



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ นศ ๕๓๕๐๑/

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

ตามที่ เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ดำเนินการเข้าร่วมการใช้งานระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (แบบ IT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (แบบ EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น

สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รวมถึงมาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้ทราบเพื่อดำเนินการตามมาตรการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายยุทธ เพชรดวง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายไกรวิทย์ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง

(นายชัยศักดิ์ อ่ำลอย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

ลงนามรับเรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลท่าทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
ชื่อกอง	ชื่อผู้รับ	วันที่รับ
กองคลัง	ก.จ.จ.ป.ร.	11 ก.พ. 65
กองสาธารณสุข	4/ก.พ.	11 ก.พ. 65
กองช่าง	วิมลพร	11 ก.พ. 65
กองการศึกษา	ก.วิมล	11 ก.พ. 65
กองสวัสดิการสังคม	อ.วิมล	11 ก.พ. 65

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่ายาง ปี งบประมาณ ๒๕๖๕

จากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลท่ายาง พบว่า มีผลคะแนน ๙๕.๔๖ อยู่ในระดับ AA ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	คะแนนปี ๒๕๖๓	คะแนนปี ๒๕๖๔
๑.(IIT)	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๒๗	๙๔.๓๙
๒.(IIT)	การใช้งบประมาณ	๘๘.๒๐	๘๘.๘๔
๓.(IIT)	การใช้อำนาจ	๗๙.๑๗	๙๑.๗๐
๔.(IIT)	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๕๖	๘๙.๔๗
๕.(IIT)	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๓๖	๙๐.๙๘
๖.(EIT)	คุณภาพการดำเนิน	๗๙.๑๘	๙๔.๙๑
๗.(EIT)	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๐.๐๑	๙๔.๙๐
๘.(EIT)	การปรับปรุงการทำงาน	๗๑.๖๒	๙๑.๕๕
๙.(OIT)	การเปิดเผยข้อมูล	๔๒.๐๕	๑๐๐
๑๐.(OIT)	การป้องกันการทุจริต	๒๕.๐๐	๑๐๐

จากตารางสรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงาน ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนนเต็ม คือตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต แต่จากการเปรียบเทียบผลการประเมิน ปี ๒๕๖๓ และปี ๒๕๖๔ พบว่า มี ๑ ตัวชี้วัดที่ระดับคะแนนลดลง ได้แก่

ตัวชี้วัด ที่ ๑ (IIT) การปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งลดลง ๐.๘๘ คะแนน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลท่ายาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๑. จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) มีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด คือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ (เพิ่มขึ้น)

ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๔ ประเด็น ดังนี้

- ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- การบริการงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ
- การบริหารงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ

จัดหาพัสดุและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ (เพิ่มขึ้น) เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ร้อยละ ๙๔.๙๑ (เพิ่มขึ้น)

จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักการมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ในการถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการอนุมัติ อนุญาต และบริการอื่นๆ นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ซึ่งหน่วยงานควรให้ความสำคัญและรักษามาตรฐานคุณภาพการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

(๔) ตัวชี้วัด ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๙๐ (เพิ่มขึ้น)

จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายนอก (EIT) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่า ตัวชี้วัดดังกล่าวมีคะแนนดเพิ่มขึ้น ซึ่งหน่วยงานได้ให้ความสำคัญและรักษามาตรฐานเกี่ยวกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๓๙ (เพิ่มขึ้น) จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน (IT) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด โดยเป็นไปอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติหน้าที่มุ่งมั่นเต็มความสามารถมีความรับผิดชอบและมีคุณธรรม

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๗๐ (เพิ่มขึ้น) เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นเพิ่มขึ้นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การบริหารงานบุคคลการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๕๕ (เพิ่มขึ้น)

จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้เสียของเทศบาล (EIT) ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานที่มีการปรับปรุงการให้บริการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ ซึ่งหน่วยงานควรยกระดับตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงานให้สูงขึ้น โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการ

ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานยิ่งขึ้น รวมไปถึงมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ด้วย

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๒๗ (เพิ่มขึ้น) เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

๒.จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนน ๘๙.๔๗ (เพิ่มขึ้น)

จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจนและสะดวก เพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของ บุคลากรภายในหน่วยงานมีมากขึ้นและเพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๘๔ (เพิ่มขึ้น) เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและ เผยแพร่อย่างโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ดังนั้น หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ส่งเสริมให้หน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ได้อย่างปลอดภัยและเป็นธรรม

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่ (i1-i6)			
	i1	๑. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ ๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย ฯลฯ	สำนักปลัด ทุกหน่วยงาน	รายงานสิ้น ปีงบประมาณ รายงานทุก ๖ เดือน
	i2	๑. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว	ทุกหน่วยงาน	รายงานทุก ๖ เดือน
		๒. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น เลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์ เป็นต้น	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๓. กำหนดแนวทางในการขึ้นชม ยกย่อง บุคลากรที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานกำหนดไว้ รวมทั้งมีมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือนภาคทัณฑ์ เป็นต้น	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๔.พัฒนาบุคลากร โดย - ปลุกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนบุคคล - สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าหยาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่ (i1-i6) (ต่อ)			
	i3	๑. การดำเนินการในระดับองค์กร ๑.๑ กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ ความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ๑.๒ มีการประกาศยกย่องชมเชย หรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เป็นระยะ	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๒. การดำเนินการในระดับบุคคล ๒.๑ จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน ๒.๒ จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
	i4-i6	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) กรณีการให้-การรับ ของขวัญหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๒. ปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการส่งเสริมความรู้ให้แก่บุคลากร	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๓. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ กรณีบุคลากรเรียกรับสินบน (สะดวก/ปลอดภัย/รวดเร็ว/ตอบสนองต่อปัญหา)	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๔. ผู้บริหารดำเนินการลงโทษบุคลากรที่มีการจงใจทำให้เรื่องล่าช้าเพื่อเรียกรับสินบนอย่างจริงจัง รวดเร็ว เด็ดขาด	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๕. ประกาศยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	๒.การใช้งบประมาณ (i7-i12)	๑. มีมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น	กองคลัง	รายงานทุก ๖ เดือน
		๒. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ	กองคลัง	รายงานทุก ๖ เดือน
		๓. ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด	กองคลัง	รายงานทุก ๖ เดือน
		๔. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย มีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาส	กองคลัง	รายงานทุก ๖ เดือน
		๕. มีมาตรการการลงโทษที่ชัดเจน รวดเร็ว หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้อง และการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง	กองคลัง	รายงานทุก ๖ เดือน
		๖. จัดให้ผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ	กองคลัง	รายงานทุก ๖ เดือน
		๗. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ประชาชน ภาคเอกชน ร้านค้า ผู้รับเหมา ฯลฯ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ้มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลัง	รายงานทุก ๖ เดือน

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	๓.การใช้อำนาจ (i3-i18)			
	i13	๑. จัดประชุมหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในเทศบาลรับทราบ บทบาทอำนาจและหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงยอมรับหน้าที่และภาระงานของบุคลากรหรือพนักงานในองค์กรทั้งหมด	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๒. มีแนวทางในการมอบหมายงาน การแบ่งหน้าที่ /ผู้รับผิดชอบในการทำงาน ให้มีความชัดเจน เป็นธรรม โดยมอบหมายงานให้ทั่วถึง กระจายงาน สอดคล้องกับความสามารถ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ประสิทธิภาพ ความรู้ ทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น โดยไม่เลือกที่รักมักที่ชัง ไม่มีอคติ และไม่ก้าวก่ายงานที่ได้มอบหมายไปแล้ว	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๓. จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่มอบหมาย โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหาข้อตกลงร่วมกัน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน	รายงานทุก ๖ เดือน
		๔.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่พนักงานเทศบาล และเผยแพร่คำสั่งมอบหมายพนักงานเทศบาลได้รับทราบ	ทุกหน่วยงาน	รายงานทุก ๖ เดือน
	i14	๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๒. เผยแพร่เกณฑ์การประเมินบุคลากร และผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบ	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	๓.การใช้อำนาจ (i3-i18)			
	i15	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และเผยแพร่ให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๒. กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขดังกล่าวให้แก่บุคลากร และสาธารณชนทราบ	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๓. ประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน	ทุกหน่วยงาน	รายงานทุก ๖ เดือน
	i16-i18	๑. ผู้บริหารของเทศบาลมีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานบุคคล โดยไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขาย ตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง และมีแนวทาง ปฏิบัติในการ ดำเนินการที่ชัดเจน กรณีมีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลภายใน หน่วยงาน รวมทั้ง เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่พนักงานเทศบาลและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๒. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/ จัด ให้มีช่องทาง หรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของ บุคลากรภายใน ประชาชนในด้านบริหารของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อ นำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๓. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	๔.การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ (i19-i24)	๑. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมี จิตสำนึกสาธารณะให้แก่บุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๒. จัดทำแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติ ที่ชัดเจน มีแบบการขอ อนุญาต/การอนุมัติยืม ที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของ บุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๓. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๔. ผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของ ส่วนตัว หรือนำไปใช้ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	ทุกหน่วยงาน	รายงานทุก ๖ เดือน
		๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การ ยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๖. กำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติระเบียบของ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการ จัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สิน/การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ ง่ายสะดวก ต่อการตรวจสอบของหน่วยงานภายใน และสะดวกต่อการตรวจสอบของหน่วยงาน ภายนอกรวมทั้งต่อการตรวจสอบของประชาชน	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่ามาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	๕.การแก้ไขปัญหา การทุจริต (i25-i30)	๑. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๒. ผู้บริหารกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๓. ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่แสดงเจตจำนงไว้	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๔. ผู้บริการกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคลากร และประชาชนทราบ	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๕. ส่งเสริมให้ประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๖ จัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามบริบทและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยให้บุคลากรและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๗. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่าน ระบบ e-planNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. คือ รอบ ๖ เดือนภายใน เดือนเมษายน และรอบ ๑๒ เดือนภายใน เดือนตุลาคม	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๘. จัดช่องทางให้บุคลากร และประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้โดยสะดวกและปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องหรือผู้แจ้ง และมีการประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการ ร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๙. จัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนทราบ เช่น ทางโทรศัพท์ ระบบออนไลน์	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	๕.การแก้ไขปัญหา การทุจริต (i25-i30) (ต่อ)	๑๐. เมื่อมีการทุจริตในเทศบาล มีกระบวนการจัดการแก้ไขโดยเร็ว และรายงานสรุปผล การดำเนินการแก้ไขการทุจริต พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เผยแพร่ให้ บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๑๑. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน ดังนี้ ๑๑.๑ มีวางระบบการควบคุมภายใน ๑๑.๒ มีผลการควบคุมภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการ ป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	รายงานทุกสิ้นปีงบประมาณ
EIT	๖.คุณภาพการ ดำเนินงาน (e1-e5)	๑.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนตามกระบวนการงานต่างๆ ให้ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ	ทุกหน่วยงาน	รายงานทุกสิ้นปีงบประมาณ
		๒.พัฒนาการบริการให้มีมาตรฐาน เช่น การให้บริการ ตัวอย่างแบบฟอร์ม ความเป็น ระเบียบ สวยงามของสถานที่	สำนักปลัด	รายงานทุกสิ้นปีงบประมาณ
		๓.จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่มีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๔.ยกย่องเจ้าหน้าที่ ผู้ที่มีการประพฤติปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น และกำหนด บทลงโทษแก่เจ้าหน้าที่หากปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ถูกต้อง	ทุกหน่วยงาน	รายงานทุกสิ้นปีงบประมาณ
		๕.พัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน เช่น การฝึกอบรมความรู้ความสามารถประจำตำแหน่ง การปลูกฝังวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียมของหน่วยงาน เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน	รายงานทุกสิ้นปีงบประมาณ
	๗.ประสิทธิภาพการ สื่อสาร (e6-e10)	๑.การปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ๑.๑จัดแสดงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การจัดหาพัสดุ การคำนวณ ราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ อย่างครบถ้วนและถูกต้องเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
EIT	๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (e6-e10) ต่อ	๑.๒ จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ ๑.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านจอหน้าทีและภารกิจของหน่วยงาน		
		๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ เพื่อ ติดต่อสอบถามข้อมูล ดิชม แนะนำการปรับปรุงการดำเนินงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ติดตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็น ร้องเรียน ร้องทุกข์ การ สำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ และช่องทางสื่อสารออนไลน์ เป็นต้น	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๓.เผยแพร่ผลงานและข้อมูลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เฟสบุ๊ค ไลน์ ป้าย ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
	๘.การปรับปรุงการ ทำงาน (e11-e15)	๑.การจัดเตรียมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เช่น บัตรคิว เก้าอี้ รับรอง จุดบริการน้ำดื่ม ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม แผ่นผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลา สัญลักษณ์บอกทิศทาง การปรับปรุงสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และสตรีมีครรภ์ (ทางลาด รววจับ)	สำนักปลัด	รายงานทุกสิ้นปีงบฯ
		๒.การดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์คัดกรองผู้รับบริการ ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์	สำนักปลัด และ กองสาธารณสุข	รายงานทุก ๖ เดือน
		๓.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว	ทุกหน่วยงาน	รายงานทุกสิ้นปีงบฯ

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
EIT	๘.การปรับปรุงการทำงาน (e11-e15) ต่อ	๔. การให้บริการนอกเวลาราชการช่วงพักกลางวัน หรือวันหยุดราชการ	ทุกหน่วยงาน	รายงานทุกสิ้นปีงบฯ
		๕.การให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือสัญญาณ WIFI	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๖. การมีจุดประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อ-สอบถาม	สำนักปลัด	รายงานทุก ๖ เดือน
		๗. การจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดบริการ เว็บไซต์ กล้องแสดงความคิดเห็น และรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ทุกหน่วยงาน	รายงานทุกสิ้นปีงบฯ
		๘. การประชุมเพื่อชี้แจงและมอบหมายนโยบายการปฏิบัติงาน และรับฟังปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานการบริการให้ดียิ่งขึ้น	สำนักปลัด และ กองสาธารณสุข	รายงานทุก ๖ เดือน
		๙ การจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการของหน่วยงาน เช่น การจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน การปรับปรุงสถานที่ การฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน	รายงานทุกสิ้นปีงบฯ