่านี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้มีคำสั่งยุบสภาเทศบาล ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสภาเทศบาล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
นายชัยศักดิ์ อ่ำลอย
นายกเทศมนตรี

ขอเชิญนายกเทศมนตรีแถลงนโยบายประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อที่ประชุมสภาค่ะ

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่ายาง บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลท่ายาง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลท่ายางอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลท่ายาง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลตำบลท่ายางมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๕,๙๒๕,๑๙๑.๙๒ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๓๒,๐๒๐,๗๘๗.๕๗ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๕,๒๓๓,๕๔๗.๕๗ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย
จำนวน ๒ โครงการ รวม ๓๙,๖๔๑.๑๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๐
โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ค้าง จำนวน ๒๘,๐๒๓,๘๒๗.๖๙ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐
กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(๑) รายรับจริง จำนวน ๔๓,๔๕๑,๒๒๑.๔๑ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร ๘๑๓,๒๙๙.๘๘ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๓,๔๓๐,๔๗๙.๔๑ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๓๐๑,๒๗๙.๙๘ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ๘๗๒,๓๘๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๕๕๓,๖๙๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน ๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร ๑๙,๐๓๕,๔๔๕.๑๔ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ๑๘,๔๔๔,๖๔๗.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๗,๗๖๗,๙๓๗.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๓๘,๕๙๘,๕๗๓.๔๖ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง ๖,๓๔๗,๙๖๓.๓๐ บาท

งบบุคลากร ๑๔,๘๖๙,๔๑๒.๙๓ บาท

งบดำเนินงาน ๙,๓๖๕,๙๖๓.๖๗ บาท

งบลงทุน ๕,๔๐๐,๑๗๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น ๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ๒,๖๑๕,๐๖๓.๕๖ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน

๗,๗๖๗,๙๓๗.๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๖๖๓,๖๓๒.๖๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม ๓,๕๑๘,๐๕๒.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๓. ประมาณการรายรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

รายได้จัดเก็บ

หมวดภาษีอากร จำนวน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๕,๑๙๐,๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้จากเบ็ดเตล็ด จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมรายได้จัดเก็บเอง จำนวน ๙,๐๒๐,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๒๗,๘๕๕,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
รวมประมาณการรายรับทั้งสิ้น จำนวน ๕๖,๘๗๕,๐๐๐ บาท
๔. ประมาณการรายจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

จ่ายจากงบประมาณ

งบกลาง	๑๓,๕๗๕,๐๑๖	บาท
งบบุคลากร	๒๐,๓๑๕,๘๔๔	บาท
งบดำเนินงาน	๑๔,๕๔๘,๓๔๐	บาท
งบลงทุน	๕,๖๙๐,๘๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	๒,๗๔๕,๐๐๐	บาท

รวมรายจ่ายจากงบประมาณ ๕๖,๘๗๕,๐๐๐ บาท

จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อสภาเทศบาลตำบลท่ายาง สำหรับรายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่ส่งให้สมาชิกทุกท่านแล้ว

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติดังกล่าวหรือไม่อย่างไร ซึ่งในวาระนี้จะเปิดโอกาสให้สมาชิกทุกท่านได้อภิปรายตามความเหมาะสมก่อนที่จะได้รับหลักการ ขอให้ท่านสมาชิกได้พิจารณาและก่อนที่จะพิจารณาว่าจะรับร่างเทศบัญญัติหรือไม่นั้น ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง เชิญค่ะ

นายวัชรพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย เลขานุการสภาเทศบาล ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลปรึกษาในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่จะมีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๑ สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่า จะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการมีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายบ้าง

นายปกครอง รสมาลี
สมาชิกสภาเทศบาล

นางสุรีย คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
นายชัยศักดิ์ อ้าลอย
นายกเทศมนตรี

นางสุรีย คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
นายปกครอง รสมาลี
สมาชิกสภาเทศบาล

นางสุรีย คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
นายชัยศักดิ์ อ้าลอย
นายกเทศมนตรี

นางสุรีย คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
จ.อ.เวชนันต์ หนูรักษา
ปลัดเทศบาล

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
กระผมอยากทราบว่าในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อ
รถยนต์ส่วนบุคคล ขอให้ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงด้วยครับ
ขอเชิญฝ่ายบริหารค่ะ

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาทุกท่าน
ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้ตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจัดซื้อรถยนต์
ส่วนบุคคลสี่ประตู่ไว้หลายครั้งแล้ว และปีที่ผ่านมาได้ตั้งงบประมาณในการเช่า
รถยนต์ไว้ ซึ่งตกเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท แต่ถ้าเทศบาลฯจัดซื้อรถยนต์ และ
ได้รถยนต์มาเป็นของเทศบาลฯเอง เมื่อเปรียบเทียบแล้วจะคุ้มค่าน่ามากกว่าการ
เช่าครับ ซึ่งรถยนต์ส่วนบุคคลที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เทศบาลฯได้ดำเนินการจัดซื้อ
มาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๒ ทำให้ต้องเสียงบประมาณในการซ่อมแซมบ่อยมาก
และหากจะใช้รถตู้ในการเดินทางบ่อยๆ ในบางครั้งไปติดต่อราชการต่างๆใน
จังหวัดนครราชสีมา มีคนนั่งเพียงแค่ ๒ คน ก็ไม่คุ้มค่าครับ
ขอเชิญท่านปกครอง รสมาลี ค่ะ

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
สำหรับงบประมาณตั้งไว้ ๘๕๔,๐๐๐ บาท นั้นได้กำหนดรุ่น หรือยี่ห้อไว้
หรือไม่ครับ อยากให้ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงด้วยครับ
ขอเชิญฝ่ายบริหารค่ะ

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาทุกท่าน
การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อเป็นราคาที่กำหนดได้ตามมาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ซึ่งระเบียบในการตั้งงบประมาณและรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะซื้อ
นั้นก็ต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะให้เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่
กำหนดไว้ครับ
ขอเชิญปลัดเทศบาลค่ะ

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาทุกท่าน
กระผมขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมต่อจากท่านนายกเทศมนตรีครับ
ในฐานะที่กระผมเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ สำหรับการตั้งงบประมาณในไว้
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ สำหรับจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล ตามเหตุผลความ
จำเป็นตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้แจ้งไปแล้วนั้น ปกติแล้วในการตั้ง
งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ใดที่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์ประเภทนั้นจะต้องตั้งให้เป็นไปตามที่มาตรฐานครุภัณฑ์กำหนดครับ
ซึ่งปัจจุบันใช้มาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ได้แก่ประเภท
เครื่องมือแพทย์ รถยนต์ส่วนบุคคล เราจะต้องตั้งตามมาตรฐานครุภัณฑ์
ถ้าเป็นคอมพิวเตอร์ ก็จะต้องใช้มาตรฐาน ICT ถ้าได้รับความเห็นชอบจาก
สภาเทศบาล จังหวัดฯโดยผ่านอำเภอแล้ว ก็จะใช้วิธีเชิญชวน โดยจะให้

นางสุรีย คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

นายวัชรพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

มติที่ประชุม
นางสุรีย คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

นายวัชรพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ ครุภัณฑ์ต่อไปครับ

สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยที่จะอภิปราย ขอเชิญค่ะ ถ้าสมาชิกไม่อภิปราย จะขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โปรดยกมือค่ะ

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

กระผม นายวัชรพล สังข์ช่วย เลขานุการสภาเทศบาล ในการลงมติ เห็นชอบมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระที่ ๑ (รับหลักการ)

มีผู้ลงมติเห็นชอบ ๙ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ไม่มาประชุม ๑ คน คือ นายทองคำ หนูสมแก้ว (ลากิจ)

เห็นชอบ

เป็นอันว่า สมาชิกได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระที่ ๑ แล้ว ลำดับต่อไป ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญค่ะ

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

กระผม นายวัชรพล สังข์ช่วย เลขานุการสภาเทศบาล ในขั้นตอนนี้ ถ้าสภาได้มีคณะกรรมการแปรญัตติไว้แล้ว ก็ให้สภามีมติมอบหมายให้คณะกรรมการแปรญัตติที่ได้ตั้งไว้แล้วเป็นคณะกรรมการแปรญัตติของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้น

ส่วนในกรณีที่สภายังไม่ได้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติไว้ หรือตั้งไว้เป็นการเฉพาะ สภาจะต้องดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ตามข้อ ๑๐๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยสภาจะต้องมีมติของสภาว่าจะให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนกี่คน ซึ่งตามระเบียบกำหนดให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ส่วนวิธีการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติต้องดำเนินการเลือกกรรมการแปรญัตติทีละคน ไม่สามารถเลือกครั้งเดียวเป็นคณะกรรมการแปรญัตติพร้อมกันได้ โดยจะเลือกกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ ก่อนจนถึงกรรมการคนสุดท้าย ถ้าการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติลำดับใดมีผู้เสนอเพียงคนเดียว ผู้นั้นก็จะเป็นคณะกรรมการแปรญัตติลำดับนั้น แต่ถ้าลำดับใดมีเสนอกรรมการมากกว่าหนึ่งคน ก็จะต้องใช้วิธีการเลือกตามที่ระเบียบกำหนด เมื่อได้กำหนดตามที่สภามีมติแล้ว สภาจะต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภามีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนสถานที่ที่จะยื่นคำแปร อีกทั้งสภาจะต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการแปรญัตติไปดำเนินการแปรญัตติโดยกำหนดเป็นระยะเวลา กี่วัน ตั้งแต่วันใด ถึงวันใด และเวลาใด ถึงเวลาใด ในแต่ละวัน รวมทั้งสถานที่ที่กรรมการแปรญัตติพิจารณาคำแปรญัตติ ขอขอบคุณครับ

นางสุวรรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
นายยุทธยา ศรีเทพ
สมาชิกสภาเทศบาล
นางสุวรรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

นายวัชรพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

นางสุวรรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
นายวัชรพล สังข์ช่วย
สมาชิกสภาเทศบาล
นางสุวรรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

นายณราธิป ไกรนรา
สมาชิกสภาเทศบาล
นางสุวรรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

นายอนันต์ พุ่งเพื่อง
สมาชิกสภาเทศบาล
นางสุวรรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ดิฉัน ขอหารือที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า จะกำหนดให้มีคณะกรรมการแปร
ญัตติจำนวนกี่คน เชิญค่ะ

กระผมนายยุทธยา ศรีเทพ สมาชิกสภาเทศบาล ผมขอเสนอ ๓ คน
ครับ

สมาชิกท่านอื่นเสนออีกหรือไม่คะ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น
ก็จะขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่าง
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน
๓ คน โปรดยกมือ

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย เลขานุการสภาเทศบาล สรุปที่ประชุม
มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน

มีผู้ลงมติเห็นชอบ ๙ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ไม่มาประชุม ๑ คน คือ นายทงศ์ หนูสมแก้ว (ลากิจ)

ลำดับต่อไป จะเป็นการเลือกกรรมการแปรญัตติ ขอเชิญสมาชิกเสนอ
ชื่อผู้ที่จะเป็นกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่ง ขอเชิญค่ะ

กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย สมาชิกสภาเทศบาล ผมขอเสนอ
นายสุรศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่งครับ

ขอผู้รับรองด้วยค่ะ

ผู้รับรองคนที่ ๑ นายยุทธยา ศรีเทพ

ผู้รับรองคนที่ ๒ นายณราธิป ไกรนรา

มีท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่งอีกบ้างคะ เมื่อไม่มีก็ถือว่า
สภามีมติให้ นายสุรศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่ง
ลำดับต่อไป จะเป็นการเลือกกรรมการแปรญัตติคนที่สอง ขอเชิญค่ะ

กระผมนายณราธิป ไกรนรา สมาชิกสภาเทศบาล ผมขอเสนอ
นายปกครอง รสมาลี เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่สองครับ

ขอผู้รับรองด้วยค่ะ

ผู้รับรองคนที่ ๑ นายอภิชัย ชัยยัง

ผู้รับรองคนที่ ๒ นายสุรศักดิ์ สวัสดิ์วงศ์

มีท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติคนที่สองอีกบ้างคะ เมื่อไม่มีก็ถือว่า
สภามีมติให้ นายปกครอง รสมาลี เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่สอง ลำดับ
ต่อไป จะเป็นการเลือกกรรมการแปรญัตติคนที่สาม ขอเชิญค่ะ

กระผมนายอนันต์ พุ่งเพื่อง สมาชิกสภาเทศบาล ผมขอเสนอ
นายยุทธยา ศรีเทพ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่สามครับ

ขอผู้รับรองด้วยค่ะ

ผู้รับรองคนที่ ๑ นายภราดร จันสีนาค

ผู้รับรองคนที่ ๒ นายวัชรพล สังข์ช่วย

มีท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติคนที่สามอีกบ้างคะ เมื่อไม่มีก็ถือว่า
สภามีมติให้ นายยุทธยา ศรีเทพ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่สาม

นายวัชรพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

นางสุรีย คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

นายวัชรพล สังข์ช่วย
สมาชิกสภา/เลขานุการสภา

นางสุรีย คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม
นายวัชรพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลค่ะ

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย เลขานุการสภาเทศบาล สรุบบนที่
ประชุมสภามีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน

กรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่ง นายสุรศักดิ์ สวัสดิวงศ์

กรรมการแปรญัตติคนที่สอง นายปกครอง รสมาลี

กรรมการแปรญัตติคนที่สาม นายยุทธยา ศรีเทพ

เมื่อสภามีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลำดับต่อไป จะเป็นการกำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาเทศบาลที่ไม่ได้
เป็นกรรมการแปรญัตติเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติเป็นเวลา
ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภามีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ
ตลอดจนสถานที่ที่จะยื่นคำแปรญัตติว่ากำหนดให้กี่วัน รวมทั้งสถานที่ที่
กรรมการแปรญัตติใช้ในการประชุมพิจารณาคำแปรญัตติด้วย ขอเชิญสมาชิก
สภาเสนอต่อที่ประชุม ขอเชิญค่ะ

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอในที่
ประชุมสภาเกี่ยวกับกำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ เวลา สถานที่
ที่จะยื่นคำแปรญัตติ ดังนี้

กำหนดให้ยื่นคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานปลัดเทศบาล

กำหนดแปรญัตติในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่ายาง

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น ดิฉันจะขอมติที่ประชุม
สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ สถานที่
ที่จะยื่นคำแปรญัตติ ระยะเวลาในการพิจารณาคำแปรญัตติของ
คณะกรรมการแปรญัตติและสถานที่ที่พิจารณาคำแปรญัตติตามที่ท่านสมาชิก
เสนอ โปรดยกมือค่ะ

เห็นชอบ

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย เลขานุการสภาเทศบาล สรุบบนที่ประชุม
มีมติกำหนดให้ยื่นคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานปลัดเทศบาล และกำหนดแปรญัตติใน
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล
ตำบลท่ายาง

โดยกระผมขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อดำเนินการ
คัดเลือกประธานฯ และเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ หลังจากเสร็จ
การประชุมสภาในครั้งนี้ ครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

นายทวีป เพชรดวง
รองนายกเทศมนตรี

สมาชิกทุกท่านสำหรับการประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติใน
วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ประธานสภาจะขออนัดประชุมในครั้งต่อไป
รับทราบ

๓.๒ ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓

ขอเชิญผู้บริหารคณะ
เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

กระผมนายทวีป เพชรดวง รองนายกเทศมนตรีได้รับมอบจาก
นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ
เปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้

สำนักปลัดฯ

โอนเพิ่มมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอ
แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑
หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑
หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๔ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า

ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๓,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้มีไซส์ปรับสูง - ต่ำ มีพนักพิง ขาเก้าอี้มีล้อ ๕ แฉก
- เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม
- มีที่เท้าแขน
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถิ่น

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยเฉพาะ
- สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG๔ หรือ H.๒๖๔ หรือดีกว่า
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน "HTTP หรือ HTTPS", SMTP, "NTP หรือ SNTP", SNMP, RTSP ได้เป็นอย่างดี

Handwritten signatures and initials are present on the left side of the page, including a large signature at the top, a signature below it, and several initials and smaller signatures further down.

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (Surveillance Hard Disk) ชนิด SATA ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า ๘ TB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv๔ และ IPv๖ ได้
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๗๗ ลำดับที่ ๒

กองคลัง

โอนเพิ่มมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๗.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

[Handwritten signatures and initials]

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- ๑.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ
- ๒.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทื) ราคา ๒,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

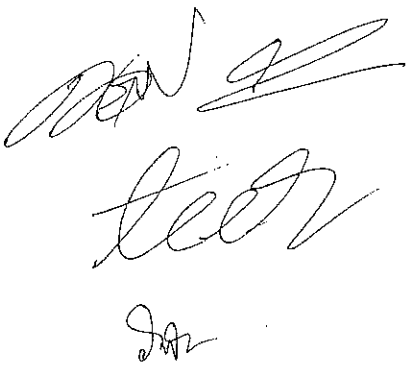
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๑๐.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทาสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๑๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่า




ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA ราคา ๕,๘๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๒๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๑๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๓,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้มีโซ้คปรับสูง - ต่ำ มีพนักพิง ขาเก้าอี้มีล้อ ๕ แฉก
- เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม
- มีที่เท้าแขน
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถื่น

๑๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะทำงานชนิดไม้อัด
- มีลิ้นชักและช่องเก็บของ
- ขนาด กว้าง X ยาว X สูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ X ๑๕๐ X ๗๕ เซนติเมตร
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถื่น

๑๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท

ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง ราคา ๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

กองการศึกษา

โอนเพิ่ม

๑๕. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กดน้ำสแตนเลส ชนิด ๕ หัวก๊อก ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑๖. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะอนุบาล สีเหลี่ยมผืนผ้า

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอนุบาลสีเหลี่ยมผืนผ้าพลาสติก ขนาด ความ กว้าง X ยาว X สูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ X ๑๒๐ X ๕๕ เซนติเมตร จำนวน ๑๒ ตัว

๑๗. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

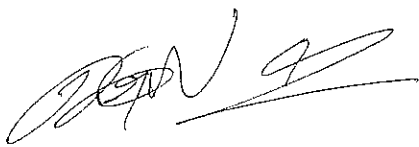
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

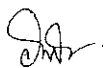
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๑๘. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต






- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๑๙. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๒๐. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๔,๔๐๐

บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะผลิตจากไม้อัด หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.
- มีช่องวาง CPU และมีถาดสำหรับวางคีย์บอร์ด
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถื่น

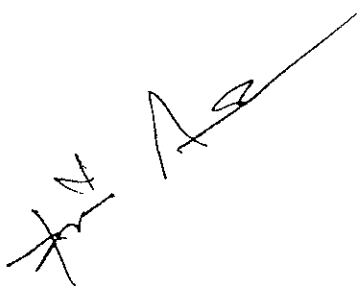
๒๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้คอมพิวเตอร์ คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๓,๔๐๐ บาท โดย

มีคุณลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้มีใช้ปรับสูง - ต่ำ มีพนักพิง ขาเก้าอี้มีล้อ ๕ แฉก
- เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถื่น

๒๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด



ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน
กระจก

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒
หลัง ราคาหลังละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ตู้เก็บเอกสารแบบเหล็ก
- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร
- ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร
- แผ่นชั้นสามแผ่นสามารถปรับระดับได้
- เป็นบานเลื่อนแบบกระจก
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความ

จำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่สูงกว่าจากราคาท้องถิ่น

๒๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด

ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ
๓,๒๐๐ บาท โดยมี

คุณลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้มีใช้ปรับสูง - ต่ำ มีพนักพิง ขาเก้าอี้มีล้อ ๕ แฉก
- เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม
- มีที่เท้าแขน
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ
ตามราคาที่สูงกว่าจากราคาท้องถิ่น

๒๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด

ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๖,๕๐๐
บาท โดยมี

คุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกบูโต๊ะ
- มีลิ้นชัก
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ
ตามราคาที่สูงกว่าจากราคาท้องถิ่น

กองช่าง

โอนเพิ่ม

๒๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบ
ลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๐๐๐
บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๑๐๒,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒๖. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๓,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้มีโซ่ปรับสูง - ต่ำ มีพนักพิง ขาเก้าอี้มีล้อ ๕ แฉก
- เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม
- มีที่เท้าแขน
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่สูงกว่าจากราคาราคาท้องถิ่น

๒๗. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๕,๕๐๐ บาท โดยมี

คุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นโต๊ะไม้อัด
- มีลิ้นชัก
- ขนาด กว้าง X ยาว X สูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ X ๑๒๐ X ๗๕ เซนติเมตร
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่สูงกว่าจากราคาราคาท้องถิ่น

๒๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงไหล่ทางลงหินคลุกถนนสายทุ่งใหญ่ - วัดขนาน งบประมาณ ๒๓๗,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงไหล่ทางลงหินคลุกถนนสายทุ่งใหญ่ - วัดขนาน โดยทำการปรับเกรดเปลี่ยนพื้นทางเดิม ฝั่งขวาขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๔๖๓.๐๐ เมตร และฝั่งซ้าย ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๔๗๓.๐๐ เมตร แล้วลงหินคลุก หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ฝั่งขวา ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๔๖๓.๐๐ เมตร และฝั่งซ้ายขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๔๗๓.๐๐ เมตร บดอัดเรียบตลอดสาย หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓,๗๓๔.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลท่าช้าง กำหนด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเพิ่ม

๒๙. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงสถานที่กำจัดขยะ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงสถานที่กำจัดขยะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตั้งงบประมาณไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม ๒๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๑๖,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่มมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓๐. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ
๓,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้มีใช้คปรับสูง - ต่ำ มีพนักพิง ขาเก้าอี้มีล้อ ๕ แฉก
- เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม
- มีที่เท้าแขน
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ
ตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถิ่น

๓๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง ราคา
หลังละ ๕,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๓๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับตั้ง
คอมพิวเตอร์

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ราคา
๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะผลิตจากไม้อัด หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.
- มีช่องวาง CPU และมีถาดสำหรับวางคีย์บอร์ด
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ
ตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถิ่น

๓๓. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์
สำหรับงานสำนักงาน

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอ
แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑
หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔
GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

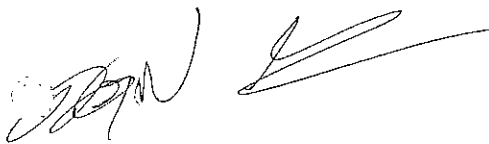
๓๔. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทื) ราคา ๒,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

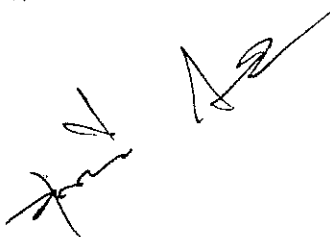
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๓๕. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)



- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๓๖. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

กองสวัสดิการสังคม

โอนเพิ่มมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓๗. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๓๘. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๓๙. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ราคา ๒,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๔๐. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๓,๒๐๐ บาท โดยมี

- คุณลักษณะ ดังนี้
- เก้าอี้มีไซค์ปรับสูง - ต่ำ มีพนักพิง ขาเก้าอี้มีล้อ ๕ แฉก
- เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม
- มีที่เท้าแขน
- เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาที่สืบทราบจากราคาท้องถื่น

๔๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ หลัง ราคา

15/3/50

หลังละ ๕,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

รวมงบประมาณที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๔๑ รายการ งบประมาณ ๑,๐๕๗,๒๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๕๗,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๒,๗๐๐ บาท

๒. แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ ๖๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๕๗,๔๑๔ ขออนุมัติโอนลด ๑๒๒,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๓๕,๒๑๔ บาท

๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงสนามบาสเกตบอลชุมชน ตั้งไว้ ๖๒,๑๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๗,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๔,๗๐๐ บาท

๔. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬา และนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมทีมกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาระดับต่างๆ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๕. แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๐,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐๐ บาท

๖. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๙๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๕,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ

๗. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๕๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ขออนุมัติโอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๘. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ ตั้งไว้ ๓๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๖๗,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔๒,๓๐๐ บาท

๙. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสนามบาสเกตบอล ตั้งไว้ ๖๒,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๔,๗๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๔๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๐๐ บาท

๑๐. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทค่าชำระเงินเดือน ตั้งไว้ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๒๙๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๒๐๗,๐๐๐ บาท

รวมขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐ รายการ งบประมาณ ๑,๐๕๗,๒๐๐ บาท

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
จ.เวชยันต์ หนูรักษา
ปลัดเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายบ้างคะ เชิญปลัดเทศบาลคะ

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาทุกท่าน

ในเรื่องของการพิจารณาในระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่องอนุมัติขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น กระผมขออนุญาตเสริมในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อได้ชี้แจงอธิบายที่เท่าที่ไปในเรื่องของการโอนงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างซึ่งมีอยู่หลายรายการ ณ ปัจจุบัน จากปีที่ผ่านมาเทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งไว้ ๕๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมทุกหมวดรายจ่าย แต่ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทางหัวหน้าหน่วยงานคลังและเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ทำสถิติเงินเข้ามาในเรื่องของการใช้จ่ายซึ่งในการตั้งรับและจ่ายจะต้องสมดุลกัน แต่เงินเข้ามาแค่ ๔๓,๔๕๑,๒๒๑.๔๑ บาท เมื่อไปเทียบเคียงกับงบประมาณที่เราตั้งรับได้ ๕๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทำให้เงินยังติดลบอยู่ ๑๓,๕๔๘,๗๗๘.๕๙ ซึ่งยังเหลือเวลาอีก ๒ เดือน กับเงินประมาณ ๑๓ ล้าน จะเข้าถึงหรือไม่ ประกอบกับตามเทศบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบไปในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ในแต่ละกองล้วนมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์หลายรายการตามที่ท่านรองนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงไป เพราะฉะนั้นจะทำให้การทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

ดำเนินการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชน ทั้ง ๕ โครงการ และตอบโจทก์การแก้ไขปัญหามา ไม่ว่าจะเป็นโครงการทำสี่แยกไฟแดงเพื่อเข้าตลาดสด เพื่อนำคนเข้าตลาดเพิ่มมากขึ้นไม่ต้องกลับรถไกล ซึ่งทั้ง ๕ โครงการนี้ต้องใช้เงินประมาณ ๓ ล้านบาท กระทบเลยเสนอท่านนายกเทศมนตรีอย่างนั้น โดยขออนุญาตจัดงบประมาณในเทศบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตัดรายการจัดซื้อครุภัณฑ์ทั้งหมด เพื่อตอบสนองโครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนของประชาชน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นี้จะไม่มีรายการครุภัณฑ์สำนักงานเลย โดยผู้บริหารเสนอขอโอนงบประมาณไว้ก่อน หากมีเงินเข้ามาพอก็จะได้จัดซื้อเพื่อเป็นเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่หากเงินเข้าไม่ถึงก็จะไม่สามารถซื้อได้ครับ

เชิญท่านนายกเทศมนตรีค่ะ

นางสุรีย คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
นายชัยศักดิ์ อ่ำลอย
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาทุกท่าน

ตามที่ปลัดเทศบาลได้แจ้งไปแล้วครับ คอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร และครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา กระทบตัดหมดไม่ได้ให้ซื้อเลย แต่เนื่องจากครุภัณฑ์พวกนี้มีความจำเป็นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จริงๆ กระทบขอฝากสมาชิกทุกท่านด้วยครับ และสำหรับโครงการปรับปรุงสถานที่กำจัดขยะ จำเป็นต้องทำคันดินบ่อขยะ เนื่องจากน้ำขยะจากบ่อขยะไหลลงบ่อปลาของชาวบ้านได้รับความเดือดร้อน และโครงการปรับปรุงไหล่ทางถนนสายทุ่งใหญ่-วัดขนาด นั้นเนื่องจากระดับถนนสูง ไหล่ทางสูง จำเป็นตลอดสาย ซึ่งเป็นประโยชน์กับพี่น้องประชาชนเพื่อไม่ได้รับอันตรายเนื่องจากไหล่ทางครับ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายบ้างคะ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบญัตติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เห็นชอบ

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย เลขานุการสภาเทศบาล ที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้ออนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

มีผู้ลงมติเห็นชอบ ๙ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ไม่มาประชุม ๑ คน คือ นายทงศ์ หนูสมแก้ว (ลากิจ)

๓.๓ ญัตติ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ขอเชิญผู้บริหารค่ะ

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไข

นางสุรีย คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
มติที่ประชุม
นายวัชรพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

นางสุรีย คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

นายชัยศักดิ์ อ่ำลอย
นายกเทศมนตรี

นางสุรีย คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
จ.อ.เวชยันต์ หนูรักษา
ปลัดเทศบาล

นางสุรีย คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
มติที่ประชุม
นายวัชรพล สังข์ช่วย
เลขานุการสภาเทศบาล

นางสุรีย คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

นายภราดร จันสีนาค
สมาชิกสภาเทศบาล

นางสุรีย คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้
มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายบ้าง เชิญปลัดเทศบาลค่ะ

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

สำหรับในระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่องอนุมัติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เดิมเทศบาล
ได้จัดซื้อเก้าอี้พลาสติกพนักพิงเด็กอนุบาลไปจำนวน ๓๐ ตัว เป็นเงิน
๕๐,๐๐๐ บาท แต่เนื่องจากมีจำนวนเด็กเพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องใช้
มากกว่า ๓๐ ตัว ประกอบกับสถานการณ์โรคติดต่อโควิด ๑๙ จำเป็นต้องมี
มาตรการเว้นระยะห่าง ทำให้ต้องใช้เก้าอี้จำนวนมากขึ้น โดยจัดซื้อในวงเงิน
เท่าเดิม ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งครุภัณฑ์นี้ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จึง
จำเป็นต้องระบุขนาดของครุภัณฑ์ที่จะต้องซื้อไปด้วย เพื่อให้เป็นไปตาม
ระเบียบพัสดุฯ เมื่อหน่วยตรวจสอบลงตรวจ ก็จะไม่มีปัญหา จึงขอความ
อนุเคราะห์จากสภาเทศบาล ในการพิจารณาเห็นชอบต่อไปครับ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายบ้างคะ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบอนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เห็นชอบ

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

กระผมนายวัชรพล สังข์ช่วย เลขานุการสภาเทศบาล
ที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

มีผู้ลงมติเห็นชอบ ๙ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ไม่มาประชุม ๑ คน คือ นายทงศ์ หนูสมแก้ว (ลากิจ)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

สมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือจะซักถามฝ่ายบริหารเชิญค่ะ
สำหรับประธานสภา มี ๑ เรื่องค่ะ คือเรื่องห้องประชุมสภาแห่งนี้ ซึ่งในครั้ง
นี้เป็นการประชุมสภา สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ซึ่งเราจะมีการประชุมครั้งที่ ๒ อีก
ไม่กี่วัน ขอฝากท่านปลัดเทศบาลฯ ช่วยปรับปรุงแก้ไขให้มีความพร้อม
มากกว่านี้ด้วยค่ะ

ขอเชิญท่านภราดร จันสีนาค

เรียน ประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

กระผมขอสอบถามความคืบหน้าของโครงการประปาของชุมชน

โคกมันครับ ว่าได้มีการดำเนินการไปถึงไหนแล้วครับ

ขอเชิญฝ่ายบริหารค่ะ

จ.อ.เวชยันต์ หนูรักษา
ปลัดเทศบาล

เรียน ประธานสภาที่เคาฟ และสมาชิกสภาทุกท่าน

กระผมจำเอนเวชยันต์ หนูรักษา ปลัดเทศบาล ขออนุญาตตอบสภา
แห่งนี้ทั้งสองเรื่องครับ ในเรื่องแรก ในเรื่องของสถานที่ห้องประชุมสภา
กระผมขออน้อมรับในความผิดพลาด สำหรับในคราวต่อไปจะปรับปรุงให้
เรียบร้อยสมบูรณ์ครับ

สำหรับเรื่องโครงการประปาชุมชนโคกมัน ตามที่ท่านภราดร จันสีนาค
สมาชิกสภาเทศบาลได้สอบถาม ซึ่งเป็นโครงการที่เทศบาลได้รับเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยต้องทำโครงการเสนอ
เพื่อของบประมาณไปก่อน ทำให้ไม่ได้ตรวจสอบสถานที่ที่จะดำเนินการก่อน
เสนอขอโครงการ โดยโครงการประปานี้ได้เสนอแบบไป ๒ แบบ คือแบบ
ฐานเข็ม กับฐานแผ่ โดยเทศบาลได้ดำเนินการจัดทำสัญญา และได้รับจ้าง
เป็นไปตามแผนฯแล้ว ต่อมาในชั้นตอกเสาเข็ม เมื่อมีการทดสอบดิน โดยใน
แบบตามที่ได้กำหนดไป ๒ แบบ คือถ้าทำแบบฐานเข็มไม่ได้ ก็สามารถใช้
แบบฐานแผ่ได้ แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องมีเหตุผล ในการเปลี่ยนแปลงแบบ ซึ่งทาง
เทศบาลให้ผู้รับจ้างหยุดงานก่อนและขออนุมัติแก้ไขสัญญา แก้ไขแบบ โดย
ขออนุมัติจากผู้ว่า ซึ่งกระผมได้มอบให้กองช่างสอบถามไปที่จังหวัดว่าการ
แก้ไขแบบต้องใช้เอกสารอย่างไรบ้าง ทำส่งไปหนึ่งรอบแล้ว ต่อมาได้แจ้ง
ขอให้เทศบาลส่งเอกสารเพิ่มเติมไปอีก โดยกระผมส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่
พัสดุใช้แนบท้ายสัญญา เพื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและมาลงนามแนบท้าย
สัญญาจ้างต่อไป หากการหยุดงานหรือทำงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดสัญญา
ซึ่งเหตุของการหยุดงานดังกล่าวก็จะไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง เป็นความผิด
ของเทศบาล ซึ่งทางผู้รับจ้างสามารถนำเหตุดังกล่าวมาขอขยายระยะเวลาส่ง
มอบงานต่อไปได้ครับ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
นายปกครอง รสมาลี
สมาชิกสภาเทศบาล

ขอเชิญท่านปกครอง รสมาลี

เรียน ประธานสภาที่เคาฟ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

ชาวบ้านที่ประสบภัยฯ สอบถามมาว่าเทศบาลฯได้มีมาตรการเข้าไป
ช่วยเหลืออย่างไรบ้างครับ

ขอเชิญฝ่ายบริหารค่ะ

นางสุวรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
นายชัยธวัชศักดิ์ อ่ำลอย
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาที่เคาฟ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ

สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง มี ๒ ภัยครับ
ภัยแรก เป็นภัยน้ำท่วม โดยมีผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุน้ำท่วมนั้น จำนวน
๔๓ ครัวเรือน โดยช่วยเหลือครัวเรือนละ ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งอยู่ในขั้นตอน
ประกาศการให้ความช่วยเหลือ ๑๕ วัน ตามระเบียบฯให้จ่ายได้เครื่องนุ่งห่ม
ภัยที่สองเป็นवादภัย ได้เกิดลมพายุพัดหลังคาที่อยู่อาศัยของประชาชนในเขต
พื้นที่เทศบาลฯได้รับความเสียหายนั้น เทศบาลดำเนินการให้ความช่วยเหลือ
เกือบทุกหลัง โดยได้รับกระเบื้องไปซ่อมแซมที่อยู่อาศัยแล้ว

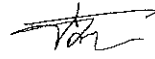
สำหรับโครงการประชุมชนโคกมันตามทีปัดเทศบาลได้ชี้แจงไปแล้วนั้น แบบแปลนโครงการเทศบาลได้มาจากกรมฯเลย พอเมื่อมาเทศบาลแล้วใช้แบบฐานเข็มไม่ได้ เลยต้องแก้ไขแบบเป็นฐานแผ่ เมื่อทำไม่ได้และต้องแก้ไขแบบเป็นฐานแผ่ ก็ต้องขออนุมัติจังหวัดฯเนื่องจากเงินงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และคงอีกไม่กี่วันผู้รับจ้างน่าจะเข้าทำงาน ซึ่งตอนนี้เทศบาลได้สั่งให้หยุดงานอยู่ครับ

นางสุวรรีย์ คงแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่คะ ถ้าไม่มีแล้ว ก็ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุม

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายวัชรพล สังข์ช่วย)

เลขานุการสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายยุทธยา ศรีเทพ)

สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)

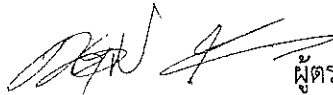


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายภราดร จันสีนาค)

สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายนราธิป ไกรนรา)

สมาชิกสภาเทศบาล

