

งานที่ให้บริการ การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ประจำปี พ.ศ. 2564

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ามาย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ามาย โทรศัพท์ 075 - 489110 , 065-3489687

โทรสาร 075 - 489323 ต่อ 122

ระยะเวลาให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 -12.00 น. และ 13.00 -16.30 น.

ความเป็นมาของการดำเนินงาน

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดเป็นนโยบายสำคัญระดับชาติตามแผนบูรณาการการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต เป็นการสร้างระบบคุ้มครองทางสังคมโดยการจัดสวัสดิการเงินอุดหนุนให้แก่ เด็กแรกเกิดในครัวเรือนยากจนหรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน เป็นมาตรการให้บิดา มารดาหรือ ผู้ปกครองนำเด็กเข้าสู่ระบบบริการของรัฐ เพื่อให้เด็กได้รับการดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีพัฒนาการเหมาะสม ตามวัย รวมทั้งเป็นหลักประกันให้เด็กได้รับสิทธิด้านการอยู่รอดและการพัฒนาตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก มีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560 - 2564) สำหรับงบประมาณ 2564 กำหนดให้มีการลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึง กันยายน 2564 ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่กับบิดา มารดา หรือปกครอง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1.	การตรวจสอบเอกสาร	บิดา มารดาหรือผู้ปกครองเด็กแรกเกิด ที่ประสงค์จะลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จะต้องยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติเบื้องต้น	10 นาที	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
2.	การประกาศรายชื่อฯ	จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	15 วัน	
3.	การประสาน/ส่งต่อ สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด	เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารการลงทะเบียนพร้อมสำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดเพื่อนำส่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีฯ เพื่อพิจารณาต่อไป	1 วัน	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

(1) แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิฯ (ดร.01)	จำนวน	1	ชุด
(2) แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.02)	จำนวน	1	ชุด
(3) สำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง	จำนวน	1	ฉบับ
(4) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง	จำนวน	1	ฉบับ
(5) สำเนาสูติบัตรของเด็กแรกเกิด	จำนวน	1	ฉบับ
(6) สำเนาทะเบียนบ้านของเด็กแรกเกิด	จำนวน	1	ฉบับ
(7) สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หน้า 1	จำนวน	1	ฉบับ
(8) สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ธกส. ออมสิน กรุงไทย	จำนวน	1	ฉบับ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

- (1) มีสัญชาติไทย (บิดามารดามีสัญชาติไทย หรือบิดา หรือมารดามีสัญชาติไทย)
- (2) เด็กเกิดระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป
- (3) อาศัยอยู่กับผู้ปกครองหรือครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือสมาชิกในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ย ไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี โดยจะต้องได้รับการรับรองสถานะจากบุคคลที่เชื่อถือได้ จำนวน 2 คน ดังนี้
ผู้รับรองคนที่ 1 ได้แก่ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านหรือชุมชน (อสม.)
ผู้รับรองคนที่ 2 ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- (4) อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่ามายัง คือ เลี้ยงดูบุตรอยู่ในพื้นที่เทศบาลตำบลท่ามายัง

การรับเงินเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

บิดา มารดาหรือผู้ปกครองของเด็ก ที่ลงทะเบียนและมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด อัตราเดือนละ 600 บาท จนเด็กอายุครบ 6 ปี

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- (1) แบบคำร้องขอลงทะเบียน เพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ปีงบประมาณ 2564
(แบบ ดร.01)
- (2) แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร.02)

ช่องทางการร้องเรียน

- (1) กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ายาง โทรศัพท์ 075 – 489110 , 065-3489687
- (2) Facebook กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ายาง
- (3) E-mail thayangsocial@gmail.com