



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงินและบัญชี

ที่ นศ ๕๓๕๐๒/๕๓

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นายจ้างเพื่อจัดทำข้อมูลและจ่ายเงินสมทบ
กองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าทราย/ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา สาขาทุ่งสง ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นายจ้าง เพื่อจัดทำข้อมูลและจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านางสาวพริดา บัวเขียน ได้เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น และขอสรุปสาระสำคัญจากการเข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้ การที่สำนักงานประกันสังคมได้นำระบบ e-Payment มาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกทั้งสำนักงานประกันสังคมเอง หน่วยงานองค์กร ธุรกิจต่างๆ โดยประโยชน์ที่ได้รับจากการนำระบบ e-Payment มาใช้คือ

๑. ลดต้นทุนการจัดการด้านเอกสาร
๒. ลดความผิดพลาดในการกรอกข้อมูลระบบ e-Payment สามารถดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลมาใช้เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น
๓. มีการยืนยันตัดบัญชี การชำระเงินจะได้รับข้อความยืนยันการตัดบัญชี
๔. ลดการใช้เงินสดและเช็ค
๕. องค์กรได้รับความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
๖. ข้อมูลเงินสมทบเข้าสู่ระบบประกันสังคมรวดเร็วขึ้น ผู้ประกันตนตรวจสอบและใช้สิทธิประโยชน์ได้รวดเร็ว
๗. ฟรีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน
๘. สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากเว็บไซต์ สปส.ได้ด้วยตนเองเพื่อใช้เป็นหลักฐานได้

สำนักงานประกันสังคมจึงขอความร่วมมือส่วนราชการส่งข้อมูลและจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Payment) โดยดำเนินการผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ซึ่งเทศบาลตำบลท่าทรายได้ใช้บริการระบบนี้อยู่แล้ว ดังนั้นเพื่อเพิ่มความเข้าใจในการใช้บริการระบบเห็นควรประชุมคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามถอนเงิน/ส่งจ่ายเงิน

๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพริดา บัวเขียน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



(นางสุจินดา ชุมทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง เน้นการคำนวณการปทุมทดวงกรมการผู้จัดทำงบกลางในทางการเงิน
ที่ 6 กท. นำไปประกอบในงบปฏิบัติที่ 17 สก. ๕๕๖ ๓๐ ๓๐.๓๐ น



(นางสาวปวีณา พัฒนะจำรูญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

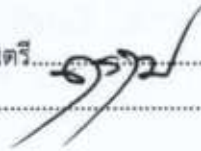


จ.อ.

(เวชยันต์ หนูรักษา)

ปลัดเทศบาลตำบลท่ายาง

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....





(นายชัยชิตก์ดี อ่ำลอย)
นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง



ที่ นศ ๕๓๕๐๒/ ก/๔๕

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง
ถนนทุ่งใหญ่ - พระแสง อำเภอทุ่งใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๔๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online

เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาทุ่งใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพิ่มเติม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนารายงานการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๖ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอส่งใบคำขอเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online ดังรายการต่อไปนี้

สมัครบริการเพิ่มเติม - ประเภท Funds Transfer of own A/V (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง)
- บริการอื่นๆ เพื่อชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว โดยมอบหมายให้ นางสาวพริดา บัวผืน ตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๒๔๑๕ ๖๔๔๑ E-mail:emma-bua@hotmail.com
เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยรัชต์กิติ์ อัมล้อย)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

กองคลัง เทศบาลตำบลท่าช้าง

โทร. ๐๗๕-๔๘๔๓๒๓ ต่อ ๑๐๗

โทรสาร ๐๗๕-๔๘๔๓๒๓ ต่อ ๑๒๒

ปลัดเทศบาล.....
ผอ.กองคลัง.....
หน.ฝ่าย.....
พิมพ์/ทวน.....

วัน ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาหน่วยงาน ทปท.

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ทปท. นครราชสีมา
โดย นาย/นาง/นางสาว อ. อธิบ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ โปรดระบุ Company ID 10 หลัก TYAN072490 ชกเล็ก Krungthai Corporate Online Company ID.....
ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ให้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

ภาษาไทย (TH) * ภาษาอังกฤษ (EN) *
เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง * เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

ที่อยู่หน่วยงาน * โทรศัพท์ * โทรสาร *

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล * โทรศัพท์ * โทรสาร *

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น * บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา * แผ่น ดังนี้

- ☐ Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบมา รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User
- ☐ บัญชีตนเอง - ตามรายละเอียดเอกสารแนบมา Tab Link Own Account
- ☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย - ตามรายละเอียดเอกสารแนบมา Tab 3rd Party Account (KTB Account Number)
- ☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร - ตามรายละเอียดเอกสารแนบมา Tab Other Bank Account
- ☐ บัญชีกรรมการ/ บริษัทในเครือ - ตามรายละเอียดเอกสารแนบมา Link Subsidiary Account
- ☐ โปรดระบุระดับวงเงินโอนต่อวัน ☐ Normal ☐ Gold ☐ VIP ☐ SVIP ☐ อื่นๆ..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

สมัครบริการเพิ่มเติม การกรอกเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม

- ☒ Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง) ☐ Funds Transfer to 3rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย) ☐ Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ)
- ☐ Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร) ☐ Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)
- ☐ Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี) ☐ Add 3rd party/Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นกรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเอง)
- ☐ Inquiry Cheque & Stop Cheque (เช็ควงเงินเช็ค และสั่งอายัดเช็ค)
- บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload ☐ Bulk Payment ☐ e-Cheque
- บริการด้านเช็ค ☐ Convenience Cheque ☐ Convenience Fund Transfer ☐ Cheque Collection
- บริการด้านข้อมูลการรับชำระ ☐ Receivable Download & Receivable Information Online โปรดระบุ Product code.....
- ☐ FTP/FTP โปรดระบุ Product code.....
- ☒ บริการอื่นๆ โปรดระบุ เพื่อชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- ☐ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) โปรดระบุประเภท ☐ Sender ☐ Receiver (กรุณาส่งพร้อมเพย์ (PromptPay) และ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) ให้เรียบร้อยพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร และนำมายื่นเป็นการสมัคร)

☐ ยกเลิกบริการภายใต้ Krungthai Corporate Online โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอสมัครเปลี่ยนแปลง (ยื่นเฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่เคยได้ยื่นไว้กับธนาคาร)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการสมัครตามรายการดังต่อไปนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับตั้งแต่ที่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร

- ☐ สำเนาใบประจำตัวประชาชน บัตรราชการ วัสดุทางทะเบียน
- ☐ หนังสือรายงานการ ประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า) รหัสหน่วยงาน รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่อง วันที่ขอเปิดดำเนินการเป็นกรณีพิเศษ ลงวันที่ การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ รหัสสาขาหน่วยงาน รหัสเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง รหัสผู้จัดการสาขา ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่อ, ลายมือชื่อผู้ให้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้รับเรื่อง/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ให้บริการได้มอบไว้ไว้ธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างๆ (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้ ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน	สำหรับผู้ใช้บริการลงนาม ข้าพเจ้าในฐานะผู้ให้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ยื่นไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้มีความถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้ดำเนินการผูกพันการให้บริการ Krungthai Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการให้บริการ Krungthai Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมนับเป็นเอกสารแนบมาที่ถูกต้องการให้บริการ Krungthai Corporate Online คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในอนาคต เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จะเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ดังต่อไปนี้  ลงชื่อ ผู้ใช้บริการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
---	--

วัน 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562
Company ID 10 หลัก: TYAN072420

รายละเอียดบัญชีของผู้ใช้บริการ (สำหรับการเรียกดู Account Info / Statement / Funds Transfer / Pay Bills)

ลำดับ	เพิ่ม/ยกเลิก	หมายเลขบัญชี	หมายเลขพร้อมเพย์ (ถ้ามี)	ชื่อบัญชี	ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจ การเบิก/ถอน/ส่งจ่าย/โอนเงิน
1	☒ เพิ่ม ☐ ยกเลิก	๑๘๓-๖-๕๐๘๗๘-๗		ทองคำชายทองคำ	7/10/20
2	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				7/10/20
3	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
4	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
5	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
6	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
7	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
8	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
9	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
10	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
11	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
12	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
13	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
14	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
15	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
16	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
17	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
18	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
19	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
20	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
21	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
22	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
23	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
24	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
25	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
26	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
27	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
28	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
29	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
30	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ** โปรดลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราประจำหน่วยงานเสมอ **

ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ

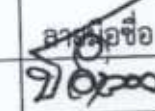
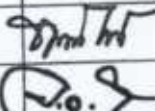
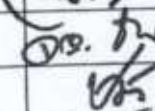
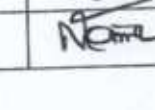
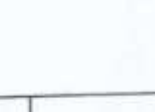
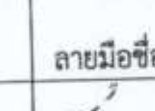
ผู้จัดการสาขาหัวหน้าหน่วยงาน

ผู้ขอใช้บริการลงนามกำกับ

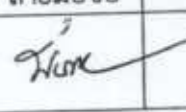
หน้า 1

รายงานการประชุมคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามถอนเงิน/สั่งจ่ายเงิน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยธวัช อ่ำลอย	นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง		
๒	นายทวีป เพชรด้วง	รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง		
๓	จำเริญ เวชยันต์ หนูรักษา	ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง		
๔	จำเริญ เกษม ชูเมือง	รองปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง		
๕	นางสาวปิรดา พัฒนะจำรูญ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นางสุจินตนา ชุมทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวปิรดา บัวเขียน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อเวลา ๑๔.๐๐ น คณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามถอนเงิน/สั่งจ่ายเงิน ของเทศบาลตำบลท่าช้าง มาเข้าร่วมการประชุมทุกคนครบองค์ประชุม โดย นายชัยธวัช อ่ำลอย นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง เป็นประธานที่ประชุมและเริ่มการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

นายชัยธวัช อ่ำลอย
ประธานกรรมการ

เรื่องเพื่อพิจารณา

- พิจารณาเรื่องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ (Krungthai Corporate Online)
- บริการความเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาทุ่งใหญ่ ชื่อบัญชีเทศบาลตำบลท่าช้าง เลขที่ ๔๘๑-๖-๕๐๘๕๘-๓

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อพิจารณา(ต่อ)

ที่กระผมได้เรียกประชุมในวันนี้ก็เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง ขอ
เปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online เพื่อให้บริการ
ด้านการโอนเงินแบบ Bulk Payment เพื่อตัดโอนเงินเข้ากองทุน
ประกันสังคมและเรื่องบริการความเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ชื่อบัญชีเทศบาลตำบลท่ายาง เลขที่บัญชี๔๘๑-๖-๕๐๘๕๘-๓ รายละเอียด
ความเป็นมาให้ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวปวีณา พัฒนะจำรูญ ได้ชี้แจง
ต่อไป

นางสาวปวีณา พัฒนะจำรูญ
กรรมการ

ตามที่สำนักงานประกันสังคม สาขาทุ่งสง ได้ประชุมชี้แจงให้ความรู้งาน
ประกันสังคมในจังหวัดให้แก่นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป ประจำปี
๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานประกันสังคมอำเภอ
ทุ่งสง นั้น ที่ประชุมได้ขอความร่วมมือส่วนราชการส่งข้อมูลและจ่ายเงิน
สมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Payment) แล้ว
เพื่อเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว และประสงค์ขอสมัครเพิ่มเติมบริการ
ความเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชีเทศบาลตำบลท่ายาง
เลขที่บัญชี๔๘๑-๖-๕๐๘๕๘-๓ เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการ
ปฏิบัติงาน จึงได้มีการขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาในวันนี้ตามที่ประธาน
เสนอ

นายชัยศักดิ์ อ่ำลอย
ประธานกรรมการ

กระผมคิดว่า เพื่อเป็นการสนองนโยบายดังกล่าวจึงขอให้ที่ประชุมได้
พิจารณาเพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-Payment) โดยขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Krungthai Corporate
Online เพื่อให้บริการด้านการโอนเงินแบบ Bulk Payment เพื่อตัดโอน
เงินเข้ากองทุนประกันสังคมและประสงค์ขอสมัครเพิ่มเติมบริการความ
เคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชีเทศบาลตำบลท่ายาง เลขที่
บัญชี๔๘๑-๖-๕๐๘๕๘-๓ และจะดำเนินการนำส่งเอกสารต่อ
ธนาคารกรุงไทย สาขาทุ่งใหญ่ ต่อไป

ที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ให้จ่ายเงินสมทบกองทุน
ประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Payment)และบริการความ
เคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชีเทศบาลตำบลท่ายาง เลขที่
บัญชี๔๘๑-๖-๕๐๘๕๘-๓ โดยมอบหมายให้ นางสาวพิรดา บัวเขียน
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารยื่นความ
ประสงค์ต่อธนาคารกรุงไทย สาขาทุ่งใหญ่ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุม ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวพริดา บัวเียน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวปิวิณา พัฒนะจำรูญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายชัยฉัตร อ้าลอย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง



ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)

ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์



SSO e-Receipt
ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสร็จรับเงิน
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน

เมนู

หน้าแรก

ใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนการพิมพ์

1. ผู้ใช้สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้จากหน้าจอหลัก (หน้าแรก) โดยคลิกที่ปุ่ม "พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน" (Print Receipt) ที่อยู่ทางด้านบนขวาของหน้าจอ

2. เมื่อคลิกที่ปุ่ม "พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน" จะปรากฏหน้าต่างสำหรับเลือกประเภทใบเสร็จรับเงินที่ต้องการพิมพ์ (เลือกประเภทใบเสร็จรับเงิน)

3. เลือกประเภทใบเสร็จรับเงินที่ต้องการพิมพ์ (เลือกประเภทใบเสร็จรับเงิน)

4. เมื่อเลือกประเภทใบเสร็จรับเงินที่ต้องการพิมพ์แล้ว จะปรากฏหน้าต่างสำหรับเลือกวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน (เลือกวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน)

5. เลือกวันที่ออกใบเสร็จรับเงินที่ต้องการพิมพ์ (เลือกวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน)

6. เมื่อเลือกวันที่ออกใบเสร็จรับเงินที่ต้องการพิมพ์แล้ว จะปรากฏหน้าต่างสำหรับเลือกจำนวนใบเสร็จรับเงินที่ต้องการพิมพ์ (เลือกจำนวนใบเสร็จรับเงิน)

7. เลือกจำนวนใบเสร็จรับเงินที่ต้องการพิมพ์ (เลือกจำนวนใบเสร็จรับเงิน)

8. เมื่อเลือกจำนวนใบเสร็จรับเงินที่ต้องการพิมพ์แล้ว จะปรากฏหน้าต่างสำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน) โดยผู้ใช้สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ทันที หรือสามารถกดปุ่ม "ปิด" (Close) เพื่อปิดหน้าต่างได้

หมายเหตุ: ระบบจะบันทึกประวัติการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินไว้ที่ฐานข้อมูล

*** หากผู้ใช้ต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในรูปแบบ PDF สามารถกดปุ่ม "พิมพ์ PDF" (Print PDF) ได้

See also: การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในรูปแบบ PDF



ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)

ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์



SSO e-Receipt
ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสร็จรับเงิน
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน

เมนู

หน้าแรก

ใบเสร็จรับเงิน

ข้อมูลใบเสร็จ

หมายเลขใบเสร็จรับเงิน

หมายเลขใบเสร็จรับเงิน

4 4444 33 333333

ค้นหา

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

READY TO PRINT

ใบเสร็จรับเงิน

PRINT

1

2

3

ค้นหา

ค้นหา

ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)

ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์



ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

1574 • J. Neurosci., November 11, 2009 • 29(45):1569–1576

ข้อมูลใบเคลื่อใบเงินทองรูปพรรณสิ่งของ มาตรา 3

សំណុំរឿង

© 2001 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 250: 111–117

Word: *unlike*

1999

the 1990s.

10

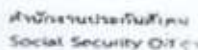
Q value χ^2 surface

พิมพ์หรือดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

[illegible]

ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)



สำเนาใบเสร็จรับเงิน
ปีชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมปีงบประมาณ ๖๖

84/28 หมู่ 4 ถนนสีวานนท์ อำเภอหาดใหญ่
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 10016184000 009

วันที่ชำระเงิน 07/05/2561 เวลา 18:20 น.

ผู้จำหน่าย.....บริษัท ก, ช จำกัด

เลขที่บัญชีธนาคาร...1090001622

ค่าเงินบาท 10000

วันที่ ๑๖/๐๔/๒๕๖๑ จ. นาย. บุญทรงภักดี

รวมรวม	111,000.00	
--------	------------	--

MILITARY SERVICE RECORDS

1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน 20/02/2562 14.08 น.

หมายเลขอ้างอิง: 15361000000391

เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ๕๕,๕๐๐.๐๐ บาท

เงินสมทบผู้ประกันตน.....55,500.00 บาท

លើសពីនេះទៀត ក្នុងរយៈពេល ០.០០ ឆ្នាំ

ตัวอย่าง

ให้บริการลูกค้าด้วย

ឆ្នាំ២០១២ : គម្រោងសិក្សាស្រាវជ្រាវ

2. ไม่เคยใช้ยาเสพติดหรือติดสุรา

Key to symbols in Circumplex model of affect

งานวิจัยฉบับนี้



အိတ်ကလေး

Figure 9

Copyright © 2007 by John Wiley & Sons, Inc. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without permission in writing from John Wiley & Sons, Inc.

Reprints: 10 copies, \$10.00; 25 copies, \$25.00; 50 copies, \$50.00; 100 copies, \$100.00; 250 copies, \$250.00; 500 copies, \$500.00; 1000 copies, \$1000.00. All prices include postage and handling charges. Payment in US dollars only. Please send payment to: American Psychological Association, 750 First Street, NE, Washington, DC 20002-4242.

ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)

ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์



สำนักงานปศุสัตว์
Animal Security Office

เว็บไซต์กรมปศุสัตว์ | หน้าแรก | ข่าวสารและกิจกรรม | ติดต่อเรา | English

หน้าหลัก

EN TH

? สำหรับท่านที่ไม่เคยใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้จากเว็บไซต์

หากท่านไม่สะดวกดาวน์โหลดใบสมัครใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้จากเว็บไซต์

เข้าสู่ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน?

กรมปศุสัตว์ : กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ถนนวิภาวดีรังสิต, ต. 2956 2400 นนทบุรี e-Mail: helpdesk@psd.go.th
 หน่วยงานราชการในสังกัด กรมปศุสัตว์ (Animal Security Office) - All right reserved.
 © Copyright 2019 โดย กรมปศุสัตว์ (PSO) - All right reserved.
 สำนักงานปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ 95/28 หมู่ 6
 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10002
 โทรศัพท์ : 0-2554-4100 | โทรสาร : 0-2554-4100

ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)

ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์



สำนักงานปศุสัตว์
Animal Security Office

เว็บไซต์กรมปศุสัตว์ | หน้าแรก | ข่าวสารและกิจกรรม | ติดต่อเรา | English

หน้าหลัก

EN TH

บริการอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับท่านที่ไม่เคยใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้จากเว็บไซต์

หากท่านไม่สะดวกดาวน์โหลดใบสมัครใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้จากเว็บไซต์

บริการสำหรับสถานประกอบการ

ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี

ใบแจ้งยอดใบกำกับภาษี

ใบเสร็จรับเงิน

ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี

ใบแจ้งยอดใบกำกับภาษี

ใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

เลือกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์



กรมปศุสัตว์ : กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ถนนวิภาวดีรังสิต, ต. 2956 2400 นนทบุรี e-Mail: helpdesk@psd.go.th
 © Copyright 2019 กรมปศุสัตว์ (PSO) - All right reserved.
 สำนักงานปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ 95/28 หมู่ 6
 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10002
 โทรศัพท์ : 0-2554-4100 | โทรสาร : 0-2554-4100



ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)

ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์



ชำระเงินผ่านระบบธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)



นายจิราวัฒน์ แสนสุข เจ้าหน้าที่ระบบงาน 4-10/05/2557
ธนาคารกรุงเทพ

1. หน้าจอแสดงรายละเอียดการชำระเงินของนายจิราวัฒน์ แสนสุข
2. หน้าจอชำระเงินผ่าน Corporate iCash
3. หน้าจอแจ้งให้ระบบระบบงาน และ เจ้าหน้าที่ระบบงาน
เงินในระบบการเงิน

Corporate iCash



เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบการชำระเงินแล้ว สามารถกดปุ่มการชำระเงินระบบ ได้ดังนี้
ชำระเงิน Payment > PI Batch > Authorize



เลือกการชำระเงินที่กดปุ่ม "Authorize"



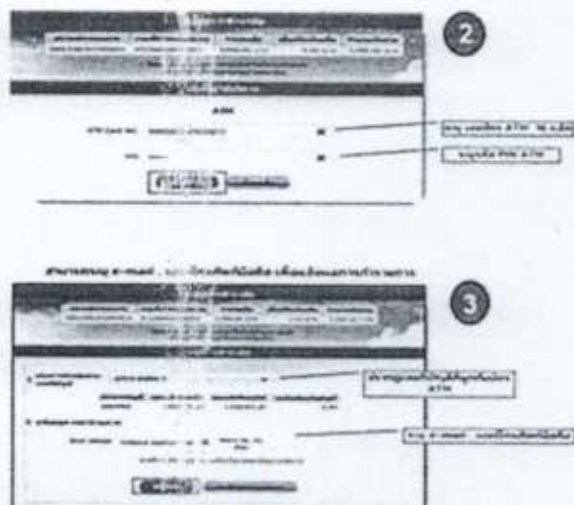
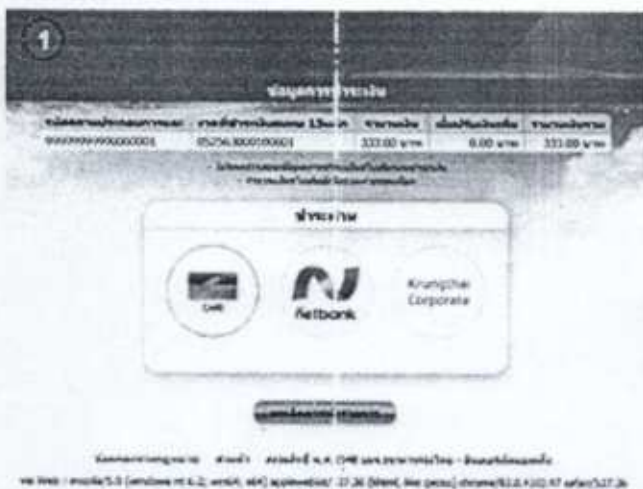
ชำระเงินผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



ชำระเงินผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



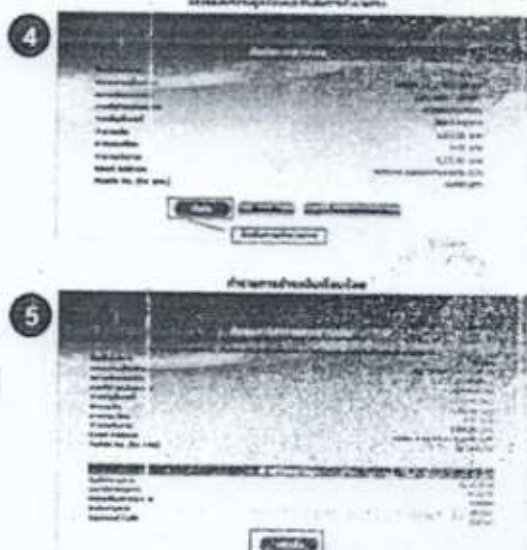
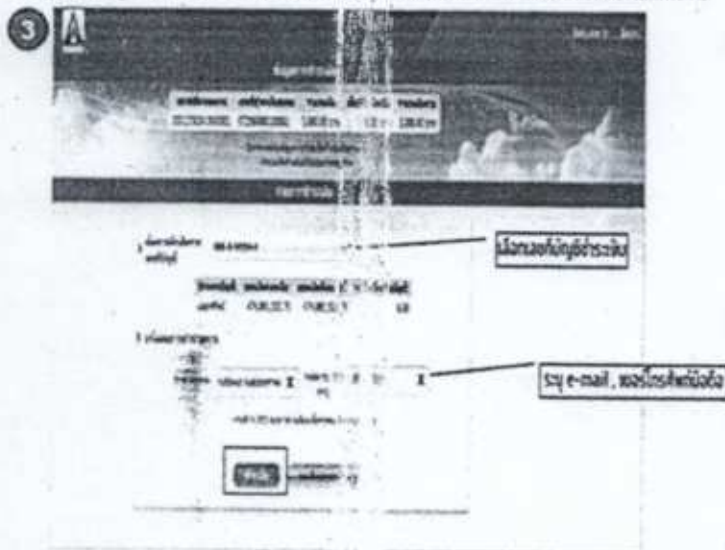
ATM on internet



ชำระเงินผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



สามารถเลือกบัญชีที่ต้องการชำระ พร้อมทั้งสามารถชำระ e-mail, เบอร์โทรศัพท์มือถือ เพื่อแจ้งผลการชำระ



ชำระเงินผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



KTBN Bank



ชำระเงินผ่านระบบธนาคารกรุงศรีอยุธยาจำกัด (มหาชน)



ชำระเงินผ่านระบบธนาคารกรุงศรีอยุธยาจำกัด (มหาชน)

จำนวนเงิน: 6.00 THB
จำนวนเงิน: 15.00 THB
จำนวนเงิน: 0.00 THB
จำนวนเงิน: 21.00 THB

กรุณากรอก OTP Password และ PIN Password จำนวน 12 หลัก

กรุณากรอก OTP **

OTP Ref No. 1117
OTP Password

ยืนยัน

การกรอก OTP
ที่ธนาคารส่งให้ตามเบอร์มือถือที่ท่านแจ้งไว้

Krungthai Bank

รายการชำระเงินสำเร็จ

ข้อความแสดงผลการคิดเงินสำเร็จ

ชำระเงินผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



Krungthai Corporate

1

ชำระเงินผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

จำนวนเงิน: 6.00 THB
จำนวนเงิน: 15.00 THB
จำนวนเงิน: 0.00 THB
จำนวนเงิน: 21.00 THB

กรุณากรอก OTP Password และ PIN Password จำนวน 12 หลัก

กรุณากรอก OTP **

OTP Ref No. 1117
OTP Password

ยืนยัน

การกรอก OTP
ที่ธนาคารส่งให้ตามเบอร์มือถือที่ท่านแจ้งไว้

2

ชำระเงินผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

จำนวนเงิน: 6.00 THB
จำนวนเงิน: 15.00 THB
จำนวนเงิน: 0.00 THB
จำนวนเงิน: 21.00 THB

กรุณากรอก OTP Password และ PIN Password จำนวน 12 หลัก

กรุณากรอก OTP **

OTP Ref No. 1117
OTP Password

ยืนยัน

การกรอก OTP
ที่ธนาคารส่งให้ตามเบอร์มือถือที่ท่านแจ้งไว้

SCB PAYMENT GATEWAY

PAYMENT TRANSACTION

Amount	1,200.00 THB
Fee Amount	106.40 THB
Total Amount	1,306.40 THB
Customer Number	
Reference Number	

Please select an account and submit for payment

Cancel

Submit

เมื่อคลิกปุ่มนี้
ข้อมูลจะถูกส่งไปยัง
ธนาคาร

SCB PAYMENT GATEWAY

Payment Transaction

Pay To	www.scb.org.th
Amount	1,200.00 THB
Fee Amount	106.40 THB
Total Amount	1,306.40 THB
Fee Amount	0.00 THB
Customer Number	
Reference Number	
From Account Number	
Balance Amount	
Available Balance Amount	

Cancel

Pay

Click Pay
เมื่อคลิกปุ่มนี้
ข้อมูลจะถูกส่งไปยัง
ธนาคาร

SCB Business Net



SCB PAYMENT GATEWAY

ไทย | English

Detail of Payments

Tax Identification Number
Branch No
Reference Number
Form Code
Status
Amount
Fine Amount
Total Amount

00000000000000000000
0000000000
0000000000
0000000000
0000000000
0000000000
0000000000
0000000000

Approve by E-Payment User/SCB Easy

Approve by SCB Business Net

Cancel

OK

SCB Call Center 0-2622-2222

SCB
ไทยพาณิชย์



SCB PAYMENT GATEWAY

ไทย | English

PAYMENT TRANSACTION

Amount
Fine Amount
Total Amount
Customer Number
Reference Number

1,200.00 THB
100.40 THB
1,300.40 THB

Login with SCB Business Net

Corporate ID	
Login Name	
Password	

Cancel

Submit

Login ด้วย
Corporate ID
User / Password
ร่วมกับ Maker

SCB
ไทยพาณิชย์

1. SCB Payment Gateway / SCB Easy Net

[ไทย](#)
[English](#)

SCB PAYMENT GATEWAY

PAYMENT TRANSACTION

Tax Identification Number/Ce Member ID	3011538440131
Branch No	0
Reference Number	P3051167988
Form Code	P3051125
Month	07
Merchant Amount	3,450.97 THB
Fee Amount	30.00 THB
Payment Status	Payment Succeeded
Merchant Ref	0000000000000000
Merchant Amount	3,450.97 THB
Fee Amount	30.00 THB
Balance Amount	621,344.86 THB
Available Balance Amount	621,344.86 THB

Print Payment Slip

Print Web Page

OK

Note: Transaction made during 11:00:00 AM is recorded as the next day transaction in your statement.

SCB Call Center 0-2772-7777

SCB
 ไทยพาณิชย์

แสดงสถานะ
ตัดจ่ายเงินสำเร็จ

พิมพ์หลักฐานการชำระ
เงินจากธนาคาร

2. SCB Easy App

[ไทย](#)
[English](#)

SCB PAYMENT GATEWAY

Detail of Payments

Tax Identification Number/Ce Member ID	07012014670000000
Branch No	
Reference Number	2700042485
Form Code	SWP E-Payment
Month	12
Amount	THB 30 THB
Fee Amount	THB 1 THB
Total Amount	THB 31 THB

Print Payment Slip

Print Web Page

OK

Note: Transaction made during 11:00:00 AM is recorded as the next day transaction in your statement.

SCB Call Center 0-2772-7777

SCB
 ไทยพาณิชย์

คลิกที่ QR CODE

2

Payment via SCB Easy App



Click to generate QR for Payment

Username



Password



Cancel

Submit

Change Password

1. SCB Payment Gateway / SCB Easy Net

SCB
Innovative Banking

Thai | English

SCB PAYMENT GATEWAY

Details of payment

Tax Identification Number/Co Member ID	3011328440223
Branch No.	@
Reference Number	#3051167008
Form Code	PW01 L25
Month	07
Transfer/Totol Amount	S.450.87 THB

Select the account to make payments.

1112874563

Cancel
Submit

Make Transfers made during 22:00-00:00 is recorded as the next day transaction in your statement.

ติดต่อ
เจ้าหน้าที่

1. SCB Payment Gateway / SCB Easy Net

SCB
Payment Gateway

Page 1 of 1

SCB PAYMENT GATEWAY

PAYMENT TRANSACTION

DETAIL PAYMENT

Tax Identification Number/Co Member ID

Branch No.

Reference Number

Form Code

Month

Merchant Amount

Fee Amount

Balance Amount

Available Balance Amount

2011528440123

0

PT01142940

PT011125

07

5,450.87 THB

20.00 THB

6,26,815.83 THB

6,26,815.83 THB

Cancel

Submit

Note: Transaction made during 24:00 (GMT+7) is not available

SCB E-Channel © 2557 2559

SCB
ไทยพาณิชย์

ชำระเงินผ่านระบบธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

SCB Payment Gateway / SCB Easy (Net/App)

SCB
View/Print

SCB PAYMENT GATEWAY

Detail of Payments

Tax Identification Number	00000000000000000000
Branch No.	0000000000
Reference Number	0000000000
Form Code	0000000000
Month	00/00
Amount	0.00
Fee Amount	0.00
Total Amount	0.00

SCB Business Net

Approved by SCB Payment Gateway / SCB Easy

Approved by SCB Business Net

SCB Payment Gateway / SCB Easy (Net/App)

SCB
ไทยพาณิชย์

1. SCB Payment Gateway/SCB Easy Net
2. SCB Easy App

SCB
View/Print

SCB PAYMENT GATEWAY

Detail of Payments

Tax Identification Number/Ce Number ID	00000000000000000000
Branch No.	0000000000
Reference Number	0000000000
Form Code	0000000000
Month	00/00
Amount	0.00
Fee Amount	0.00
Total Amount	0.00

1

Username

Password

Cancel

Submit

2

Payment via SCB Easy App

Click to generate QR for Payment

ชำระด้วย QR CODE

SCB
ไทยพาณิชย์

2020

การชำระเงินกองทุนประกันสังคมด้วยบัตรเดบิต/เครดิต มาสเตอร์การ์ด

ผ่านบริการของบริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด

UNIVERSITY OF AMSTERDAM
introduction to the course

introduction to the course | introduction to the course | introduction to the course | introduction to the course | introduction to the course | introduction to the course

1. Introduction to the course
2. Introduction to the course
3. Introduction to the course
4. Introduction to the course
5. Introduction to the course
6. Introduction to the course

1. Introduction to the course
2. Introduction to the course
3. Introduction to the course
4. Introduction to the course
5. Introduction to the course
6. Introduction to the course

Introduction to the course

หน้าหลัก | English | Thai | English

กระทรวงศึกษาธิการ

Service

บริการข้อมูล | ข่าวสาร | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข่าวประชาสัมพันธ์

1. ข่าวประชาสัมพันธ์ 1-8 หรือ 1-911 ข่าวประชาสัมพันธ์

2. ข่าวประชาสัมพันธ์ 1-8 หรือ 1-911 ข่าวประชาสัมพันธ์

3. ข่าวประชาสัมพันธ์ 1-8 หรือ 1-911 ข่าวประชาสัมพันธ์

Find

ชำระเงินผ่านระบบธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

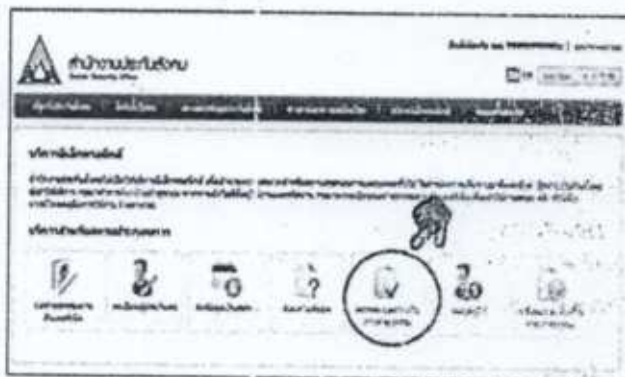




ขั้นตอนการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านเว็บไซต์ e-service

การชำระเงินในภายหลัง (นายจ้างทำการส่งข้อมูลเงินสมทบเรียบร้อยแล้ว)

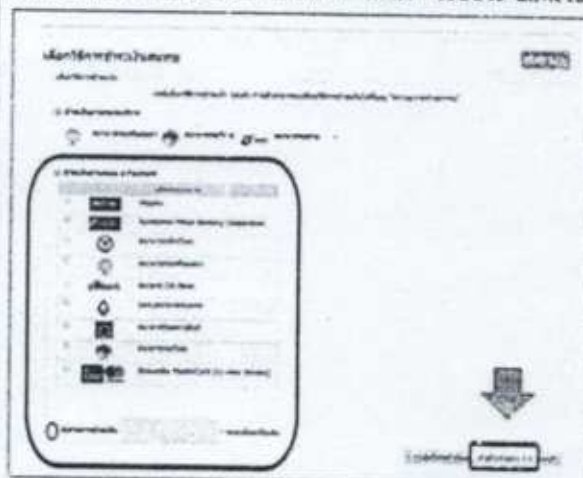
เมื่อนายจ้างจะชำระเงินสมทบให้นายจ้าง Login เข้าสู่ระบบ และใส่ User/Password จะปรากฏหน้าจอ บริการอิเล็กทรอนิกส์ให้นายจ้างเลือก "ตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรม"



ขั้นตอนการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านเว็บไซต์ e-service

ระบบ Link ไปที่เว็บไซต์ขอธนาคาร

ใส่ข้อมูลเพื่อค้นหาธุรกรรม เมื่อพบรายการธุรกรรมที่ส่งข้อมูลเงินสมทบแล้ว ให้คลิกเลือก "ชำระเงิน" ระบบจะแสดงหน้าจอ ให้เลือกธนาคารเพื่อชำระเงิน แล้วคลิก "ตกลง" ระบบจะ Link ไปที่



ขั้นตอนการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านเว็บไซต์ e-service

ขั้นตอนการเลือกธนาคาร



The screenshot shows the 'เลือกวิธีการชำระเงินสมทบ' (Select payment method) step in the e-service process. A progress bar at the top indicates the current step. Below the title, there are instructions and a list of available banks for selection. A callout box points to the list with the text 'เลือกธนาคารหรือบัตรเครดิต' (Select bank or credit card).

33

ขั้นตอนการชำระเงินกองทุนประกันสังคมผ่านเว็บไซต์ e-service

ขั้นตอนการส่งข้อมูลเงินสมทบ



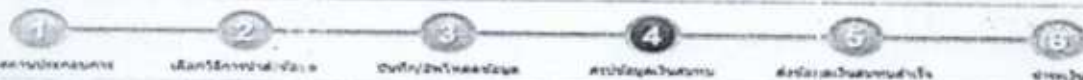
The screenshot shows the 'ส่งข้อมูลเงินสมทบ' (Submit payment information) step. It includes a list of instructions for users. A callout box from a cartoon character provides additional guidance. At the bottom, there is a button labeled 'ชำระเงิน' (Pay) and contact information for the Social Security Office.

1. ตรวจสอบหากเลขที่ 1-10 หรือ 1-10/1 ไม่สามารถหาเจอ
 2. หากการส่งการชำระเงินเงินสมทบเงินสมทบเลขที่ 1-10/1 ไม่สามารถหาเจอ ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคม
 3. กด "ชำระเงิน" เพื่อไปดำเนินการชำระเงินเงินสมทบ

ระบบจะ Link ไป Web site ของธนาคารอัตโนมัติ เมื่อคลิกปุ่ม

ชำระเงิน

ศูนย์บริการประกันสังคม
 Social Security Office
 โทร 0 2956 2400 หรือ E-Mail: helpdesk@ssso.go.th
 100 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 11000



1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากบันทึก "สถานะการชำระเงิน" เพื่อการชำระเงิน
2. กด "ชำระเงิน" เพื่อชำระเงิน
3. กรณีที่เงินไม่เพียงพอจะแสดงข้อความ "เงินไม่เพียงพอ" ให้เพิ่มเงินก่อนชำระเงิน

สรุปข้อมูลเงินสมทบ

Step 4/6

รายละเอียดการชำระเงิน

เลขที่บัญชีเงินฝาก 1000360040

จำนวนเงิน 000000

ชื่อสถาบันการเงิน ธนาคารพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดการชำระเงิน

วันที่ชำระเงิน 13 กุมภาพันธ์ 2562

รายการ	จำนวนเงิน
1. เงินค่าจ้าง	15,000.00
2. เงินค่าจ้างประกัน	2,033.00
3. เงินค่าจ้างประกัน	2,033.00
4. เงินค่าจ้างประกัน	3,066.00
5. เงินค่าจ้างประกัน	4

ดูรายละเอียดการชำระเงิน

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบวันที่ชำระเงินก่อนชำระเงิน และดูวันที่ชำระเงินในใบกำกับภาษี

กดปุ่มชำระเงิน

ขั้นตอนการชำระ เงินกองทุนประกันสังคมผ่านเว็บไซต์ e-service

ขั้นตอนการชำระเงิน



สำนักงานประกันสังคม

ติดต่อสอบถาม โทร 090-7999999

e-service

บริการ
อิเล็กทรอนิกส์

ประวัติการชำระเงิน | เงินสมทบ | สลิปการชำระเงิน | สถานะใบกำกับภาษี | วัตถุประสงค์ | ประวัติการชำระเงิน



1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากบันทึก "สถานะการชำระเงิน" เพื่อการชำระเงิน
2. กด "ชำระเงิน" เพื่อชำระเงิน
3. กรณีที่เงินไม่เพียงพอจะแสดงข้อความ "เงินไม่เพียงพอ" ให้เพิ่มเงินก่อนชำระเงิน

ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ

Step 5/6

สถานะการชำระเงิน: เงินกองทุนประกันสังคม (เงินสมทบ) จำนวนเงิน 1000360040 (บาทถ้วน) สถานะการชำระเงิน: ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

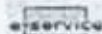
หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสำนักงานประกันสังคม หรือดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม

กดปุ่มชำระเงิน

Step 5/6

เลือกชำระเงิน





1

เลือกสถานประกอบการ

2

เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล

3

บันทึก/อัปเดตข้อมูล

4

สรุปข้อมูลเงินสมทบ

5

ส่งข้อมูลเงินสมทบผ่านโรง

6

ชำระเงิน



1. การนำส่งข้อมูลโดยวิธีการกรอกข้อมูล ไม่เกินการเลือกจ้างไม่เกิน 20 คน สำหรับแต่ละสาขา
2. การนำส่งข้อมูลโดยวิธีการบนเว็บไซต์ ต้องใช้รหัสผ่านระบุตัวตน (ประเทศไทย) เท่านั้น
3. เลือกวิธีการส่งข้อมูลเงินสมทบ จากปุ่มกด "ดำเนินการต่อ"

เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล

Step 2/6

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีเงินจ้าง 1000560040

ค่าสมาชิกสาขา 000000

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไทยโกลด์ โปรดักส์ จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน มกราคม * *

ปี พ.ศ. 2562 *

วันที่หักภาษี 10 กุมภาพันธ์ 2562

อัตราเงินสมทบร้อยละ 5.00 *

เลือกวิธีการนำส่งข้อมูลการส่งเงินสมทบ

☒ กรอกข้อมูล☐ บนเว็บไซต์

← กลับไปหน้าก่อนหน้า

ดำเนินการต่อ >>

ยกเลิก

Step 2/6

3. กรอกเลือกหน้าส่งการเลือกสถานประกอบการใหม่

บันทึก/อัปเดตข้อมูล

Step 3/6

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีเงินจ้าง 1000560040

ค่าสมาชิกสาขา 000000

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไทยโกลด์ โปรดักส์ จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน มกราคม *

ปี พ.ศ. 2562 *

วันที่หักภาษี 13 กุมภาพันธ์ 2562

อัตราเงินสมทบร้อยละ 5.00 *

รายละเอียดประกันสังคม

ระบุจำนวนประกันสังคมที่นำส่งเงินสมทบ 4 *

ตกลง

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	จำนวนเงิน	ปี	สกุล	ค่าจ้าง	เงินสมทบ
1		-- เลือกค่า --			0.00	0.0 ลบ
2		-- เลือกค่า --			0.00	0.0 ลบ
3		-- เลือกค่า --			0.00	0.0 ลบ
4		-- เลือกค่า --			0.00	0.0 ลบ

หมายเหตุ: สิ่งส่งค่าเงินสมทบถึงผู้ประกันตนที่โทรโทรในฐานข้อมูลประกันสังคม

← กลับไปหน้าก่อนหน้า

ดำเนินการต่อ >>

ยกเลิก

Step 3/6

e-service

บริการ
อิเล็กทรอนิกส์

หน้าเว็บไซต์ประกันสังคม | เว็บไซต์ระบบ | สอบถามข้อมูล | สถานะใบการจ่ายประกันสังคม | ข้อมูลผู้ประกันตน | เปลี่ยนรหัสผ่าน

เว็บไซต์ระบบประกันสังคม | เว็บไซต์ระบบจ่ายเงินทดแทน



1. เลือกใช้เงินชดเชยการว่างงานจากเงินคง "ดำเนินการต่อไป" เพื่อเลือกสถานประกอบการ
2. การนำส่งข้อมูลแบบนอกวันจะใช้สป. 1-10 ผ่านทางเว็บ
3. การนำส่งข้อมูลแบบวันรวมสาขาจะใช้สป. 1-10 และ 1-10/1 ผ่านทางเว็บ

เลือกใช้เงินชดเชยการว่างงาน

* ส่งเงินสมทบแบบนอกวัน (ตามแบบ สป. 1-10 กรณียื่นชำระเงินสมทบเพื่อสถานประกอบการเดียว)

☐ ส่งเงินสมทบแบบวันรวมสาขา (ตามแบบ สป. 1-10/1 กรณีให้สถานประกอบการส่งการยื่นชำระเงินสมทบทางสาขาพร้อมกันในคราวเดียว)

บันทึก

หากพบปัญหาการใช้งานระบบ กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า โทร. 0 2956 2400 หรือ e-Mail: helpdesk@ssn.go.th
© Copyright 2009 Social Security Office - All right reserved.
สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน 88/28 หมู่ 4
ถนนสีลม แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10100
เว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม

e-service

บริการ
อิเล็กทรอนิกส์

หน้าเว็บไซต์ประกันสังคม | เว็บไซต์ระบบ | สอบถามข้อมูล | สถานะใบการจ่ายประกันสังคม | ข้อมูลผู้ประกันตน | เปลี่ยนรหัสผ่าน

1

เลือกสถานประกอบการ

2

เลือกใช้เงินชดเชยว่างงาน

3

บันทึก/พิมพ์ใบส่งข้อมูล

4

ส่งข้อมูลว่างงาน

5

ส่งข้อมูลว่างงานสาขา

6

ชำระเงิน



1. เลือกสถานประกอบการให้ตรงกับข้อมูลการยื่นส่งเงินสมทบ จากเงินคง "ดำเนินการต่อไป" เพื่อเลือกใช้การส่งข้อมูล
2. หากพบปัญหาเลือกจ่ายประกันสังคม กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า
3. กดปุ่มเลือกเลือกเงินให้เลือกใช้การยื่นส่งข้อมูลว่างงาน

เลือกสถานประกอบการ

Step 1/6

เลือกสถานประกอบการ

เลขบัญชีเงินฝาก 1000560040

สาขา	เลขบัญชีเงินฝาก	เลือกสถานประกอบการ	จำนวนลูกจ้าง	สป. ยื่นเงินสมทบ
๙	000000	บริษัท โกลบอล ไบโเทค จำกัด (มหาชน) จ.นครนายก	34	เขตที่ 12

ดำเนินการต่อ >>> ย้อนกลับ

Step 1/6

2009 การส่งข้อมูลเงินสมทบกองทุนประกันสังคม



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

วันที่ส่งเงิน ค.ศ. 10005400406 | สถานะการรับ

TH EN Next Step < > < > < >

บริการอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานประกันสังคมได้เปิดให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสถานประกอบการและผู้ประกันตน ในการยื่นข้อมูลเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ผ่านช่องทางบริการออนไลน์ ซึ่งสามารถทำได้ทั้งแบบรายเดือนและรายปี โดยไม่ต้องเดินทางไปสำนักงานประกันสังคม หรือยื่นเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ

บริการสำหรับสถานประกอบการ



หากพบปัญหาการให้บริการ กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า โทร. 0 2956 2400 หรือ E-Mail: helpdesk@ssso.go.th
© Copyright 2009 Social Security Office. All rights reserved.
สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน 88/28 หมู่ 4
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 11000
เว็บไซต์: www.sso.go.th | เบอร์โทร: 0 2956 2400



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

เข้าสู่ระบบ

TH EN Next Step < > < > < >

บริการประกันสังคม | บริการประกันสังคม | บริการประกันสังคม | บริการประกันสังคม | บริการประกันสังคม | บริการประกันสังคม



สำนักงานประกันสังคมได้เปิดให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสถานประกอบการ ในการยื่นข้อมูลเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ผ่านช่องทางบริการออนไลน์ ซึ่งสามารถทำได้ทั้งแบบรายเดือนและรายปี โดยไม่ต้องเดินทางไปสำนักงานประกันสังคม หรือยื่นเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ

หากพบปัญหาการให้บริการ กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า โทร. 0 2956 2400 หรือ E-Mail: helpdesk@ssso.go.th

เข้าสู่ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้รับ:

รหัสผ่าน:

ลืมรหัสผ่าน

หากพบปัญหาการให้บริการ กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า โทร. 0 2956 2400 หรือ E-Mail: helpdesk@ssso.go.th
© Copyright 2009 Social Security Office. All rights reserved.
สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน 88/28 หมู่ 4
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 11000
เว็บไซต์: www.sso.go.th | เบอร์โทร: 0 2956 2400
Build No. 20160210.1300



Krungsri BIZ Online/ Krungsrionline



นายจ้าง

รับใบสมัคร + เอกสารประกอบ

User and Password

ธนาคารส่งใบสมัครหรือ e-mail ภายใน 7 - 14 วันทำการ



- > สมัครผ่านเว็บไซต์ของธนาคารกำหนด USER ID และ PASSWORD
- > ฝึกอบรมพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ และส่งเอกสารประกอบเอกสารประกอบ
 - ดำเนินการเพื่อรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์หรือใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
 - กรณีประสงค์ให้สมัครใช้ระบบบัญชีเงินฝากของบริษัทจดทะเบียน

Krungsri Online (KOL) โทร. 1572

Krungsri Biz Online (BOB) โทร. 02-626-2626 กด 1 กด 0

Krungsri Cashlink

ติดต่อธนาคารโดยทาง โทร. 02-626-2626 กด 3 กด 3



KTB Corporate Online



นายจ้าง

ขอรับใบสมัครได้ที่
ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

รับใบสมัคร + เอกสารประกอบ

User and Password

ธนาคารส่งใบสมัครหรือเอกสารประกอบใบสมัคร



- > สมัครใช้บริการ KTB Corporate Online ได้ที่ธนาคารทุกสาขา
- > แบบฟอร์มการสมัคร download จาก <http://www.newcb.ktb.co.th/application.htm>
- > เอกสารประกอบการสมัคร (001/กสอ)
 - ใบคำขอสมัครใช้บริการ และข้อมูลการให้บริการ KTB Corporate Online ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ KTB Corporate Online
 - สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ของผู้มีอำนาจลงนามหรือตัวแทนนิติบุคคล
 - หนังสือรายงานการประกอบ หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไม่เกิน 6 เดือน
 - สำเนาหนังสือรับรองบัญชี

KTB Corporate Call Center:

02-111-1111

After Sales Service:

Implement Support Team



BBL BIZ i Banking/Corporate i Cash



นายจ้าง

หรือในองค์กร

BBL BIZ i Banking/Corporate i Cash

ยื่นใบสมัคร + เอกสารประกอบ

User ID & Password

ธนาคารส่งให้ทางไปรษณีย์



เอกสารประกอบมีดังนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่สมบูรณ์ และไม่มีสถานะถูกฟ้องล้มละลายทางแพ่งภายใน 30 วัน
 - รายงานการประกอบกิจการรวม งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบการเงิน งบดุลบัญชี จำนวนและรายการบัญชีที่มีผลการประกอบกิจการ และคำขอจัดตั้งบัญชี (แบบ บบ.) ในกรณีนิติบุคคลที่มีกิจการ งบการเงิน หรือบัญชีขาดบัญชี (แบบ บบ.) รวมแล้วสมบูรณ์ครบถ้วน และรับรองว่าเอกสารดังกล่าว ถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือในกรณีที่มีการตรวจสอบเงิน
 - บัตรประจำตัวประชาชนของนิติบุคคล
 - หนังสือจากนิติบุคคลที่มอบหมายให้นิติบุคคลอื่นดำเนินการเปิด/โอน/แก้ไข หรือแจ้งสิทธิในบัญชีนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลมีบัญชี
- เอกสารประกอบพร้อมการชำระเงินค่าธรรมเนียมการเปิดบัญชี
- บัตรประจำตัวประชาชน
 - บัตรชี้แจงถึงผลการการเปิด/โอน/แก้ไขบัญชี
 - หนังสือเดินทาง (Passport) กรณีนิติบุคคลต่างชาติ
- แบบฟอร์มคำขอเปิดบัญชี 13 หน้า

BIZ i Banking

โทร. 1333 กด 1 กด 6 กด 2

Corporate i Cash

โทร. 02-680-9500



ธนาคารต่างชาติ (ติดต่อที่ธนาคารโดยตรง)

citi
CITIBANK

Citibank

Call center 1588



Sumitomo Mitsui Banking Corporation

Call center 02-353-8000

MIZUHO

Mizuho Bank

Call center 02-163-2999



SCB Payment Gateway / SCB Easy (Net/App)



นายจ้าง

ยื่นใบสมัคร + เอกสารประกอบ

User and Password

ธนาคารแจ้งทาง e-mail ภายใน 7 วันทำการ



ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา

- > กรอกข้อมูลเบื้องต้นแบบฟอร์มบัญชีเงินออม หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัททุกหน้า
- > เอกสารประกอบการสมัคร
 - สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ ออกไม่เกิน 1 เดือน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารในแบบฟอร์มบัญชีเงินออม

แจ้งความจำแนกและขอรับแบบฟอร์มบัญชีเงินออม
ให้ทางบัญชีเงินฝากผ่าน Internet (E to E)
ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา
โทรศัพท์ 02-544-1212



SCB Business Net



นายจ้าง

ยื่นใบสมัคร + เอกสารประกอบ

User and Password

ธนาคารแจ้งทาง e-mail ภายใน 7 วันทำการ



ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา

เอกสารประกอบการสมัคร

บุคคลธรรมดา

- * สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือโฉนด

นิติบุคคล

- * หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ที่ออกหนังสือไม่เกิน 6 เดือน
หรือผู้มีอำนาจลงนาม + ตราประทับ (ถ้ามี)
- * สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือโฉนด

ขอรับแบบฟอร์มบัญชีเงินฝากได้ที่
Sales บัญชีการธุรกิจกับเงิน (RM)
ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา
โทรศัพท์ 0 2544 1212

ขั้นตอนการสมัครใช้บริการ e-Payment ของธนาคาร



Online Direct Debit (K-BIZ) Call Center



เอกสารประกอบการสมัคร

- บัตรประชาชน
 - สำเนาบัตรประชาชนติดรูปถ่ายหน้าและหลังติดด้วยสติ๊กเกอร์ติดไม่เกิน 3 เดือน หรือแสดงลายมือชื่อรับรองเอกสาร
 - สำเนาบัตรประชาชนฉบับจริงของผู้สมัครแนบมาด้วยทั้งหน้าและหลัง หรือแสดงลายมือชื่อรับรองเอกสาร
- บัตรเดบิต/บัตรเครดิต
 - สำเนาบัตรประชาชนฉบับจริงหรือสำเนาบัตรประชาชน หรือแสดงลายมือชื่อรับรองเอกสาร

ฝ่ายจัดการด้านการเงินธนาคารกรุงไทย (สมัคร ODD)

บนอาคารพาณิชย์ไทยคำพิบูลย์ ชั้น 17
เลขที่ 1 อาคารพาณิชย์ 27/1 อาคารพาณิชย์ 27
ราชบุรี ถนน จันทน์ กรุงเทพมหานคร 10140
โทรศัพท์ 02-888-8822 กด 1 กด 4

***** ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ขอสมัครได้ทุกสาขา

084-8502863 โทรสาร
0848501326 แฟกซ์

[illegible]

- 1.ขอ User ID เพื่อทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อสำนักงานประกันสังคม ดังนี้

- ☐ แจ้งเข้า-แจ้งออก แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง ของลูกจ้าง/ผู้ประกันตน
☒ ส่งข้อมูลเงินสมทบ
☐ ชำระเงินสมทบ
☐ รายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน
☐ แจ้งประสบอุบัติเหตุฯ กองทุนเงินทดแทน



e-Payment

ช่องทางการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่าน e-Payment ของธนาคาร
โดยวิธีการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร (ปัจจุบันมี 8 ธนาคาร)



เลขที่หนังสือ:

ชื่อ:

ชื่อ:

นามสกุล:

Email address:

โทรศัพท์มือถือ:

หมายเหตุ

1. ผู้ยื่นคำขออนุญาตยื่นคำขอการยื่นส่วนหรือกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามรับผิดชอบ
2. ระบบจะทำการสร้างข้อบัญญัติและรหัสผ่านให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งท่านจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนเมื่อคำขอได้รับการอนุมัติ

รายละเอียดการยื่นคำขอ

สิ่งที่ต้องการทำธุรกรรม

- ☐ ยื่นคำขอ ยื่นขอออก ยื่นขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องขอออก/ผู้ประกันตน
- ☒ ส่งข้อมูลเงินสมทบ
- ☐ ชำระเงินสมทบ
- ☐ รายงานค่าจ้างกองทุนประกันตน
- ☐ แจ้งประสบอันตราย กองทุนเงินทดแทน

สาขาในการทำธุรกรรม

- ☐ สำนักงานใหญ่
- ☐ สำนักงานใหญ่และสาขาทั้งหมด
- ☐ เฉพาะสาขาที่เลือก

กรุณาส่งข้อมูลข้างล่างนี้ด้วย: คำยืนยันการขอ

11da06

11da06
เอกสารที่ส่งไปตรงกรมประกัน

- กรณีส่งข้อมูลเงินสมทบ
- ☒ ส่งข้อมูลเงินสมทบ
- กรณีส่งข้อมูลเงินสมทบพร้อมชำระเงินสมทบ
- ☒ ส่งข้อมูลเงินสมทบ
- ☒ ชำระเงินสมทบ
- กรณีชำระเงินอย่างอื่น
- ☒ ชำระเงินสมทบ



Step 2/3

ดำเนินการต่อ >> ยกเลิก

e-service

บริการ
อิเล็กทรอนิกส์

1

ขั้นตอนการลงทะเบียน

2

ยื่นคำขอ

3

ดำเนินการส่งข้อมูล



1. ระบบจะทำการส่งสลิป, 1-05 และข้อต่อเอกสารให้ท่านผ่านทางอีเมล
2. กด "กลับไปยังหน้าแรก" เพื่อกลับไปยังหน้า E-Services Home page

ขั้นตอนการส่งข้อมูล

Step 3/3

สำนักงานประกันสังคมได้รับข้อมูลคำขอการกรณผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของท่านแล้ว และได้จัดส่งเอกสารให้ท่านผ่านทางอีเมลเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบอีเมลของท่าน และดำเนินการจัดการเอกสารต่างๆ เพื่อจัดส่งมายังสำนักงานประกันสังคม

Step 3/3

กลับไปยังหน้าแรก

บริการอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานประกันสังคมได้เปิดให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสถานการณ์และบุคคลทั่วไป ในการดำเนินการตามขั้นตอนการประกันสังคม ผู้เข้าใช้บริการ กรุณาทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ หากท่านยังไม่มีการล็อกอิน กรุณาคลิกที่ลิงก์ด้านล่างเพื่อเข้าสู่ระบบ หรือคลิกที่ลิ้งค์ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน E-services

บริการสำหรับสถานประกอบการ



หากพบปัญหาการใช้งานระบบ กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า โทร. 0 2956 2400 หรือ E-Mail: helpdesk@ssso.go.th
© Copyright 2009 Social Security Office - All right reserved.
สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน 28/28 หมู่ 4
ถนนสีลาหาราช แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 11000
เมืองนวัตกรรมไทย | นวัตกรรมชีวิตไทย



1. คลิกที่ลิงก์ "E-Services" บนเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม
2. คลิกที่ปุ่ม "Login" บนเว็บไซต์ของ E-Services Home Page

ข้อตกลงระบบออนไลน์

ข้อตกลงระบบออนไลน์ (Terms of Use) เป็นข้อตกลงที่ผู้ใช้บริการต้องอ่านและปฏิบัติตามก่อนใช้บริการระบบออนไลน์ของสำนักงานประกันสังคม

1. การใช้ระบบออนไลน์ (Online Services) ของสำนักงานประกันสังคมเป็นบริการที่ให้บริการฟรี โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ

1.1 สำนักงานประกันสังคม (SSO) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลและข้อมูลในระบบออนไลน์

1.2 การใช้ระบบออนไลน์ (Online Services) ของสำนักงานประกันสังคม (SSO) เป็นบริการที่ให้บริการฟรี โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ

1.3 การใช้ระบบออนไลน์ (Online Services) ของสำนักงานประกันสังคม (SSO) เป็นบริการที่ให้บริการฟรี โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ

1.4 การใช้ระบบออนไลน์ (Online Services) ของสำนักงานประกันสังคม (SSO) เป็นบริการที่ให้บริการฟรี โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ

1.5 การใช้ระบบออนไลน์ (Online Services) ของสำนักงานประกันสังคม (SSO) เป็นบริการที่ให้บริการฟรี โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ

1.6 การใช้ระบบออนไลน์ (Online Services) ของสำนักงานประกันสังคม (SSO) เป็นบริการที่ให้บริการฟรี โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ

1.7 การใช้ระบบออนไลน์ (Online Services) ของสำนักงานประกันสังคม (SSO) เป็นบริการที่ให้บริการฟรี โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ

1.8 การใช้ระบบออนไลน์ (Online Services) ของสำนักงานประกันสังคม (SSO) เป็นบริการที่ให้บริการฟรี โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ

1.9 การใช้ระบบออนไลน์ (Online Services) ของสำนักงานประกันสังคม (SSO) เป็นบริการที่ให้บริการฟรี โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ

1.10 การใช้ระบบออนไลน์ (Online Services) ของสำนักงานประกันสังคม (SSO) เป็นบริการที่ให้บริการฟรี โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ

© สำนักงานประกันสังคม 2552. สงวนลิขสิทธิ์ในเอกสารนี้

ประกันสังคม ขยายเวลา..



การยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ
และการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
ผ่านระบบ **e-payment**
ออกไปอีก 7 วันทำการ

สำนักงานประกันสังคมขยายกำหนดเวลาการยื่นแบบรายการ
แสดงการส่งเงินสมทบและการนำส่งเงินสมทบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-payment) ออกไปอีก 7 วันทำการนับแต่วันที่มีกำหนดวันที่ 15
ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการส่งเงินสมทบไว้ ซึ่งจะยังคงให้ส่งงวดค่าจ้าง
เดือนมกราคม 2563 ถึง เดือนธันวาคม 2564 รวม 24 เดือน

งวดค่าจ้างเดือน/ปี	วันสิ้นสุดกำหนดชำระเงินสมทบ
มกราคม 2563	25 กุมภาพันธ์ 2563
กุมภาพันธ์ 2563	24 มีนาคม 2563
มีนาคม 2563	24 เมษายน 2563
เมษายน 2563	26 พฤษภาคม 2563
พฤษภาคม 2563	24 มิถุนายน 2563
มิถุนายน 2563	24 กรกฎาคม 2563
กรกฎาคม 2563	25 สิงหาคม 2563
สิงหาคม 2563	24 กันยายน 2563
กันยายน 2563	27 ตุลาคม 2563
ตุลาคม 2563	24 พฤศจิกายน 2563
พฤศจิกายน 2563	24 ธันวาคม 2563
ธันวาคม 2563	26 มกราคม 2564

หมายเหตุ : วันสิ้นสุดการส่งเงินสมทบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศเปลี่ยนแปลงวันและรายการ
ของสำนักงานประกันสังคม





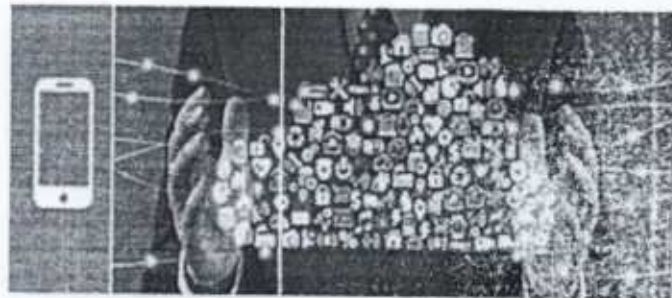
การสมัครขอทำธุรกรรม
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-Service)

ประโยชน์ที่ได้รับจากการนำระบบ e-Payment มาใช้



1. ลดต้นทุนการจัดการด้านเอกสาร
2. ลดความผิดพลาดในการกรอกข้อมูลระบบ e-Payment สามารถดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลมาใช้เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น
3. มีการยืนยันการตัดสินใจ การสั่งชำระเงินก็จะได้รับข้อความยืนยันการตัดสินใจ
4. ลดการใช้เงินสดและเช็ค
5. นายจ้างได้รับความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

6. ข้อมูลเงินหมุนเข้าสู่ระบบประกันสังคมรวดเร็วขึ้น
7. ผู้ประกันตนตรวจสอบและใช้สิทธิประโยชน์ได้รวดเร็ว
8. ฟรีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน
8. พิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จาก เว็บไซต์ สปส. ได้ด้วยตนเอง หรือบันทึกเก็บไว้ใช้หลักฐานได้
9. เป็นส่วนหนึ่งช่วยส่งเสริมให้หลักการ จี ไบดับ การอำนวยความสะดวกในการประกัน ธุรกิจของประเทศขึ้น



209

ประกาศขยายกำหนดเวลาการยื่นแบบ

ประกาศกระทรวงแรงงาน
เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการยื่นแบบ
การประกันสังคมฉบับที่ ๑๖
พ.ศ. ๒๕๕๖

ในอันที่กระทรวงแรงงานได้มีมติให้ขยายกำหนดเวลาการยื่นแบบประกันสังคมฉบับที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ยื่นแบบประกันสังคมได้ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ แทนวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ดังที่ปรากฏในประกาศฉบับที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่การขยายกำหนดเวลาการยื่นแบบประกันสังคมฉบับที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นการขยายกำหนดเวลาการยื่นแบบประกันสังคมฉบับที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยไม่เป็นการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของประกาศฉบับที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงขอประกาศให้ทราบทั่วกันว่า การยื่นแบบประกันสังคมฉบับที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๕๖ สามารถยื่นแบบประกันสังคมได้ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ แทนวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ดังที่ปรากฏในประกาศฉบับที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖
นายสมศักดิ์ เทพสุทิน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

การนำส่งเงินสมทบตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยวิธีการนำส่งเงินสมทบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ออกไปอีกเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่พ้นกำหนดวันที่ยื่นชำระหนี้จากเดือนที่มีการหักเงินสมทบไว้





การชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



4. การวิจัยพฤติกรรมเสี่ยงซึ่งในการสำรวจพบ

8. ก. มีการเดินบัญชีการค้ากับหน่วยงานราชการหรือไม่
9. ก. มีการทวงถามหนี้หรือไม่

e-Payment 

อยู่ภายใต้การกำกับดูแล ประกอบด้วยธุรกิจ 8 ประเภท



National e-Payment

โครงการภาครัฐที่เกี่ยวกับการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

01 การรับชำระเงินแบบ Any ID (Prompt Pay)

02 การขยายการใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์

03 ระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

04 e - Payment ภาครัฐ

05 ให้ความรู้และส่งเสริมการใช้ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

Doing Business

รายงานความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ ในรายงานผลการศึกษาก่อนหน้านี้ ความยาก-ง่ายในการดำเนิน
ประกอบธุรกิจอยู่ในระดับต่ำ ๆ ทั่วโลก ซึ่งธนาคารโลก World Bank จัดทำขึ้น โดยศึกษาเกี่ยวกับ

• ขั้นตอนและระยะเวลาการขึ้นรายการ การจ้างแรงงานและ

• ต้นทุนค่าจ้าง และต้นทุนค่าจ้าง ระบุในส่วน ทรัพย์สิน หรือในอุปสรรคต่อการดำเนิน
ธุรกิจอื่นใด โดยเน้น ธุรกิจในภาคเกษตรกรรมและภาคบริการ (SMEs)

ตัวชี้วัดในการสำรวจของธนาคารโลกประกอบขึ้น 10 ด้าน ซึ่งครอบคลุมถึงการเริ่มต้นธุรกิจ การเปิด
กิจการ ขึ้น

1. การเริ่มต้นธุรกิจ (Starting a Business)
2. การขอใบอนุญาตก่อสร้าง (Dealing with Construction Permits)
3. การขอไฟฟ้า (Getting Electricity)
4. การจดทะเบียนทรัพย์สิน (Registering Property)
5. การได้รับสินเชื่อ (Getting Credit)
6. การคุ้มครองนักลงทุน (Protecting Investors)
7. การชำระภาษี (Paying Taxes)
8. การค้าระหว่างประเทศ (Trading Across Borders)
9. การบังคับให้เป็นไปตามข้อตกลง (Enforcing Contracts)
10. การแก้ปัญหาการล้มละลาย (Resolving Insolvency)

Doing Business

• บค.คณะรัฐมนตรีวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง รายงานผลการจัดอันดับความยาก-ง่าย
ในการประกอบธุรกิจของธนาคารโลก Doing Business 2019 และการขับเคลื่อนการอำนวยความสะดวก
ความสะดวกในการประกอบธุรกิจ (Doing Business) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2562

• คณะรัฐมนตรีได้มีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการจัดอันดับความยาก-ง่ายในการประกอบธุรกิจของ
ธนาคารโลก Doing Business 2019 (พ.ศ. 2562) และการขับเคลื่อนการอำนวยความสะดวก
ในการประกอบธุรกิจ (Doing Business) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2562 รวมทั้ง
มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.
2562 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ

2. ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของกระทรวงการคลัง
กระทรวงคมนาคม กระทรวงยุติธรรม กระทรวงแรงงาน ธนาคารแห่งประเทศไทย และ
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ไปพิจารณาดำเนินการใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย